



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Divisione III – Gestione economico-finanziaria  
Sezione Affari finanziari  
Ripartizione Bilancio e Uscite

Prot. 0029317  
Trieste, 20/11/2009

Titolo VIII Classe 5

Rep. 78/09

Alla Direzione Amministrativa

- Servizio Fondazioni, Premi e Iniziative culturali
- Servizio Relazioni sindacali
- Servizio Sportello Disabili
- Servizio Segreterie di Rettorato e Direzione Amministrativa

Agli Uffici di staff

- Affari Generali e Documentali
- Comunicazione e Organizzazione eventi
- Legale e del Contenzioso
- Organi accademici collegiali
- Prevenzione protezione e disabilità
- Programmazione e Controllo di Gestione

Alle Sezioni

- Relazioni Internazionali
- Ricerca e Dottorati
- Servizio agli Studenti e alla Didattica
- Affari Finanziari
- Economato
- Stipendi e Fiscalità
- Affari Generali del Personale
- Personale Docente
- Reclutamento e Formazione
- Edilizia e Affari tecnici
- Impianti tecnologici
- Infrastrutture informatiche e telematiche
- Servizi immobiliari
- Servizi informativi
- Servizi Generali

**Oggetto:** pagamenti di qualsiasi natura, di importo superiore ad € 10.000 – verifiche presso Equitalia Servizi Spa. di cui all'art. 48 bis DPR n. 602/73 e decreto ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40.

Si informa che la recente circolare n. 29 del 8 ottobre 2009 emanata dal Ministero Economia e Finanze, recante chiarimenti in merito alle modalità di attuazione degli adempimenti in oggetto, ha stabilito che le verifiche presso la Equitalia Servizi Spa. vanno effettuate *“..a ridosso del mandato di pagamento...”*.

Detta circostanza implica la revisione delle disposizioni operative impartite con circolare prot. 10032 del 1/4/2008 spostando a carico della scrivente Ripartizione le verifiche in oggetto. Si invitano pertanto tutti gli ordinatori di spesa in indirizzo a voler inviare alla Ripartizione Bilancio e Uscite, **con lista separata**, i documenti di spesa superiori ad € 10.000.

A disposizione per gli altri chiarimenti,

cordiali saluti

Il Direttore Amministrativo