



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Archivio Generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione

Prot. n. 26497 Rep. 53/2014
dd 5/12/2014
Anno 2013 tit. 1 cl. 7 fasc. 1
All. 1

Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centracon
Al Personale
tecnico amministrativo
Loro sedi

Oggetto: Integrazione della casella di posta certificata nel sistema di protocollo dei Dipartimenti e del Centracon.

A partire dal 12 gennaio 2015, il sistema di protocollo delle strutture decentrate (Dipartimenti e Centracon) verrà integrato con le caselle di posta elettronica certificata precedentemente assegnate a ciascuna struttura.

L'innovazione, già testata e operativa durante il 2014 presso l'Amministrazione centrale, viene estesa a tutto il sistema documentale di Ateneo, trasformandolo di fatto da semplice mezzo di registrazione anche a mezzo di trasmissione dei documenti.

In particolare, l'integrazione della Pec in Titulus consente la ricezione automatica delle mail e relativi documenti pervenuti via pec e provvede all'invio dei documenti protocollati a caselle di pec esterne. Inoltre vengono gestiti all'interno del protocollo tutti i messaggi relativi alle ricevute di consegna e ricezione, generati dalla casella di Pec al transito di ogni mail.

In sostanza la casella di Pec fungerà da puro tramite delle mail, che si depositeranno direttamente in Titulus. L'accesso alla casella via web sarà sempre possibile ma con cautele particolari, stante che si producono degli effetti (in termini di notifiche ed errori) che ricadono poi sul protocollo.

Ciò che si rammenta in maniera particolare è l'importanza di segnalare e diffondere il corretto indirizzo pec ai propri corrispondenti ed utenti al fine di evitare inutili e fastidiosi rimpalli tra caselle pec.

Documenti in arrivo

I documenti pervenuti alla casella di pec della struttura saranno presenti esclusivamente all'interno del sistema di protocollo, in una cartellina apposita chiamata "bozze", che andrà controllata quotidianamente, analogamente a quanto si fa con la casella di posta certificata. Le istruzioni dettagliate per la protocollazione della bozza sono descritte nel manualetto allegato alla presente circolare.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Sonia Bertorelle

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558-7879/ 3017
Fax +39 040 5587673
documentale@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Archivio Generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione

Documenti in partenza

I documenti in partenza, destinati all'invio tramite posta certificata, saranno redatti secondo le forme consuete, protocollati e allegati esclusivamente in formato pdf (o pdf.p7m se firmati digitalmente), dopo aver avuto cura di aggiungere nella scheda anagrafica del destinatario l'indirizzo di pec nell'apposito spazio.

Dopo la protocollazione si procederà all'invio telematico, cliccando su un'icona (raffigurante una bustina) che verrà visualizzata sulla scheda di registrazione a fianco del nome del destinatario. Nel medesimo rigo verranno visualizzate in seguito anche le icone relative all'avvenuto invio (notifiche di: accettazione, consegna, avvenuta protocollazione da parte del destinatario qualora si tratti di una pubblica amministrazione dotata di pec integrata nel sistema di protocollo).

Anche per le operazioni relative all'invio si rimanda al già citato manuale che verrà inserito nella pagina web relativa alla gestione documentale, seguendo il percorso Intranet > Gestione documentale e privacy > Sid.

Ogni altra ed ulteriore delucidazione in materia potrà essere richiesta allo scrivente Ufficio di staff, Archivio Generale, trasparenza e supporto all'anticorruzione (referenti dott.sse Bussani e Bertorelle ai numeri 3017 / 7879).

Trieste,

- 4 DIC. 2014

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Sonia Bertorelle

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558-7879/ 3017
Fax +39 040 5587673
documentale@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it