



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE  
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Circolare n. 33/10  
Prot. n. 10055  
Trieste, 22/4/10

Titolo VII - Classe 15

Ai Segretari dei Centri Autonomi di Spesa

Ai Segretari Didattico-Amministrativi di Facoltà

LORO SEDI

**Oggetto:** Pubblicazione sul sito web d'Ateneo degli incarichi di collaborazione o consulenza (legge 24 dicembre 2007, n. 244 e s.m.i.) – precisazioni.

Con riferimento all'oggetto, si ricorda che l'art. 3, comma 54, della legge n. 244/07 ha disposto che *"le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. In caso di omessa pubblicazione, la liquidazione del corrispettivo per gli incarichi di collaborazione o consulenza di cui al presente comma costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale del dirigente preposto"*.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica, con successiva circolare n. 2/2008, ha specificato che l'efficacia dei contratti in parola è subordinata alla citata pubblicazione, mentre sono escluse dall'obbligo dell'utilizzo delle procedure comparative e di successiva pubblicità, *"le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili"*.

Al fine di uniformare la prassi per ottemperare alle su citate disposizioni, si comunica che, per quanto riguarda:

- a) le **collaborazioni coordinate e continuative**, la procedura rimane quella già consolidata;
- b) gli incarichi di **collaborazione occasionale**, (come già comunicato con precedente mail dd. 2.4.2010), i dati relativi ai contratti devono essere inseriti in Sap 4.7, a cura della **Struttura che procede alla stipula del contratto, all'atto del conferimento dell'incarico**, utilizzando la procedura: "Contabilità - Fornitori - Gestione contratti - Informazioni Contratto" (v. istruzioni allegate).

Con riferimento alla lettera b), qualora le SS.LL. non abbiano accesso a tale procedura Sap, ovvero la possano consultare unicamente in modalità visualizzazione, dovranno rivolgersi tempestivamente all'indirizzo [sapsys@units.it](mailto:sapsys@units.it), al fine di richiedere la necessaria abilitazione.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi informazione (Michele Salvini, tel. 040558.3214 e-mail [michele.salvini@amm.units.it](mailto:michele.salvini@amm.units.it) e Barbara Serli, tel. 040558.7986 e-mail [barbara.serli@amm.units.it](mailto:barbara.serli@amm.units.it)), si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore amministrativo