



COPIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali del Personale
Ripartizione Affari Generali del Personale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583137 Fax +39 040 5587999 e-mail aaggpersonale@amm.univ.trieste.it

Prot. 30127
Trieste, 12/09/2003

N. 63/2003

Titolo VII Classe 11
Allegati: 1

A tutto il personale tecnico-amministrativo
di ruolo

e.p.c.: Alle OO.SS. – R.S.U. di Ateneo

Loro sedi

Oggetto: permessi e congedi

Con riferimento al CCNL relativo al personale del comparto Università per il biennio economico 2000-2001 sottoscritto in data 13.5.2003, artt. 6 e 10, si forniscono le seguenti indicazioni in merito ad alcune modifiche apportate alla disciplina dei permessi e congedi:

- 1) in considerazione dell'art. 6 sopra citato, i tre giorni di **permesso retribuito per nascita di figli o per gravi motivi personali o familiari**, previsto dall'art. 30 co. 2 CCNL 9.8.2000, potranno essere utilizzati – oltre che a giornate intere – anche a mezze giornate lavorative (prima o seconda metà dell'orario giornaliero);
- 2) ai sensi dell'art. 10 sopra citato, il dipendente non può usufruire continuativamente di due **periodi non retribuiti di aspettativa o di congedo**, chiesti per lo stesso motivo o anche per motivi diversi, esclusi i motivi di salute; tra detti periodi devono intercorrere almeno 4 mesi di servizio attivo. Detta disposizione non si applica in caso di aspettativa per cariche pubbliche elettive, per distacchi sindacali, per volontariato e in caso di assenza o aspettativa ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001).

Per le domande relative ai permessi di cui al punto 1) si allega il modulo di richiesta, reperibile anche via web all'indirizzo www.units.it/intra/modulistica, da presentare o spedire alla Ripartizione AA.GG. del Personale.

Per ogni ulteriore chiarimento, si invita a contattare la predetta Ripartizione (tel.040/5583210-3218).

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo

EG/lp/lc

Trieste, _____

Al Direttore Amministrativo

Sede

Oggetto: permesso ai sensi dell'art.30 co. 2 C.C.N.L., per nascita di figli o per gravi motivi personali o familiari

Il sottoscritto /La sottoscritta _____
in servizio presso _____

C H I E D E

di fruire del permesso in oggetto nella giornata/nelle giornate del _____

- per l'intera giornata lavorativa
- per mezza giornata lavorativa

per i seguenti motivi:

A tal fine allega la seguente documentazione:

Visto:

Il Capo Struttura

(Firma)

(Timbro e firma)