



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico Amministrativo  
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione funzionale  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583133 Fax +39 040 5587908 e-mail persfunz@amm.units.it

Prot. 9473  
Trieste, 26/03/2004

Titolo VII Classe 6  
REP. n. 20-04

A tutto il personale tecnico-amministrativo  
S E D E  
e, p.c.  
Alle OO.SS./R.S.U. di Ateneo  
LORO SEDI

Oggetto: Abbonamenti annuali Trieste Trasporti.

Si informano le SS.LL. che l'Ateneo ha stipulato un accordo con la Trieste Trasporti S.p.a. al fine di fornire la possibilità per i dipendenti di stipulare l'abbonamento annuale, sia per la rete che per una linea, con anticipazione da parte dell'Amministrazione universitaria dell'intero corrispettivo del prezzo e successivo recupero dell'importo sulla retribuzione dei dipendenti interessati in dodici rate mensili.

Nell'informare che il costo dell'abbonamento annuale (sia per la rete che per la linea) è pari a dieci abbonamenti mensili, si invita il personale interessato a **consegnare la relativa domanda** di rilascio dell'abbonamento alla Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo/Gestione Funzionale mediante **modulo allegato, accompagnato da n. 2 fotografie tipo tessera, alle scadenze sotto riportate**. Il modulo in questione sarà inoltre disponibile nel sito Internet dell'Ateneo alla voce Intranet / Modulistica / Abbonamento autobus.

| SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA | VALIDITA' ABBONAMENTO                      | CONSEGNA ABBONAMENTO (*) |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| 20 novembre                    | 1° gennaio – 31 dicembre                   | dopo il 20 dicembre      |
| 20 marzo                       | 1° maggio – 30 aprile (anno successivo)    | dopo il 20 aprile        |
| 20 luglio                      | 1° settembre – 31 agosto (anno successivo) | dopo il 20 agosto        |

(\*) La consegna degli abbonamenti avverrà presso la Ripartizione Personale Tecnico Amministrativo/Gestione Funzionale dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

Con i migliori saluti.

Il Direttore amministrativo

# DOMANDA DI RILASCIO ABBONAMENTO ANNUALE AUTOBUS

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matr.n. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

- desidera prenotare l'abbonamento annuale per la rete:

CON VALIDITA' DAL MESE DI: **GENNAIO** / **MAGGIO** / **SETTEMBRE**

- desidera prenotare l'abbonamento annuale per una linea:

LINEA AUTOBUS N. \_\_\_\_\_

CON VALIDITA' DAL MESE DI **GENNAIO** / **MAGGIO** / **SETTEMBRE**

A tal fine il sottoscritto allega n. 2 fotografie formato tessera.

Il sottoscritto si impegna a ritirare il titolo di viaggio presso la Ripartizione Personale Tecnico-  
Amministrativo/Gestione Funzionale.

data, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_

L'Università degli Studi di Trieste anticiperà il costo dell'abbonamento annuale a favore della Società Trieste Trasporti S.p.A. e provvederà al recupero del relativo importo mediante prelievo dalla retribuzione del dipendente interessato 12 rate mensili.

L'Università degli Studi di Trieste garantisce che i dati personali, ai sensi dell'art. 9 della legge n. 675/96, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, con tutela della riservatezza e di diritti dei soggetti coinvolti.