



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari generali del Personale  
Ripartizione Pensioni e Riscatti

Prot. 14053  
Trieste, 08 06 10

Titolo VII Classe 8  
Allegati 1

REP 40/2010

Al Personale neo assunto a tempo indeterminato  
SEDE

OGGETTO: completamento fascicolo personale e istruzione fascicolo pensionistico.-

A seguito della presa di servizio a tempo indeterminato, per il completamento della documentazione relativa al proprio fascicolo personale, si invita la S.V. a rispedire, debitamente compilata, l'allegata dichiarazione di cui all'art. 145 del T.U. 1092/73.

Si precisa che nella dichiarazione devono essere indicati i servizi di ruolo e non di ruolo prestati allo Stato o ad altri enti pubblici, il servizio militare o civile (se non reso scrivere "non prestato"), i periodi di studio e di pratica ed esercizio professionale e che quanto non dichiarato ai sensi del citato decreto non potrà essere valutato ai fini del trattamento di quiescenza.

La compilazione dell'allegato modulo, non comporta la formalizzazione di alcuna richiesta di valutazione, esso costituisce solo un "foglio notizie" nel quale viene riepilogata la carriera antecedente alla presa di servizio a tempo indeterminato e che risulta propedeutico alla valorizzazione dei periodi e servizi in pensione.

Per una completa descrizione della propria posizione, si consiglia di dichiarare anche eventuali contratti di collaborazione o altri periodi comunque coperti da contributi alla Gestione Separata INPS che, per semplicità, possono essere raggruppati per anno e magari di richiedere un estratto conto direttamente all'INPS per verificare la correttezza degli accreditamenti.

Qualora la S.V. sia intenzionata a chiedere la valutazione ai fini del trattamento di quiescenza dei periodi e servizi di cui sopra, degli eventuali servizi resi a privati o dei possibili periodi di iscrizione alle Casse per liberi professionisti, potrà rivolgersi alla Rip. Pensioni e Riscatti, dal lunedì al venerdì, dalle 11 alle 13, per tutte le informazioni del caso e per la sottoscrizione della relativa modulistica. Tali istanze possono essere presentate contestualmente alla dichiarazione di cui all'articolo 145, TU 1092/73, oppure successivamente, ma almeno due anni prima del raggiungimento del limite di età previsto per la cessazione dal servizio, pena la decadenza.

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento (Sig.a Martinotti, tel. 040 5587888).

Distinti saluti.

SEZIONE AA GG DEL PERSONALE

Il Capo Sezione

Geom. Gabriella DECONI

RACCOMANDATA A/R  
MGKM

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135  
Fax +39 040 558 7999  
e-mail pensioni@amm.univ.trieste.it

www.units.it