



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Preg.mi Direttori di Dipartimento
Chiar.mi Direttori dei corsi di Master
Egr. Segretari Didattici di Dipartimento
Egr. Segretari di Dipartimento

Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2022/2023

Pregiatissimi in indirizzo,
si informa che le proposte per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2022/2023, dovranno essere presentate **entro il termine del 6 maggio 2022**.

La documentazione prevista dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico ai seguenti indirizzi mail:

nives.cossutta@amm.units.it
master@amm.units.it

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la **riedizione di corsi** già **attivati** sarà indispensabile inviare, entro la scadenza del 6 maggio 2022 i seguenti documenti:

- **Estratto della delibera del Dipartimento** relativa all'istituzione/attivazione del Master, comprensiva degli allegati richiesti, e di **approvazione del piano finanziario** da parte del **Centro di spesa competente**. Nel caso di Master interdipartimentale, delibera dei Dipartimenti coinvolti;
- **Modello di Scheda di presentazione** per l'attivazione di un Master, reperibile sulla pagina web www.units.it/master alla voce "Istituzione / Attivazione di un Master"; (Allegato 1);
- **Piano finanziario di massima** (Allegato 2);
- **Ordinamento didattico** (Allegato 3);

Per i corsi di **nuova istituzione**, oltre alla documentazione sopra indicata, è necessario trasmettere anche:

- A. **Parere della Commissione paritetica docenti-studenti**;
- B. **Manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni rappresentative a livello locale, nazionale o internazionale** (allegato 4).

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica aggiornata all'a.a. 2022/23 allegata alla presente circolare o disponibile sul sito www.units.it/master.

Si ricorda inoltre che per i Master già attivati nell'a.a. 2021/22 dovrà essere inviata, esclusivamente in formato elettronico, agli indirizzi master@amm.units.it e nives.cossutta@amm.units.it, anche la **Scheda informazioni sulle edizioni precedenti** (Allegato 5).

Per la corretta compilazione delle proposte si invitano i Responsabili dei corsi di Master a consultare le **Linee guida**, reperibili sul sito www.units.it/master, alla voce "Istituzione / Attivazione di un Master".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Si segnala infine che in base al Regolamento:

- per i corsi di Master può essere prevista la figura dell'uditore (art. 21 del Regolamento);
- l'inizio dei corsi può essere stabilito a partire dal mese di dicembre 2022 e l'attività didattica dovrà concludersi **entro dicembre 2023 (dicembre 2024 per i corsi biennali)**;
- Il calendario delle prove finali prevede almeno tre appelli, che dovranno svolgersi **entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso (entro maggio 2024 per i corsi annuali e maggio 2025 per i corsi biennali)**;
- per i corsi organizzati in collaborazione con altri Enti (pubblici o privati), vanno previste stipule di specifici Accordi o Convenzioni da sottoscrivere entro l'avvio delle attività didattiche;
- alla fine del corso dovrà essere redatta, a cura del responsabile, una relazione sulle attività, comprensiva anche del bilancio consuntivo (art. 22 del Regolamento) – entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso.

Appena verrà trasmessa l'informativa da parte del Presidio della Qualità, relativa ai criteri di valutazione delle nuove proposte dei master per il 2022/2023, sarà debitamente pubblicizzata.

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI

- 1) **Entro il termine del 6 maggio 2022** presentazione della proposta di nuova istituzione/attivazione del corso di master;
Si precisa che, qualora l'ordinamento didattico, in questa fase, non fosse completo di tutti gli affidamenti di insegnamento, appena completato e definito dovrà essere trasmesso all'indirizzo master@amm.units.it
- 2) Tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte **all'esame del Presidio della Qualità** (presumibilmente maggio/giugno 2022); **le proposte ritenute idonee** saranno portate successivamente all'attenzione degli Organi Accademici (**giugno 2022**);
- 3) **Entro luglio 2022** pubblicazione del **Bando unico** relativo all'attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:
 - **entro metà ottobre 2022 chiusura delle pre-iscrizioni;**
 - **entro fine ottobre 2022 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi** (ove previste);
 - **entro novembre 2022 chiusura delle immatricolazioni;**
 - **a partire da dicembre 2022 avvio dei corsi;**
 - **entro l'avvio dei corsi inserimento della Programmazione Didattica nel sistema U-GOV da parte delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.**

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi, nelle more dell'approvazione dei criteri di riparto dei fondi da parte del Consiglio di Amministrazione, si comunicano le seguenti indicazioni operative:

- dopo l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, delle nuove attivazioni dei corsi di Master (mese di giugno) si procederà entro il **mese di settembre** con l'assegnazione di un anticipo dei fondi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

- a chiusura delle immatricolazioni effettive si procederà:
 - a) con il **conguaglio**, assegnando la quota eccedente ai corsi che superano il numero minimo di immatricolazioni e con il trasferimento anche delle quote di eventuali uditori (come da regolamento, il 100% delle quote di iscrizione al centro di spesa);
 - b) con la **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.

Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di pre-iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso valuterà su:

- rimodulazione del Piano finanziario su numero ridotto di iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e CdA);
- non attivazione del corso.

Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

Dopo la conclusione del corso, entro luglio dell'anno successivo allo svolgimento, dovrà essere predisposto dal Dipartimento un **Rendiconto analitico dei ricavi e dei costi** di ogni singolo corso (modulo reperibile sulla pagina web www.units.it/master alla voce Modulistica docenti) che dovrà essere inviato all'Ufficio post lauream agli indirizzi nives.cossutta@amm.units.it e master@amm.units.it, nonché per conoscenza all'Ufficio contabilita.missioni@amm.units.it. In questa fase andrà prevista anche la restituzione di eventuali quote assegnate su seconde rate previste e non introitate (rinunce).

Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare, almeno parzialmente, tali residui. I criteri di utilizzo delle disponibilità residue, sono stati definiti con delibera del CdA del 31 ottobre 2019.

Incarichi di docenza / Indennità di funzione (progettazione, organizzazione e coordinamento corso)

Con delibere dello scorso 20 dicembre 2021, il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione del "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010" e le modifiche al "Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori". Non appena disponibili nella sezione dedicata alla Normativa del sito di Ateneo, verrà data opportuna comunicazione tramite e-mail.

Materiale pubblicitario

Le singole Direzioni dei Corsi potranno predisporre autonomamente tutto il materiale necessario alla pubblicizzazione del Master. Prima della pubblicazione e della stampa, per mantenere univoche le informazioni date all'utenza, il materiale deve essere visionato ed approvato dall'Ufficio Post Lauream.

In caso di mancata visione, l'Ufficio Post Lauream non risponderà di eventuali errori o imprecisioni riportate.

Per una maggiore chiarezza e al fine di favorire una corretta compilazione delle schede e dei piani finanziari si riassumono di seguito le regole, attualmente vigenti:

- numero minimo di 10 iscritti per l'attivazione di un corso di master (eccezione per i corsi di master con attività clinica – vedi art. 4.3 del Regolamento);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

- per la copertura dei contratti di insegnamento ex articolo 23, legge 240/2010 devono essere utilizzati prioritariamente eventuali fondi esterni; solo dopo il loro esaurimento le restanti spese per contratti di didattica assistita possono gravare sui contributi degli iscritti;
- è stabilita nella misura minima del 50% la copertura delle ore di didattica assistita con docenza universitaria di ruolo o di enti convenzionati (pubblici o privati) e nella misura minima del 25% la copertura delle ore di didattica assistita con docenza di ruolo dell'Ateneo;

Si ricorda infine che, in base alla delibera del CdA del 29 settembre 2017 sono previste agevolazioni per le iscrizioni ai Master universitari per il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo.

Per approfondire alcuni aspetti legati alla gestione dei corsi di master, siete invitati ad un incontro su piattaforma teams, che si terrà il giorno
Martedì 15 marzo 2022 alle ore 11.00
e al quale parteciperà il **prof. Paolo Edomi**,
Collaboratore del Rettore per la Didattica

L'Ufficio Post Lauream rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel: 040 558.7645 – 2596).

Un cordiale saluto

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda