

Titolo III classe 2  
Allegati 3

Ai Presidi di Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Direttori dei Master  
LORO SEDI

Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2006/2007.

Con la presente si ricorda che, così come previsto dal *Regolamento di istituzione ed attivazione dei Master universitari* (disponibile in internet all'indirizzo [www.units.it](http://www.units.it) alla voce Normativa di Ateneo/Regolamenti Area didattica e Ricerca scientifica) sono state fissate le sotto evidenziate scadenze a fini dell'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2006/2007.

Si evidenzia inoltre che nella seduta del 14.02.2006 il Senato Accademico ha approvato il *Regolamento per il funzionamento dei Master universitari* che si allega in copia (all. 1), contenente – tra l'altro – la bozza del *Regolamento didattico del Master*, che dovrà essere adottata ai fini della predisposizione del Regolamento didattico dei Corsi.

#### **TABELLA RIASSUNTIVA DEI TEMPI TECNICI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI**

1) **Entro e non oltre il 2 maggio 2006** della Scheda di proposta (all. 2) deve pervenire in formato cartaceo ed in file, alla Segreteria dei Master e dei Corsi di Perfezionamento completa della seguente documentazione:

- delibera della Facoltà relativa all'istituzione/attivazione del Master ed all'approvazione del Regolamento didattico del Corso (nel caso di Master interfacoltà delibera di tutte le Facoltà coinvolte).
- delibera del Comitato paritetico della didattica (per i Master di nuova istituzione)
- Regolamento didattico del Corso (per quanto attiene il Regolamento didattico del Corso si veda la bozza approvata dal Senato Accademico in data 14.02.2006, parte integrante del *Regolamento per il funzionamento dei Master universitari*);
- piano finanziario di massima (all.3), stilato sulla base del numero minimo degli iscritti al Corso - in ogni caso non inferiore a 10 - al di sotto del quale il Master non verrà attivato;
- delibera di approvazione del piano finanziario da parte del Centro di spesa competente, individuato, avuti presenti i seguenti criteri:
  - I corsi di Master, le cui risorse finanziarie sono costituite esclusivamente dai versamenti degli iscritti (entrate rilevate dal bilancio del Centro Principale), saranno gestiti direttamente dalle Facoltà tramite il bilancio del Centro Principale;
  - I corsi di Master, le cui risorse finanziarie sono costituite oltre che dai versamenti degli iscritti anche da finanziamenti di Enti e privati (entrate rilevate parte nel centro Principale e parte nei bilanci dipartimentali), saranno gestiti dalla stessa struttura dipartimentale che acquisisce i finanziamenti (o la maggior parte dei finanziamenti) dai privati.
- Contestualmente deve essere consegnata alla Segreteria dei Master la Scheda relativa alla valutazione dei Master in itinere, predisposta dal Nucleo di Valutazione per i Master già attivati nell'a.a. precedente.

- 2) **Entro e non oltre il 31 maggio 2006** tutte le istanze di istituzione/attivazione vengono sottoposte all'esame del Nucleo di Valutazione; tutte le proposte ritenute idonee sono portate all'attenzione degli Organi Accademici nelle sedute fissate per il mese di **giugno/luglio**.
- 3) **Entro e non oltre il 31 di agosto 2006** viene pubblicato il **Bando rettorale unico** relativo all' attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:
- **entro e non oltre la prima metà del mese di ottobre chiusura delle pre-iscrizioni**
  - **entro e non oltre il 30 novembre svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi**

**N.B:** Si sottolinea peraltro che, in sede di pubblicazione del Bando unico, per ogni Master, verrà predisposta, quale parte integrante del Bando stesso, una specifica pagina illustrativa del Corso, stilata sulla base delle informazioni fornite nella Scheda di proposta del Master.

- **entro e non oltre il 31 dicembre 2006 chiusura delle immatricolazioni**

Premesso un tanto si ribadisce che tutte le istanze di attivazione di Master universitari per l'a.a. 2006/2007, **dovranno pervenire entro e non oltre il 2 maggio 2006** all'Ufficio dei Master e Corsi di Perfezionamento sito al secondo piano della sede centrale – lato Farmacia (referente: dott.ssa Claudia Salata, e-mail [claudia.salata@amm.units.it](mailto:claudia.salata@amm.units.it)).

Si precisa infine che la Scheda di proposta, il piano finanziario di massima e la bozza del Regolamento didattico, verranno pubblicate in intranet alla voce "circolari interne".

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Distinti saluti.

IL RETTORE