



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

REP. 55/2018

Prot. n. 121099

Anno 2018 tit. VII cl. 11

All. 0

Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili di Settore
Ai Responsabili delle Unità di Staff
della Direzione generale

LORO SEDI

Oggetto: Chiusure dell'Ateneo 2018-2019

Si fa seguito alla circolare prot. n. 38756/2016, Rep. n. 49/2016, per ricordare che, nell'ottica di contribuire alla realizzazione di un considerevole risparmio dei costi giornalieri di gestione, **da domenica 23 dicembre 2018 a domenica 6 gennaio 2019** le strutture dell'Ateneo rimarranno chiuse e i servizi agli studenti e al personale saranno sospesi.

Durante tale periodo, al solo fine di garantire che le attività scientifiche sperimentali non siano compromesse, i Direttori dei Dipartimenti potranno autorizzare il personale interessato (docenti, ricercatori, tecnici, dottorandi e assegnisti) ad accedere e a permanere nella struttura universitaria, all'interno dei laboratori individuati e limitatamente a essi, per il tempo necessario a curare dette attività.

A tal fine dovranno provvedere:

- a inoltrare richiesta di autorizzazione al Direttore generale per i tecnici di laboratorio interessati, specificando attività, le date e le motivazioni per le quali è richiesta la presenza degli stessi;
- a dare comunicazione all'Unità di staff Servizio di prevenzione e protezione dei nominativi delle persone autorizzate (con il numero di cellulare per la loro raggiungibilità), dei locali interessati e delle modalità di accesso (giorni/ore);
- ad assicurare che dette persone conoscano e siano aggiornate sulle procedure per il lavoro sicuro e per la gestione dell'emergenza, previste per i locali in questione;
- ad assicurare la compresenza di almeno due persone per laboratorio, di cui un preposto;
- a verificare previamente la funzionalità e l'accessibilità ai presidi di emergenza dei locali ai quali è consentito l'accesso.

Il Direttore generale potrà valutare, in via straordinaria, il conferimento di autorizzazioni anche il personale tecnico-amministrativo coinvolto in attività diverse da quelle scientifiche sperimentali.

A tal fine, le SS.LL. dovranno inviare una richiesta contenente i nominativi del personale coinvolto, le date e l'oggetto delle attività da svolgere. Si precisa che saranno prese in considerazione esclusivamente le richieste relative a:

- a scadenze eccezionali imposte da enti terzi, sopravvenute successivamente al 1° dicembre 2018, per cui non è stato possibile adempiere entro l'inizio del periodo di chiusura: tale motivazione dovrà essere circostanziata e potrà essere og-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3134 - 3143 - 3142
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo

getto di valutazione della performance relativamente all'organizzazione dei servizi erogati;

- a sopravvenute, eccezionali e improrogabili attività relative al mantenimento servizi informatici e tecnici (nei soli casi in cui la presenza sia necessaria per l'intera giornata), per le quali non è stato possibile adempiere entro l'inizio del periodo di chiusura: tale motivazione dovrà essere circostanziata e potrà essere oggetto di valutazione della performance relativamente all'organizzazione dei servizi erogati.

Si precisa, altresì, che in considerazione della succitata necessità di razionalizzazione della spesa dei costi giornalieri di gestione e delle esigenze di sicurezza, qualora le richieste siano accolte, potrebbe essere individuata una sede di servizio diversa dall'ordinaria.

L'Ufficio Gestione del Personale tecnico-amministrativo, l'Ufficio Gestione del Personale docente e l'Unità di Staff Servizio di Prevenzione e Protezione sono a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento, per quanto di competenza.

Trieste, **F** 5 DIC. 2018

Il Rettore
Maurizio Fermeglia

Il Direttore Generale
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3134 - 3143 - 3142
Fax +39 040 558 7908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it