

Sezione Didattica
Ripartizione Segreteria Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583100 e-mail laureati@amm.univ.trieste.it

Titolo III Classe 3
Allegati: 1
Prot. 30984
Trieste, 21 ottobre 2005

Agli Iscritti all'ultimo anno (a.a. 2004/05) dei corsi di dottorato di ricerca attivati con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste
Ai Dottorandi in regime di proroga nell'a.a. 2004/05
e, p.c. Ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato che terminano il ciclo con l'a.a. 2004/05
Agli altri Coordinatori post-riforma
LORO SEDI

TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>

Oggetto: Dottorati di ricerca che terminano con l'a.a. 2004/05. Modalità per il conseguimento del titolo.

Con la presente si ricorda che l'Università degli Studi di Trieste ha disciplinato nell'ambito del "Regolamento in materia di Dottorato di ricerca" di cui al D.R. 908/AG dd. 08.10.1999 la procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca.

Con apposito bando è stata quindi indetta la sessione relativa all'a.a. 2004/05.

Il Regolamento è rinvenibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www-amm.univ.trieste.it/reguni.nsf/Info/68>, mentre il Bando recante le "Norme per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca – anno accademico 2004/05" e tutta la modulistica relativa agli adempimenti di dottorandi sono disponibili nella sezione "Esame finale" della pagina web dedicata ai dottorati di ricerca.

Se ne raccomanda un'attenta lettura per quanto riguarda i termini da rispettare.

Si segnala in particolare, quanto segue.

- I candidati, fatta salva la regolare conclusione dell'a.a. 2004/05, dovranno presentare la **domanda di ammissione all'esame finale** compilando il relativo modulo reperibile nel sito web dell'Ateneo ed applicando la prevista marca da bollo **entro il 5 gennaio 2006**. Qualora la domanda venga presentata oltre il predetto termine, sarà dovuta un'indennità di mora pari a € 30 per un ritardo fino a 10 giorni, e di € 60 qualora il ritardo superi i 10 giorni.
- Si allega alla presente un bollettino di versamento di € 180,00 (di cui € 150 a titolo di contributo di iscrizione all'esame ed € 30 quale contributo per il rilascio del Diploma e relativo astuccio). Il pagamento andrà effettuato entro il 6 febbraio 2006. Ricevuta dell'avvenuto pagamento andrà esibita contestualmente alla presentazione di copia del frontespizio della tesi ovvero ne andrà spedita una fotocopia anche a mezzo telefax. Nell'eventualità che il candidato inoltri la domanda di ammissione all'esame per via postale, il bollettino verrà spedito dalla Segreteria al domicilio del candidato. Il mancato pagamento del bollettino comporterà la non ammissione all'esame. Il bollettino va pagato una volta solamente. Pertanto chi risultasse averlo già pagato in una sessione precedente alla quale poi non si sia presentato, potrà allegare nuovamente la fotocopia di tale ricevuta.
- Sui frontespizi delle tesi (per i quali è rinvenibile nel predetto sito web l'apposito un modello) e sui riassunti espositivi viene richiesta la firma esclusivamente del Coordinatore mentre non viene più richiesta la firma del Tutore, del Relatore e dell'eventuale Correlatore. La firma autografa di tutti quelli qui citati (Coordinatore, Tutore, Relatore, Correlatore) viene invece richiesta solamente sulla copia del frontespizio della tesi che deve essere consegnata entro il 6 febbraio 2005 (sostituisce di fatto il "MODULO DI DISSERTAZIONE" che si presenta per l'iscrizione alla sessione di laurea).
- Il periodo di effettuazione degli esami per tutti i candidati sarà esclusivamente tra il 1° marzo ed il 2 maggio.
- L'invio della tesi dovrà essere fatto alla Segreteria ed ai Commissari entro 1 mese dalla data prevista per l'esame. **La data e i nominativi dei componenti della commissione giudicatrice saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo, nella pagina dedicata ai dottorati, sezione esame finale.** Si raccomanda pertanto di consultare periodicamente la pagina per verificare eventuali spostamenti di data o cambiamenti dei membri della Commissione.

Per taluni corsi potrà darsi il caso di nomina da parte del Collegio dei docenti di più Commissioni. In tal caso gli interessati dovranno comunicare tempestivamente alla Segreteria la commissione prescelta.

Si precisa che il titolo della tesi sarà registrato dalla Segreteria dei dottorati dell'Ateneo nel proprio archivio meccanizzato onde poter rilasciare, tra l'altro, anche certificazioni relative alla tesi presentata. Qualora l'archiviazione informatica non dovesse permettere l'inserimento di alcuni simboli si dovrà procedere ad un adattamento dei titoli delle tesi. In tal caso i Sigg.ri candidati saranno invitati a produrre, assieme alla copia del frontespizio della tesi, anche una fotocopia riportante l'adattamento del titolo, controfirmata in originale dal Coordinatore, dal Relatore e dall'eventuale Correlatore.

Naturalmente ci si dovrà attenere a tale procedura solamente nei casi di formule o locuzioni che non potranno essere registrate dalla Segreteria.

La proroga per la presentazione della tesi prevede due possibilità:

Sezione Didattica
Ripartizione Segreterie Laureati
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5587953 Fax +39 040 5583100 e-mail laureati@amm.univ.trieste.it

- 1) la prima è quella per la quale il Collegio, entro il 1° dicembre, motivando, la propone al Rettore con proprio atto autonomo ed il dottorando, in tale ipotesi, non dovrà presentare una propria istanza né di iscrizione alla sessione d'esame né di proroga, né potrà di conseguenza presentarsi all'esame consegnando la tesi agli Uffici che la respingerebbero. Risulta ovvio che potrà essere il candidato stesso a chiedere al Collegio, magari per il tramite del tutor, di assumere una delibera di proroga;
- 2) il secondo caso è quello ordinario per il quale è il dottorando, ammesso all'esame finale, a richiedere, entro il 6 febbraio 2006, detta proroga. Anche in questo caso risulta necessario l'avallo del Collegio che dovrà deliberare entro il successivo 13 febbraio. In questo secondo caso il candidato dovrà comunque aver presentato una domanda di ammissione all'esame entro il 5 gennaio 2006, in quanto alla Segreteria risulterà ammesso all'esame sulla base di quanto precedentemente deliberato dal Collegio entro il 1 dicembre.

A puro titolo esemplificativo, è disponibile nella sezione "Esame finale" della pagina web dedicata ai dottorati di ricerca anche un modello di richiesta di copie della delibera di presentazione del Collegio dei docenti. Sarà compito del Collegio dei docenti rilasciare detta documentazione.

Si avverte che il punto 9 dell'art. 6 del D.M. 224/99 prevede che, in caso di non attivazione di un corso, il Rettore, su proposta del Collegio dei docenti, possa indirizzare il candidato presso un'altra sede che abbia un corso analogo, attivato, con una Commissione d'esame finale in corso di nomina.

Stante che alcuni Collegi fanno riferimento a corsi oramai non più attivi, si segnala tale procedura. Naturalmente nel caso qualche Collegio decida di avvalersi di tale facoltà dovrà accertare l'esistenza di una Commissione alternativa presso altra sede onde non danneggiare le aspettative del candidato all'esame. Tale possibilità sarà resa possibile sempreché il candidato possa conseguire il titolo nella stessa sessione attivata presso questo Ateneo e previo nulla osta dell'Università ospite.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Ripartizione Segreterie Laureati - Segreteria Dottorati di Ricerca - Piazzale Europa, 1 - II piano, Edificio principale, ala destra, nei giorni di sportello (**lunedì e giovedì dalle 15.15 alle 16.15, con prenotazione dalle 14.45 alle 15.45, nonché martedì e venerdì dalle 09.00 alle 11.00, con prenotazione dalle 08.30 alle 10.30**) oppure telefonare al numero: 040/558-3182 (fax 040/558-3250 e-mail dottorati@amm.univ.trieste.it).

Si ricorda che l'accesso alla Segreteria è regolato tramite un sistema di prenotazione elettronica e pertanto coloro che intendono accedere a detta Segreteria dovranno munirsi di apposito biglietto dispensato al pianoterra dell'Edificio principale dell'Ateneo (ala destra) da un distributore di biglietti collocato nelle vicinanze degli ascensori.

Distinti saluti

IL DIRETTORE DELLA
DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI
DOTT.SSA ANGELA RAFFAELLA ANCONA

EF/GT

