



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Divisione III – Gestione economico-finanziaria
Sezione Affari finanziari
Ripartizione Bilancio e Uscite

Titolo VIII, Classe 5
Prot. 0023026
Trieste, 06/08/2008

Rep. 54/08

Allegato: fac-simile modello

Ai Direttori di Divisione/Area
Ai Capi Sezione
Ai Capi Ripartizione
Ai Responsabili
degli Uffici di Staff e di Servizio

e p.c. alle OO.SS. e R.S.U. di Ateneo
Loro Sedi

Oggetto: Bilancio di previsione per l'esercizio 2009 – proposte di budget.

Ai fini della programmazione della spesa da iscriversi nel bilancio di previsione 2009, si invitano i Responsabili in indirizzo a voler cortesemente redigere le **schede budget 2009**, indicando sinteticamente “interventi” e “azioni” correlate allo svolgimento dell'ordinaria attività della propria Unità Organizzativa: allo scopo si consiglia di utilizzare il fac-simile allegato.

Nell'ultima colonna a destra delle schede di budget deve essere richiamata, insieme alle altre annotazioni ritenute utili, l'eventuale norma, al momento vigente, in materia di contenimento della spesa pubblica, ed esplicitate le modalità di rispetto della stessa.

Queste le indicazioni:

- la priorità “1” è riservata alle azioni ritenute obbligatorie e/o indilazionabili (es.: le spese in dipendenza da contratti e convenzioni in essere)
- la priorità 2 è riservata ad azioni discrezionali solo se **già** abitualmente svolte
- nella colonna “fabbisogno stimato” deve essere indicato il budget minimo stimato per le azioni con priorità “1” e con priorità “2”
- la colonna “ulteriore fabbisogno” è riservata alla segnalazione di nuove esigenze finanziarie connesse con il miglioramento dei servizi, indicate con priorità 3 e 4

Le schede, accompagnate da una sintetica relazione descrittiva, devono giungere entro il **19 settembre p.v.** al seguente indirizzo: **biluscite@amm.univ.trieste.it**

Per le ulteriori informazioni è contattabile la Ripartizione Bilancio e Uscite.

Cordialmente,

FC/AO

Il Direttore amministrativo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste
www.units.it

Tel. +39 040 558 3147
Fax +39 040 558 2994
e-mail biluscite@amm.univ.trieste.it

A) Descrizione sintetica delle attività, con indicazione delle priorità:

| PROGRESSIVO | Intervento | priorità | Azioni | Budget 2008 al 30/09/08 | Fabbisogno stimato | Ulteriore fabbisogno | Fabbisogno complessivo | Proposta budget 2009 | pari entrate/avanzo finalizzato | Note/ indicazione norme contenimento spesa pubblica |
|---------------|------------|----------|------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | <i>riservato A.A.FF.</i> | <i>priorità 1 e 2</i> | <i>priorità 3 e 4</i> | <i>priorità 1+2+3+4</i> | <i>riservato A.A.FF.</i> | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| | | | sub-totale | | | | | | | |
| Totale | | | | | | | | | | |

Il Responsabile della Struttura