



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. 38144
Trieste, 08/11/2002

Titolo VII Classe 11
Allegati 1

Al Personale Tecnico-Amministrativo

E p.c. Ai Sigg. Responsabili di Struttura

E p.c. Alle Organizzazioni Sindacali/R.S.U.

LORO SEDI

Oggetto: Fruizione ferie anno 2002

Facendo seguito alle precedenti circolari in materia, si ribadisce l'assoluta necessità che le FERIE siano programmate e fruito nel corso di ciascun anno solare, secondo le richieste del dipendente, tenuto conto delle esigenze di servizio.

In caso di comprovata impossibilità ad usufruirle nel corso dell'anno, le ferie dovranno essere fruito entro il primo semestre dell'anno successivo. La richiesta di proroga, con l'indicazione circostanziata delle cause che hanno motivato il rinvio (**non un generico riferimento ad esigenze di servizio**), debitamente vistata dal Capo della Struttura, dovrà essere trasmessa alla scrivente Ripartizione mediante l'allegato modulo.

Si coglie l'occasione per ribadire che la documentazione relativa alla **richiesta di ferie deve pervenire** a questa Ripartizione, di norma, **prima che le stesse siano usufruite**.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

EV/crf

Alla **RIPARTIZIONE PERSONALE
TECNICO-AMMINISTRATIVO
GESTIONE FUNZIONALE**

S E D E

Richiesta individuale di proroga ferie 2002

Il/La dipendente _____

affidente al _____

non potrà esaurire entro il 31.12.2002 le ferie relative all'anno in corso per la seguente motivazione:

Le ferie residue verranno inderogabilmente fruito entro il **30 giugno 2003**.

IL/LA DIPENDENTE

**VISTO
IL CAPO STRUTTURA**

Trieste,