



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Preg.mi Direttori di Dipartimento  
Chiar.mi Direttori dei corsi di Master  
Egr. Segretari Didattici di Dipartimento  
Egr. Segretari di Dipartimento

## Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2024/2025

Pregiatissimi in indirizzo,  
si informa che le proposte per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2024/2025, dovranno essere presentate **entro il termine del 6 maggio 2024**.

La documentazione prevista dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico ai seguenti indirizzi mail:

[luisella.radivo@units.it](mailto:luisella.radivo@units.it)

[master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it)

## PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Per la **riedizione di corsi** già **attivati** sarà indispensabile inviare i seguenti documenti, i cui modelli sono disponibili a [questo link](#):

- **Estratto della delibera del Dipartimento** relativa all'istituzione/attivazione del Master, comprensiva degli allegati sottoelencati e **approvazione del piano finanziario**. Nel caso di Master interdipartimentale, delibera dei Dipartimenti coinvolti;
- **Scheda di presentazione** (Allegato 1);
- **Piano finanziario di massima** (Allegato 2);
- **Ordinamento didattico** (Allegato 3).

Si ricorda inoltre che per i Master già attivati nell'a.a. 2023/24 dovrà essere inviata, esclusivamente in formato elettronico, agli indirizzi [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it) e [luisella.radivo@units.it](mailto:luisella.radivo@units.it) anche la **Scheda informazioni sulle edizioni precedenti** (Allegato 5).

Per i corsi di **nuova istituzione**, oltre alla documentazione sopra indicata, è necessario trasmettere anche:

- **Parere della Commissione paritetica docenti-studenti**;
- **Manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni rappresentative a livello locale, nazionale o internazionale** (allegato 4).

**Si raccomanda l'utilizzo della modulistica aggiornata all'a.a. 2024/2025 allegata alla presente circolare o disponibile a [questo link](#).**

Per la corretta compilazione delle proposte si invitano i Responsabili dei corsi di Master a consultare le [Linee guida](#).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Si segnala che in base al Regolamento:

- per i corsi di Master può essere prevista la figura dell'uditore (art. 21 del Regolamento);
- l'inizio dei corsi può essere stabilito a partire dal mese di dicembre 2024 e l'attività didattica dovrà concludersi **entro dicembre 2025 (dicembre 2026 per i corsi biennali)**;
- Il calendario delle prove finali prevede **almeno tre appelli**, che dovranno svolgersi **entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso (entro maggio 2026 per i corsi annuali e maggio 2027 per i corsi biennali)**;
- per i corsi organizzati in collaborazione con altri Enti (pubblici o privati), vanno previsti specifici Accordi o Convenzioni da sottoscrivere entro l'avvio delle attività didattiche;

## **SCHEMA RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI**

1. **Entro il termine del 6 maggio 2024** presentazione della proposta di nuova istituzione/attivazione del corso di master;  
Si precisa che, qualora l'ordinamento didattico, in questa fase, non fosse completo di tutti gli affidamenti di insegnamento, appena completato dovrà essere trasmesso all'indirizzo [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it).
2. Tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte **all'esame del Presidio della Qualità; le proposte ritenute idonee** saranno portate successivamente all'attenzione degli Organi Accademici.
3. **Entro luglio 2024** pubblicazione del **Bando unico** relativo all'attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:
  - **entro metà ottobre 2024 chiusura delle iscrizioni;**
  - **entro il 15 novembre 2024 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi** (ove previste);
  - **entro il 30 novembre 2024 chiusura delle pre-immatricolazioni;**
  - **a partire da dicembre 2024 avvio dei corsi;**
  - **entro l'avvio dei corsi inserimento della Programmazione Didattica nel sistema U-GOV da parte delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.**

Verrà fornita opportuna pubblicità alla comunicazione del Presidio della Qualità relativa ai criteri di valutazione delle nuove proposte di master per il 2024/2025.

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi, nelle more dell'approvazione dei criteri di riparto dei fondi da parte del Consiglio di Amministrazione, si informa che:

- dopo l'approvazione delle nuove attivazioni da parte del Consiglio di Amministrazione (mese di giugno) verrà assegnata un'anticipazione dei fondi;
- a chiusura delle immatricolazioni si procederà al **conguaglio** delle quote eccedenti e alla **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso dovrà valutare su:

- rimodulazione del Piano finanziario su numero ridotto di iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e CdA);
- non attivazione del corso.

## Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

A conclusione delle attività didattiche dovrà essere predisposto dal Dipartimento un [Rendiconto analitico dei ricavi e dei costi](#) di ogni singolo corso, che dovrà essere inviato all'Ufficio *Post Lauream* agli indirizzi [luisella.radivo@units.it](mailto:luisella.radivo@units.it) e [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it), nonché all'Ufficio [contabilita.missioni@amm.units.it](mailto:contabilita.missioni@amm.units.it).

Dovrà essere inoltre redatta, a cura del responsabile, una relazione sulle attività, comprensiva anche del bilancio consuntivo (art. 22 del Regolamento) – entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso.

## Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare, almeno parzialmente, tali residui. I criteri di utilizzo delle disponibilità residue sono stati definiti con delibera del CdA del 31 ottobre 2019.

## Incarichi di docenza / Indennità di funzione (progettazione, organizzazione e coordinamento corso)

Premialità e Indennità di funzione sono disciplinate dal “*Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010*” e dal “*Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori*”.

## Materiale pubblicitario

Le singole Direzioni dei Corsi potranno predisporre autonomamente tutto il materiale necessario alla pubblicizzazione del Master. Prima della pubblicazione e della stampa, per mantenere univoche le informazioni date all'utenza, il materiale dovrà essere visionato ed approvato dall'Ufficio *Post Lauream*. Diversamente, l'Ufficio *Post Lauream* non risponderà di eventuali errori o imprecisioni riportate.

Per una maggiore chiarezza e al fine di favorire una corretta compilazione delle schede e dei piani finanziari si riassumono di seguito le regole, attualmente vigenti:

- numero minimo di 10 iscritti per l'attivazione di un corso di master (eccezione per i corsi di master con attività clinica – vedi art. 4.3 del Regolamento);
- per la copertura dei contratti di insegnamento ex articolo 23, legge 240/2010 devono essere utilizzati prioritariamente eventuali fondi esterni; solo dopo il loro esaurimento le restanti spese per contratti di didattica assistita possono gravare sui contributi degli iscritti;
- è stabilita nella misura minima del 50% la copertura delle ore di didattica frontale con docenza universitaria di ruolo o di enti convenzionati (pubblici o privati) e nella misura minima del 25% la copertura delle ore di didattica frontale con docenza di ruolo dell'Ateneo;

Si ricorda infine che, in base alla delibera del CdA del 29 settembre 2017 sono previste agevolazioni per le iscrizioni ai Master universitari per il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

Per approfondire alcuni aspetti legati alla gestione dei corsi di master, siete invitati ad un incontro su piattaforma teams, che si terrà il giorno  
**27 marzo 2024 alle ore 11.00**  
e al quale parteciperà il **prof. Paolo Edomi**,  
**Collaboratore del Rettore per la Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio**

L'Ufficio *Post Lauream* rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel: 040 558.3251 – 7645).

Un cordiale saluto

Il Rettore  
F.to Prof. Roberto Di Lenarda