



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Repertorio 30 /2018
Prot. n. 6078 del 21/06/2018
Anno 2018 tit. III cl. 3 fasc. _____

Ai Responsabili dei Dottorati di
ricerca dell'Ateneo
e p.c. Collaboratori del Rettore alla
Ricerca
Direttori di Dipartimento
LORO SEDI
(invio tramite email)

All. 1 (istruzioni visualizzazione giudizi)

Oggetto: 31° ciclo, conseguimento titolo: adempimenti

Dal 29° ciclo sono entrate in vigore le disposizioni del DM 45/2013 e del Regolamento in materia di dottorato di ricerca, approvato con D.R 834/2013 del giorno 8 luglio 2013.

In particolare il conseguimento titolo è disciplinato dagli artt. 18 e 19 del Regolamento di ateneo che si riportano integralmente in calce alla circolare.

Viste le problematiche emerse durante la gestione del conseguimento titolo dei due cicli precedenti e al fine di garantire le tempistiche già stabilite si ritiene necessario:

- posticipare l'inizio della prima sessione al 15 febbraio, mantenendo le altre finestre temporali: **prima sessione** 15 febbraio - 31 marzo, **seconda sessione** 1 settembre - 31 ottobre
- definire in modo più chiaro e puntuale le tempistiche e i requisiti di accesso alle due sessioni e precisamente:

- **prima sessione:** possono far domanda i dottorandi che
 - hanno ottemperato agli obblighi di frequenza avendola conclusa entro il 31 ottobre dell'anno precedente e che sono stati ammessi dal Collegio docenti al referaggio.
- **seconda sessione:** possono far domanda i dottorandi che:
 - abbiano ottenuto nella prima sessione una major revision
 - non avendo completato la frequenza entro il 31 ottobre dell'anno precedente per aver usufruito di periodi di sospensione o per aver iniziato il dottorato il ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo, abbiano recuperato la frequenza entro il 31 maggio e siano stati ammessi al referaggio.

N.B: In caso di una major revision o in caso di conclusione del recupero dopo il 31 maggio, potranno accedere alla prima sessione utile

L'ammissione all'esame finale è comunque subordinata al parere del Collegio dei docenti.

Si richiama inoltre l'attenzione sul fatto che la nuova disciplina non contempla più la possibilità di accordare una proroga di un anno per l'approfondimento della tesi. Come chiarito dal Ministero con circolare 18 maggio 2016, Prot. 12835, il D.M. 45/2013 è prevista una limitata possibilità di proroga attribuendo ai valutatori la possibilità di disporre un rinvio dell'ammissione alla discussione pubblica della tesi per un periodo non superiore a sei mesi.

Il flusso del referaggio è gestito tramite la piattaforma PICA.

PICA acquisisce le tesi inserite dallo studente in Esse3 e spedisce (su input dell'Ufficio) l'email di invito ai Valutatori/Referee che devono confermare o meno l'accettazione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

dell'incarico **entro 5 giorni dal ricevimento dell'email**. Nel caso in cui il valutatore non dia conferma entro la scadenza, il Collegio docenti (Reg. art. 9.4.f "il Coordinatore adotta provvedimenti d'urgenza da portare a ratifica nella prima seduta utile del Collegio") dovrà provvedere a nominare in tempi brevi un nuovo *Referee*.

Ad accettazione avvenuta, i Valutatori, dopo l'accesso al portale PICA, possono visualizzare la tesi e la relazione del dottorando ed entro la scadenza che verrà loro comunicata (15 gennaio – 1° sessione o 31 luglio 2° sessione), devono compilare e inviare, sempre tramite PICA, il form di valutazione. Il dottorando potrà quindi prendere visione della valutazione accedendo all'area riservata del web di Esse3 e in caso di:

- **giudizio positivo** (da parte di entrambi i Valutatori) vedrà la tesi aggiornata in stato definitivo e non potrà quindi apportare alcuna modifica.
- **minor revision** (con un giudizio positivo e una minor revision prevale quest'ultima), potrà caricare una nuova versione della tesi con le correzioni richieste, fino ad un mese prima della data d'esame.
- **major revision** (con un giudizio positivo/minor revision e una major revision prevale quest'ultima) lo studente non potrà caricare nulla e sarà rinviato alla sessione successiva per una seconda valutazione.

Quando entrambi i Revisori chiudono le valutazioni, il Supervisore, il Coordinatore e il dottorando vengono avvisati tramite email inviata da PICA. Le istruzioni per la visualizzazione da parte dei Coordinatori dei giudizi espressi dai due Valutatori sono allegate alla presente circolare.

Di seguito i dettagli e le tempistiche dei vari adempimenti:

Collegio dei docenti

- entro il 30 settembre (prima sessione) e 30 aprile (seconda sessione):
 1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi da parte dei Valutatori. Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo email del Coordinatore del Dottorato, un file excel con l'elenco degli iscritti al terzo anno e dei dottorandi che hanno presentato all'ufficio copia della richiesta per la certificazione aggiuntiva Doctor Europaeus.
 2. nomina, su proposta dei Supervisor che devono aver accertato preventivamente la disponibilità, due Valutatori per ciascun dottorando. I *Referee* possono essere nominati anche per più candidati;
 3. propone la Commissione d'esame, ai sensi dell'art. 19 del regolamento dottorati;
 4. stabilisce il calendario dell'esame finale in accordo con la Commissione;
Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame finale, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste o sedi convenzionate, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.
- una volta terminate le attività di revisione delle tesi:
 5. delibera l'ammissibilità dei candidati all'esame finale tenendo conto delle valutazioni espresse dai *Referee*.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

N.B. il Collegio deve deliberare in ogni caso, anche in presenza di 2 valutazioni positive o di 2 negative;

Coordinatore

- entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:
 1. copia della delibera firmata
 2. il file candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi dei *Referee* e relativi indirizzi di posta elettronica.
 3. la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e il calendario, approvati dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo word/excel, che sarà anticipato via email ai Responsabili (disponibile anche sul sito Dottorati dal menù di sinistra, "per i Docenti" >> "Esame Finale").
- completate le attività di revisione da parte dei *Referee* e dopo la delibera del Collegio sull'ammissione dei candidati all'esame finale:
 4. invia le relazioni dei *Referee* ai Commissari.

Supervisori

- in tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti
 1. propongono al Collegio dei docenti i nominativi dei *Referee* con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica al quale andranno inviate le tesi, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;
 2. mantengono i rapporti con i *Referee* anche al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste per la consegna delle relazioni.

Ufficio Dottorati

1. inserisce in PICA i nominativi dei *Referee* ai quali invia tramite PICA le email con le scadenze e le modalità per la presentazione delle relazioni;
2. pubblica su un'apposita sezione del sito dedicata agli esami finali i nominativi dei candidati ammessi al referaggio, le date del conseguimento titolo, i nominativi dei Componenti della Commissione.

Dottorandi

- entro il 30 novembre (1° sessione), 15 giugno (2° sessione):
presentano la domanda online di conseguimento titolo ed effettuano l'upload della tesi che deve essere quella definitiva. Potranno modificare e fare un nuovo upload solo dopo un'eventuale minor revision.
- 15 giorni prima della data del conseguimento titolo:
inviano la tesi ai Componenti della Commissione d'esame

Referee

Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati

- entro il 10 gennaio (1° sessione), 31 luglio (2° sessione) inseriscono nella piattaforma PICA le relazioni utilizzando il modello previsto

Dopo il conseguimento del titolo le tesi saranno indicizzate nel sistema informativo ArTS (non più in OpenstarTs) e saranno consultabili in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. Le tesi saranno

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

Si ricorda infine che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la "certificazione aggiuntiva **Doctor Europaeus**", approvato con D.R. 664/2011, del 10 giugno 2011, il Collegio dei Docenti deve aver deliberato, per i dottorandi, che hanno presentato domanda entro il 31 dicembre del secondo anno e che hanno svolto il periodo continuativo di tre mesi all'estero, la nomina di due *Referee* afferenti a istituzioni universitarie europee (non italiane). I *Referee*, che dovranno valutare la tesi del candidato e trasmettere il loro giudizio alla Commissione dell'esame finale in tempo utile per lo svolgimento della prova, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti o al Consiglio scientifico da almeno due anni né potranno far parte della Commissione dell'esame finale che dovrà invece comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). Le relazioni dei *Referee* andranno allegate al verbale dell'esame finale, redatto anche in lingua italiana. I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio.

Sul sito dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti, verrà pubblicato uno scadenziario riassuntivo degli adempimenti.

Art. 18 - Conseguimento del titolo

Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "Ph.D.", viene rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale durante il quale il candidato dovrà dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità.

- 2. Il titolo di Dottore di ricerca è rilasciato dal Magnifico Rettore.*
- 3. L'esame finale consiste nella discussione di una tesi. La tesi, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni realizzate nel corso del programma formativo*
- 4. La tesi deve essere esaminata criticamente da almeno due docenti (Valutatori) di comprovata autorevolezza nell'ambito scientifico della tesi, nominati dal Collegio dei Docenti in tempo utile per lo svolgimento dell'esame finale.*
- 5. I Valutatori devono essere esterni al Collegio dei docenti, e a tutte le Università o Enti che, in qualsiasi forma, concorrono alla realizzazione del Corso e non devono essere stati coinvolti nell'attività di ricerca del dottorando. I Valutatori esprimono in forma scritta un giudizio analitico sulla tesi e propongono l'ammissione alla discussione pubblica ovvero il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica nella seconda sessione, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi Valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate.*
- 6. L'ammissione all'esame finale è subordinata al deposito della tesi nell'Archivio istituzionale dell'Ateneo, che ne cura il deposito presso le Biblioteche Nazionali di Roma*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

e di Firenze, nonché nella banca dati del MIUR. Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso libero e gratuito dopo l'eventuale periodo di embargo richiesto dal dottorando.

7. La discussione pubblica della tesi si svolge dinanzi a una Commissione nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti.
8. Gli esami per il conferimento del titolo di Dottore di ricerca si svolgono in due periodi dell'anno: prima sessione, dal 1° gennaio al 31 marzo; seconda sessione, dal 1 settembre al 31 ottobre;
9. Al termine della discussione, la tesi è approvata o respinta, con motivato giudizio sintetico scritto collegiale. In caso di approvazione, la Commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.
10. In caso di esito negativo, l'esame finale non può essere ripetuto.

Art. 19 - Commissione per l'esame finale

1. La Commissione per l'esame finale è nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti. Nel caso di inerzia del Collegio dei docenti la nomina viene proposta dal Coordinatore del corso. La proposta di nomina della Commissione deve avvenire entro il termine del 30 novembre e 31 luglio di ogni anno.
2. La Commissione è composta da tre a sette membri, scelti tra:
 - a) professori di ruolo e ricercatori universitari dell'Università, di altre Università italiane o straniere
 - b) dirigenti di ricerca, primi ricercatori e ricercatori o ruoli analoghi di Enti pubblici di ricerca;
 - c) esperti di comprovata qualificazione.
3. La Commissione può essere costituita fino a un terzo, arrotondato per eccesso, da membri del Collegio. Gli altri membri non devono aver fatto parte del Collegio da almeno un triennio. Almeno un componente deve essere un professore di ruolo. Non possono essere componenti della Commissione i Supervisor di cui all'art. 10.
4. Ove il Collegio dei docenti ne ravvisi la necessità, con delibera motivata, potrà proporre più Commissioni in considerazione dei diversi percorsi formativi e di ricerca dei candidati.
5. La Commissione nomina al proprio interno il Presidente, tra i professori di ruolo, e il Segretario.
6. I componenti della Commissione possono partecipare alla discussione della tesi anche tramite videoconferenza, fermo restando la presenza in sede di almeno due componenti.
7. Nel caso di Dottorati istituiti a seguito di accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale, la Commissione è definita nei predetti"

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Ufficio Dottorati, tel. 040 5587014 oppure 5587953, indirizzo email dottorati@amm.units.it.

Trieste,

19.8.2018

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Elena Ferraro

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7953
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it