



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione

Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione stato giuridico

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Prot. 7771
Trieste, 07/3/08

Tel. +39 040 5583139 Fax +39 040 5587908 e-mail: persgiur@amm.univ.trieste.it

Titolo VII Classe 15

CIRCOLARE REP. 20/08

Ai Signori

Presidi di Facoltà

Direttori dei Centri di Spesa Autonomi

Direttori di Divisione

Capi Sezione

Capi Ripartizione

Segretari dei Centri di Spesa Autonomi

Segretari didattico- amm.vi di Facoltà

LORO SEDI

OGGETTO: nuove modalità di rassegnazione delle dimissioni volontarie ai sensi della Legge n. 188/2007 – Collaborazioni coordinate e continuative.

Con la presente si rende noto che il Decreto Interministeriale dd. 21.1.2008, emanato dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale di concerto con il Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione, in attuazione di quanto disposto dall'art. della Legge 188/2007, prevede che , a decorrere dal 5 marzo 2008 , a pena di nullità, il collaboratore che intenda risolvere anticipatamente il proprio contratto per volontarie dimissioni, non potrà più farlo presentando semplice istanza al proprio committente, ma dovrà attivarsi presentandosi presso la sede di uno dei soggetti abilitati (Direzioni regionali e provinciali del Lavoro, Centri per l'impiego, Uffici Comunali, Sindacati e Patronati) e compilare l'apposito Modello delle Dimissioni Volontarie (MDV) che verrà inviato telematicamente al Ministero del Lavoro, il quale contestualmente rilascerà una ricevuta che attesterà la veridicità dell'istanza.

Al fine di validare le dimissioni il collaboratore dovrà, entro il termine di 15 giorni, consegnare copia del MDV, con la relativa ricevuta, al proprio Committente.

Si comunica inoltre che tutte le forme di lavoro autonomo, anche di natura occasionale, rese ai sensi dell'art. 2222, devono ritenersi escluse dall'obbligo di compilazione del modulo delle dimissioni volontarie.

Le SS.LL. sono pregate di dare pubblicità ai collaboratori interessati afferenti alla propria struttura.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento contattare la Ripartizione Personale T.A.-G.S.G., tel. 0405583139, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore amministrativo