



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Preg.mi Direttori di Dipartimento  
Chiar.mi Direttori dei corsi di Master  
Egr. Segretari Didattici di Dipartimento  
Egr. Segretari di Dipartimento

## Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2023/2024

Pregiatissimi in indirizzo,  
si informa che le proposte per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2023/2024, dovranno essere presentate **entro il termine dell'8 maggio 2023**.

La documentazione prevista dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico ai seguenti indirizzi mail:

[nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it)  
[master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it)

### PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la **riedizione di corsi già attivati** sarà indispensabile inviare i seguenti documenti:

- **Estratto della delibera del Dipartimento** relativa all'istituzione/attivazione del Master, comprensiva degli allegati richiesti, e **approvazione del piano finanziario**. Nel caso di Master interdipartimentale, delibera dei Dipartimenti coinvolti;
- **Scheda di presentazione** per l'attivazione di un Master, reperibile sulla pagina web [www.units.it/master](http://www.units.it/master) alla voce "Istituzione / Attivazione di un Master" (Allegato 1);
- **Piano finanziario di massima** (Allegato 2);
- **Ordinamento didattico** (Allegato 3).

Si ricorda inoltre che per i Master già attivati nell'a.a. 2022/23 dovrà essere inviata, esclusivamente in formato elettronico, agli indirizzi [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it) e [nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it), anche la **Scheda informazioni sulle edizioni precedenti** (Allegato 5).

Per i corsi di **nuova istituzione**, oltre alla documentazione sopra indicata, è necessario trasmettere anche:

- **Parere della Commissione paritetica docenti-studenti**;
- **Manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni rappresentative a livello locale, nazionale o internazionale** (allegato 4).

**Si raccomanda l'utilizzo della modulistica aggiornata all'a.a. 2023/2024 allegata alla presente circolare o disponibile sul sito [www.units.it/master](http://www.units.it/master).**

Per la corretta compilazione delle proposte si invitano i Responsabili dei corsi di Master a consultare le **Linee guida**, reperibili sul sito [www.units.it/master](http://www.units.it/master), alla voce "Istituzione / Attivazione di un Master".



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Si segnala infine che in base al Regolamento:

- per i corsi di Master può essere prevista la figura dell'uditore (art. 21 del Regolamento);
- l'inizio dei corsi può essere stabilito a partire dal mese di dicembre 2023 e l'attività didattica dovrà concludersi **entro dicembre 2024 (dicembre 2025 per i corsi biennali)**;
- Il calendario delle prove finali prevede **almeno tre appelli**, che dovranno svolgersi **entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso (entro maggio 2025 per i corsi annuali e maggio 2026 per i corsi biennali)**;
- per i corsi organizzati in collaborazione con altri Enti (pubblici o privati), vanno previste stipule di specifici Accordi o Convenzioni da sottoscrivere entro l'avvio delle attività didattiche;
- alla fine del corso dovrà essere redatta, a cura del responsabile, una relazione sulle attività, comprensiva anche del bilancio consuntivo (art. 22 del Regolamento) – entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso.

## **SCHEMA RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI**

1. **Entro il termine dell'8 maggio 2023** presentazione della proposta di nuova istituzione/attivazione del corso di master;  
Si precisa che, qualora l'ordinamento didattico, in questa fase, non fosse completo di tutti gli affidamenti di insegnamento, appena completato e definito dovrà essere trasmesso all'indirizzo [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it)
2. Tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte **all'esame del Presidio della Qualità** (presumibilmente maggio/giugno 2023); **le proposte ritenute idonee** saranno portate successivamente all'attenzione degli Organi Accademici (**giugno 2023**);
3. **Entro la metà di agosto 2023** pubblicazione del **Bando unico** relativo all'attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:
  - **entro metà ottobre 2023 chiusura delle pre-iscrizioni;**
  - **entro fine ottobre 2023 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi** (ove previste);
  - **entro novembre 2023 chiusura delle immatricolazioni;**
  - **a partire da dicembre 2023 avvio dei corsi;**
  - **entro luglio inserimento della Programmazione Didattica nel sistema U-GOV da parte delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.**

Verrà fornita opportuna pubblicità alla comunicazione del Presidio della Qualità relativa ai criteri di valutazione delle nove proposte di master per il 2023/2024.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi, nelle more dell'approvazione dei criteri di riparto dei fondi da parte del Consiglio di Amministrazione, si informa che:

- dopo l'approvazione delle nuove attivazioni da parte del Consiglio di Amministrazione (mese di giugno) entro il **mese di settembre** verrà assegnata un'anticipazione dei fondi;
- a chiusura delle immatricolazioni si procederà:
  - a) al **conguaglio**, assegnando la quota eccedente ai corsi che superano il numero minimo di immatricolazioni, e al trasferimento delle quote degli eventuali uditori;
  - b) alla **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.

## Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di pre-iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso dovrà valutare su:

- rimodulazione del Piano finanziario su numero ridotto di iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e CdA);
- non attivazione del corso.

## Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

A conclusione delle attività didattiche dovrà essere predisposto dal Dipartimento un **Rendiconto analitico dei ricavi e dei costi** di ogni singolo corso (modulo reperibile sulla pagina web [www.units.it/master](http://www.units.it/master) alla voce Modulistica docenti) che dovrà essere inviato all'Ufficio *Post Lauream* agli indirizzi [nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it) e [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it), nonché per conoscenza all'Ufficio [contabilita.missioni@amm.units.it](mailto:contabilita.missioni@amm.units.it).

In questa fase andrà prevista anche la restituzione di eventuali quote assegnate su seconde rate previste e non introitate (rinunce).

## Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare, almeno parzialmente, tali residui. I criteri di utilizzo delle disponibilità residue, sono stati definiti con delibera del CdA del 31 ottobre 2019.

## Premialità dei docenti: Incarichi di docenza / Indennità di funzione (progettazione, organizzazione e coordinamento corso)

Premialità e Indennità di funzione sono disciplinate dal "Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010" e dalle circolari che sono susseguite. In particolare, per l'attività didattica svolta dai docenti dell'Università di Trieste nei corsi di Master si veda la circolare prot. n. 137110, del 30 settembre 2022 -allegato n. 4- contenente le modalità applicative per la corresponsione delle forme di premialità previste dalla regolamentazione di Ateneo, ai sensi dell'art. 9 della L. n. 240/2010.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## Materiale pubblicitario

Le singole Direzioni dei Corsi potranno predisporre autonomamente tutto il materiale necessario alla pubblicizzazione del Master. Prima della pubblicazione e della stampa, per mantenere univoche le informazioni date all'utenza, il materiale dovrà essere visionato ed approvato dall'Ufficio *Post Lauream*.

In caso di mancata visione, l'Ufficio *Post Lauream* non risponderà di eventuali errori o imprecisioni riportate.

## Regole finali

Per una maggiore chiarezza e al fine di favorire una corretta compilazione delle schede e dei piani finanziari si riassumono di seguito le regole, attualmente vigenti:

- numero minimo di 10 iscritti per l'attivazione di un corso di master (eccezione per i corsi di master con attività clinica – vedi art. 4.3 del Regolamento);
- per la copertura dei contratti di insegnamento ex articolo 23, legge 240/2010 devono essere utilizzati prioritariamente eventuali fondi esterni; solo dopo il loro esaurimento le restanti spese per contratti di didattica assistita possono gravare sui contributi degli iscritti;
- è stabilita nella misura minima del 50% la copertura delle ore di didattica assistita con docenza universitaria di ruolo o di enti convenzionati (pubblici o privati) e nella misura minima del 25% la copertura delle ore di didattica assistita con docenza di ruolo dell'Ateneo;

Per approfondire alcuni aspetti legati alla gestione dei corsi di master, siete invitati ad un incontro su piattaforma teams, che si terrà il giorno

**29 marzo 2023 alle ore 11:30**

e al quale parteciperà **il prof. Paolo Edomi,**  
**Collaboratore del Rettore per la Didattica**

L'Ufficio *Post Lauream* rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel: 040 558.7645 – 2596).

Un cordiale saluto

Il Rettore  
F.to Prof. Roberto Di Lenarda