



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria**

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari amministrativi
di Dipartimento

Ai Dirigenti
Ai Capi Settore
Ai Capi Ufficio
Ai Responsabili degli Uffici di staff
Ai Responsabili delle Unità di staff

Loro sedi

Oggetto: Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2021 e triennale
2021-2023

Gentilissime/i,

si comunica che a partire dal 1° settembre 2020 verrà avviato il processo di budgeting, che quest'anno sarà gestito esclusivamente con l'applicativo Cineca U-budget.

Al fine di favorire la fruibilità del sistema, è in corso l'organizzazione di due giornate di formazione previste per il 31 agosto e 1° settembre 2020, fascia oraria mattutina, per ripercorrere le funzionalità di U-budget e illustrare alcune novità.

Infatti per il triennio 2021-2023 è previsto di:

- a) associare alle richieste di budget gli obiettivi organizzativi di cui al piano integrato;
- b) effettuare la previsione dei flussi di cassa per l'esercizio 2021 con riferimento alla codifica SIOPE.

Si informa altresì che sono in corso le configurazioni necessarie all'apertura di U-budget e che dal 4 settembre 2020 sarà possibile accedere al sistema con le proprie credenziali.

Il passaggio al nuovo applicativo U-budget intende:

- a) rendere più snello il processo di budgeting;
- b) rafforzare il nesso tra obiettivi e risorse;
- c) aumentare la coerenza tra gli obiettivi di breve periodo delle unità organizzative e quelli contenuti nel piano strategico di Ateneo.

Il collegamento tra piano strategico, obiettivi e budget è un tema centrale, oggi, per tutti gli Atenei e l'intento è quello di migliorare l'utilizzo delle risorse disponibili.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Ornella Andreassi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria**

Per consentire agli uffici preposti di programmare gli incontri di negoziazione del budget con la Direzione generale, è necessario che le richieste di budget vengano inserite nell'applicativo e validate dal responsabile entro il termine perentorio del **25 settembre 2020**; detti incontri verranno calendarizzati fra il 5 e il 30 ottobre, al fine di consentire la conclusione del processo in tempo utile per l'approvazione nel mese di dicembre 2020. La data dei suddetti incontri sarà oggetto di successiva comunicazione.

Si richiama l'attenzione, in questa importante fase di programmazione delle attività e di quantificazione delle risorse, sulla necessità di evitare un approccio di tipo incrementale ai fini del contenimento della spesa anche con riferimento al calo prospettico dei ricavi e della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Ciò premesso, salvo comprovate esigenze, le risorse richieste per gli anni futuri non potranno superare quanto assegnato relativamente all'esercizio 2020. Come di consueto, tale principio non verrà applicato ad esigenze di carattere eccezionale (esempio norme di Legge o obbligazioni giuridiche già assunte), tenuto conto peraltro dei vigenti limiti di spesa.

Si rammenta altresì che entro la data del 25 settembre sarà necessario trasmettere la consueta relazione accompagnatoria, le cui modalità di invio verranno illustrate nelle giornate formative del 31 agosto e 1° settembre.

Si coglie l'occasione per inviare l'elenco delle utenze attive in U-budget con indicazione della tipologia (validatore/inseritore) per un Vostro cortese riscontro.

Per eventuali informazioni, chiarimenti e supporto all'utilizzo di U-budget o ai contenuti degli obiettivi, sarà possibile contattare, esclusivamente via mail, Elisa Galdo (elisa.galdo@amm.units.it), Fabio Mazzotta (fabio.mazzotta@amm.units.it) e Francesca Paperio (francesca.paperio@amm.units.it).

Il Settore Servizi economico finanziari, rimane in ogni caso a disposizione per eventuali incontri informativi, da concordare preventivamente via mail, utili ad un corretto e coerente utilizzo del sistema.

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

f.to Il Direttore Generale
Sabrina Luccarini

Allegato: Utenze dell'Unità Organizzativa

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Ornella Andreassi