



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 18305
Trieste, 21/7/09
CIRC. 52/09
Titolo VII Classe 14
Allegati: 0

Ai Direttori di Centri di Spesa Autonomi
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidi di Facoltà
Ai Responsabili Uffici di Staff
Ai Responsabili Uffici di Staff Direzione
amministrativa
Ai Direttori di Divisione
Ai Capi Sezione
Ai Capi Ripartizione

p.c. Ai Segretari amministrativi di Dipartimento
Ai Segretari didattico amministrativi di Facoltà
LORO SEDI

OGGETTO: corsi di lingua inglese per esigenze di servizio.

Nell'ambito della programmazione dei corsi previsti dal Piano di Formazione 2008-2009, questa Amministrazione realizzerà, nei prossimi mesi, corsi di lingua inglese, indirizzati al personale tecnico-amministrativo, segnalato dai responsabili di struttura. Tali corsi sono diretti al su citato personale che, per esigenze di servizio, si trovi con una certa frequenza e/o abitualmente, nella condizione di dover utilizzare la lingua inglese per conversazioni, telefoniche o in presenza, ovvero per la comprensione e/o la stesura di corrispondenza (in particolare, via e-mail). I partecipanti verranno sottoposti preventivamente a un "test di posizionamento", a cura del docente, per la definizione del livello di conoscenza della lingua inglese.

Si prega, pertanto, di voler individuare il personale interessato, afferente alle strutture dalle SS.LL. dirette, e di trasmettere, motivando la richiesta, i nominativi all' ufficio scrivente entro **venerdì 28 agosto 2009.**

Si ricorda che la partecipazione ai su citati corsi è obbligatoria e, quindi, rientra nell'attività lavorativa computabile nelle forme previste dalla disciplina vigente.

Per ogni ulteriore informazione, rivolgersi a Tania Schanelec, tel 040 / 5583226, e-mail: tania.schanelec@amm.units.it.

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo

GL/ts