



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

Repertorio <sup>29</sup> /2016  
Prot. n. <sup>23158</sup> del 2016 <sup>17 agosto</sup>  
Anno 2016 tit. III cl. 3 fasc. \_\_\_\_\_

All. 0

Responsabili dei dottorati di ricerca  
dell'Ateneo  
Collaboratori del Rettore per la ricerca  
scientifica e tecnologica  
p.c.  
Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: 29° ciclo, conseguimento titolo: adempimenti

Dal 29° ciclo sono entrate in vigore le disposizioni del DM 45/2013 e del Regolamento in materia di dottorato di ricerca, approvato con D.R 834/2013 del giorno 8 luglio 2013.

In particolare il conseguimento titolo è disciplinato dagli artt. 18 e 19 del regolamento di ateneo che si riportano integralmente in calce alla circolare.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che la nuova disciplina non contempla più la possibilità di accordare una proroga di un anno per l'approfondimento della tesi. Come chiarito dal Ministero con circolare 18 maggio 2016, Prot. 12835, il D.M. 45/2013 è prevista una limitata possibilità di proroga attribuendo ai valutatori la possibilità di disporre un rinvio dell'ammissione alla discussione pubblica della tesi per un periodo non superiore a sei mesi.

Per quanto riguarda le date della sessione d'esame, ai sensi dell'art. 27, comma 4 "Per il XXIX ciclo di Dottorato si derogherà dalle tempistiche previste da questo Regolamento". Poiché la nuova disciplina del conseguimento titolo impone una procedura che ha un forte impatto sia sull'attività del dottorando sia su quella del Collegio dei docenti, gli esami finali del XXIX ciclo si svolgeranno nel periodo dal 1° marzo al 31 maggio.

Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo email del Responsabile del Dottorato, un file excel con l'elenco degli iscritti al terzo anno, di quelli in proroga e dei dottorandi che hanno presentato all'ufficio copia della richiesta per la certificazione aggiuntiva Doctor Europaeus.

Di seguito i dettagli della nuova procedura e relative tempistiche:

## 1° sessione:

### Collegio dei docenti

- entro il 30 novembre:
  1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi da parte dei Valutatori/Referee;
  2. nomina, su proposta dei Supervisor, che devono aver accertato preventivamente la disponibilità e previa accettazione di una clausola di riservatezza sul loro

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

- operato, due valutatori per ciascun dottorando. I *Referee* possono essere nominati anche per più candidati;
- propone la Commissione d'esame, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dottorati;
  - fissa un arco temporale di massimo 15 giorni entro il quale dovrà esser svolto l'esame finale;
- una volta terminate le attività di revisione delle tesi:
    - delibera l'ammissibilità dei candidati all'esame finale tenendo conto delle valutazioni espresse dai *Referee*;

## Coordinatore

- entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:
  - copia della delibera firmata
  - il file candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi dei *Referee* e relativi indirizzi di posta elettronica.
  - la proposta di nomina della Commissione giudicatrice, approvata dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo word, che sarà anticipato via email ai Responsabili (disponibile anche sul sito Dottorati dal menù di sinistra, "per i Docenti" >> "Esame Finale").
- completate le attività di revisione da parte dei *Referee* e dopo la delibera del Collegio sull'ammissione dei candidati all'esame finale:
  - invia le relazioni dei *Referee* ai Commissari.

## Commissione d'esame

- entro i dieci giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti:
  - nomina al proprio interno il Presidente, tra i professori di ruolo, e il Segretario;
  - fissa la data e la sede del conseguimento del titolo. La data dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Dottorati.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame finale, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

## Supervisor

- in tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti
  - propongono al Collegio dei docenti i nominativi dei *Referee*, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;
  - comunicano ai dottoranti i nominativi dei *Referee* a loro assegnati, con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale andranno inviate le tesi;
  - mantengono i rapporti con i *Referee* anche al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste per la consegna delle relazioni.

## Ufficio Dottorati

- Entro il 15 dicembre
  - 1) comunica ai *Referee*, tramite email i nominativi dei candidati ammessi al referaggio e le scadenze e le modalità per la presentazione delle relazioni;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

- 2) pubblica su un'apposita sezione del sito dedicata agli esami finali i nominativi dei candidati ammessi al referaggio, le date del conseguimento titolo, i nominativi dei Componenti della Commissione;

## Dottorandi

- tre mesi prima della data del conseguimento titolo
  1. trasmettono la tesi ai *referee*;
- un mese prima della data del conseguimento titolo:
  2. inviano la tesi ai Componenti della Commissione d'esame
  3. presentano la domanda di conseguimento titolo tramite la procedura online di esse3
- 10 giorni prima del conseguimento titolo:
  4. archiviano la tesi

## Referee

Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati.

- due mesi prima del conseguimento titolo:
  1. trasmettono al Coordinatore le relazioni utilizzando un modello già predisposto che l'Ufficio dottorati inoltrerà ai destinatari via email.

Si ricorda che già dallo scorso anno i dottorandi depositano le tesi in formato elettronico nel sistema di gestione delle carriere studenti "Esse3" che garantirà la conservazione sostitutiva. Scaduti i termini, la tesi inserita diventerà definitiva e non potrà essere sostituita.

Il Responsabile del Dottorato e il Supervisore (nel caso di co-tutela, entrambi i Direttori di tesi) dovranno firmare il frontespizio per presa visione e conferma dei dati contenuti.

Dopo il conseguimento del titolo le tesi saranno indicizzate nel sistema informativo ArTS (non più in OpenstarTs) e saranno consultabili in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. Le tesi saranno successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

## 2° sessione(1 settembre-30 novembre).

La 2° sessione sarà dedicata ai dottorandi per i quali i *Referee* hanno proposto un rinvio della discussione della tesi. Una successiva circolare fisserà termini e adempimenti.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la "certificazione aggiuntiva **Doctor Europaeus**", approvato con D.R. 664/2011, del 10 giugno 2011, il Collegio dei Docenti deve aver deliberato, per i dottorandi, che hanno presentato domanda entro il 31 dicembre del secondo anno e che hanno svolto il periodo Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

continuativo di tre mesi all'estero, la nomina di due *Referee* afferenti a istituzioni universitarie europee (non italiane). I *Referee*, che dovranno valutare la tesi del candidato e trasmettere il loro giudizio alla Commissione dell'esame finale in tempo utile per lo svolgimento della prova, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti o al Consiglio scientifico da almeno due anni né potranno far parte della Commissione dell'esame finale che dovrà invece comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). Le relazioni dei *Referee* andranno allegate al verbale dell'esame finale, redatto anche in lingua italiana. I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio.

Sul sito dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti, verrà pubblicato uno scadenziario riassuntivo degli adempimenti.

## **Art. 18 - Conseguimento del titolo**

*Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "Ph.D.", viene rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale durante il quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.*

2. *Il titolo di Dottore di ricerca è rilasciato dal Magnifico Rettore.*
3. *L'esame finale consiste nella discussione di una tesi. La tesi, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del programma formativo*
4. *La tesi deve essere esaminata criticamente da almeno due docenti (Valutatori) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico della tesi, nominati dal Collegio dei Docenti in tempo utile per lo svolgimento dell'esame finale.*
5. *I Valutatori devono essere esterni al Collegio dei docenti, e a tutte le Università o Enti che, in qualsiasi forma, concorrono alla realizzazione del Corso e non devono essere stati coinvolti nell'attività di ricerca del dottorando. I Valutatori esprimono in forma scritta un giudizio analitico sulla tesi e propongono l'ammissione alla discussione pubblica ovvero il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica nella seconda sessione, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi Valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate.*
6. *L'ammissione all'esame finale è subordinata al deposito della tesi nell'Archivio istituzionale dell'Ateneo, che ne cura il deposito presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, nonché nella banca dati del MIUR. Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso libero e gratuito dopo l'eventuale periodo di embargo richiesto dal dottorando.*
7. *La discussione pubblica della tesi si svolge dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti.*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli studenti e alla didattica  
Ufficio Dottorati di ricerca

8. *Gli esami per il conferimento del titolo di Dottore di ricerca si svolgono in due periodi dell'anno: prima sessione, dal 1° gennaio al 31 marzo; seconda sessione, dal 1 settembre al 31 ottobre;*
9. *Al termine della discussione, la tesi è approvata o respinta, con motivato giudizio sintetico scritto collegiale. In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.*
10. *In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.*

## **Art. 19 - Commissione per l'esame finale**

1. *La Commissione per l'esame finale è nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti. Nel caso di inerzia del Collegio dei docenti la nomina viene proposta dal Coordinatore del corso. La proposta di nomina della Commissione deve avvenire entro il termine del 30 novembre e 31 luglio di ogni anno.*
2. *La Commissione è composta da tre a sette membri, scelti tra:*
  - a) *professori di ruolo e ricercatori universitari dell'Università, di altre Università italiane o straniere*
  - b) *dirigenti di ricerca, primi ricercatori e ricercatori o ruoli analoghi di Enti pubblici di ricerca;*
  - c) *esperti di comprovata qualificazione.*
3. *La Commissione può essere costituita fino a un terzo, arrotondato per eccesso, da membri del Collegio. Gli altri membri non devono aver fatto parte del Collegio da almeno un triennio. Almeno un componente deve essere un professore di ruolo. Non possono essere componenti della Commissione i Supervisor di cui all'art. 10.*
4. *Ove il Collegio dei docenti ne ravvisi la necessità, con delibera motivata, potrà proporre più Commissioni in considerazione dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati.*
5. *La Commissione nomina al proprio interno il Presidente, tra i professori di ruolo, e il Segretario.*
6. *I componenti della Commissione possono partecipare alla discussione della tesi anche tramite videoconferenza, fermo restando la presenza in sede di almeno due componenti.*
7. *Nel caso di Dottorati istituiti a seguito di accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale, la Commissione è definita nei predetti"*

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Ufficio Dottorati, tel. 040 5587014 oppure 5587953, indirizzo email [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it).

Trieste, 11 AGO. 2016

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953  
Fax +39 040 558 3008  
[dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)