



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Prot. n. 20912  
REP. 28/2017  
Anno 2017 tit. VII cl. 10

19 GIU. 2017

Al Personale tecnico-amministrativo

e p.c. Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Permessi retribuiti 150 ore (art. 3 D.P.R. 395/1988) – Anno 2017/2018  
Procedura per la presentazione delle domande e scadenza.

Attraverso la concessione di permessi straordinari retribuiti (art. 32 del CCNL vigente), il nostro Ateneo favorisce il personale tecnico-amministrativo nel conseguimento di:

- titoli di studio di scuole di istruzione primaria e secondaria di primo e secondo grado,
- corsi di qualificazione professionale,
- titoli di studio universitari (anche con esame di ammissione),
- titoli post-universitari,
- esami di stato.

I permessi sono concessi a:

- dipendenti a tempo pieno a tempo indeterminato, nella misura massima di 150 ore;
- dipendenti a tempo determinato, in servizio da almeno dodici mesi, in misura commisurata al periodo di servizio da svolgere al momento dell'assegnazione dei permessi.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato al 20 luglio 2017.

Le domande devono essere redatte utilizzando il modulo "Richiesta permessi studio 150 ore" reperibile sul sito Intranet di Ateneo al link:

Personale dell'Ateneo/Modulistica/Assenze/Permessi di studio - 150 ore

e devono essere presentate esclusivamente via mail (in formato pdf) all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it), con oggetto "COGNOME NOME - domanda permessi studio 2017/2018".

Si precisa che:

- nel caso in cui i permessi siano richiesti per corsi universitari, alla domanda dovrà essere allegato il modulo di autocertificazione della carriera universitaria;
- qualora l'iscrizione sia subordinata al superamento di un esame di ammissione, il richiedente dovrà tempestivamente comunicare l'eventuale esito negativo all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it).

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3430 - 3142  
Fax +39 040 558 7860  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari  
Settore Servizi al Personale  
Ufficio Gestione del Personale Tecnico-Amministrativo

Le graduatorie degli ammessi a usufruire dei permessi saranno pubblicate entro il 31 agosto 2017 sul sito web di Ateneo alla voce Intranet/Personale dell'Ateneo/Decreti Personale TA.

Per quanto riguarda i permessi per studio personale, si precisa che:

- 1) la fruizione può avvenire esclusivamente a frazioni superiori all'ora;
- 2) devono essere giustificati con il sostenimento di un esame che deve necessariamente essere successivo alla fruizione degli stessi.

I giustificativi dovranno essere prodotti esclusivamente utilizzando gli appositi moduli reperibili sul sito Intranet di Ateneo al link:

Personale dell'Ateneo/Modulistica/Assenze/Permessi di studio - 150 ore

e dovranno pervenire entro il mese successivo alla loro fruizione, salvo motivato impedimento. Le ore non giustificate entro tale termine dovranno essere recuperate.

Per quanto non previsto da questa circolare, si rimanda al Regolamento in materia, reperibile sul sito Internet di Ateneo alla voce: Chi siamo/Normativa/Regolamenti area del personale/"Permessi straordinari retribuiti - 150 ore a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste".

Trieste, **19 GIU. 2017**

Il Direttore Generale  
Dott.ssa ~~Maria Pia~~ Turinetti di Priero

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3430 - 3142  
Fax +39 040 558 7860  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)