



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Stipendi e Fiscalità  
Ripartizione Fiscalità - Servizio Missioni

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Prot. 3711 Tel. +39 040 5583011-3163 Fax +39 040 5583054 e-mail missioni@amm.univ.trieste.it  
Trieste, 09.02.2004

Titolo VII Classe 6

REPERTORIO 7-2004

Ai Direttori dei Centri Autonomi di Spesa  
Ai Responsabili dei Centri di Spesa non Autonomi  
LORO SEDI

Oggetto: Missioni "a sanatoria".

Nella realtà operativa si è potuto riscontrare un uso eccessivo delle richieste di autorizzazione a effettuare la missione successivamente al compimento della stessa (cd. "a sanatoria"): tale procedura, opportunamente motivata e documentata, dovrebbe costituire prassi puramente straordinaria nei casi di improvvisa urgenza non predeterminabile. Inoltre, si ritiene necessario rammentare che, in base al Regolamento Missioni, l'uso di mezzi straordinari, tra cui il mezzo proprio, è sempre subordinato a preventiva autorizzazione (art. 8, c.2).

Ciò premesso, si desidera segnalare che non verranno autorizzate richieste relative all'uso del mezzo proprio presentate successivamente allo svolgimento della missione ("a sanatoria").

In caso di utilizzo del mezzo proprio non preventivamente autorizzato, qualora la missione sia autorizzata, non verrà riconosciuta in sede di liquidazione l'indennità chilometrica ed il rimborso delle spese di viaggio verrà effettuato ai sensi del comma 4 dell'art. 8 del Regolamento Missioni ("...per un importo pari al costo del biglietto ferroviario nella misura prevista per il viaggio in treno"). L'interessato, inoltre, non si potrà giovare delle coperture assicurative previste (art. 8 c.6) in caso di incidente automobilistico.

Si prega di attenersi alle suddette istruzioni, dandone informazione a tutte le persone interessate.

Distinti saluti.

Il Rettore