

Titolo III Classe 3  
Allegati 5

Agli Iscritti all'ultimo anno (a.a. 2002/03) dei corsi di dottorato di ricerca attivati con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Trieste  
Ai Dottorandi in regime di proroga nell'a.a. 2002/03  
e, p.c. Ai Coordinatori dei Corsi di Dottorato che terminano il ciclo con l'a.a. 2002/03  
Agli altri Coordinatori post-riforma  
LORO SEDI

**TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>**

Oggetto: Dottorati di ricerca che terminano con l'a.a. 2002/03. Modalità per il conseguimento del titolo.

Con la presente si ricorda che l'Università degli Studi di Trieste ha disciplinato nell'ambito del "Regolamento in materia di Dottorato di ricerca" di cui al D.R. 908/AG dd. 08.10.1999 la procedura per il conseguimento del titolo di Dottore di ricerca.

Con apposito bando è stata quindi indetta la sessione relativa all'a.a. 2002/03.

Il Regolamento è rinvenibile sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www-amm.univ.trieste.it/reguni.nsf/Info/68>, mentre il bando è allegato alla presente.

Se ne raccomanda un'attenta lettura per quanto riguarda i termini da rispettare. Uno schema riassuntivo delle scadenze è comunque allegato (ALLEGATO B).

Si segnalano le seguenti novità, rispetto ai bandi precedenti:

- Sui frontespizi delle tesi (per i quali viene fornito un modello – ALLEGATO D) e sui riassunti espositivi viene richiesta la firma esclusivamente del Coordinatore mentre non viene più richiesta la firma del Tutore, del Relatore e dell'eventuale Correlatore. La firma autografa di tutti quelli qui citati (Coordinatore, Tutore, Relatore, Correlatore) viene invece richiesta solamente sulla copia del frontespizio della tesi che deve essere consegnata entro il 2 febbraio 2004 (sostituisce di fatto il "MODULO DI DISSERTAZIONE" che si presenta per l'iscrizione alla sessione di laurea).
- Il periodo di effettuazione degli esami per tutti i candidati - sia per i rimanenti candidati di corsi attivati fino al XIV ciclo che per quelli attivati a partire dal XV – sarà esclusivamente tra il 1° marzo ed il 30 aprile.
- I contributi risultano aumentati, pertanto chi si fosse già iscritto nella scorsa sessione e poi non avesse fatto l'esame dovrà pagare la differenza.
- L'invio della tesi dovrà essere fatto alla Segreteria ed ai Commissari entro 1 mese dalla data prevista per l'esame ovvero, nel caso la Segreteria non fosse stata in grado di indicare la data ed i nominativi dei Commissari con apposita circolare inviata entro la metà del mese di gennaio '04, entro il 5° giorno dall'invio di un apposito telegramma.

La S.V. pertanto dovrà, fatta salva la regolare conclusione dell'a.a. 2002/03, presentare la domanda di ammissione all'esame finale compilando il modulo allegato (ALLEGATO A) ed applicando la prevista marca da bollo.

Per taluni corsi potrà darsi il caso di nomina da parte del Collegio dei docenti di più Commissioni. Si invita a presentare la domanda verificando se la Commissione nominata sia unica, altrimenti si dovrà optare tra più Commissioni. La scelta della Commissione non potrà essere modificata successivamente alla consegna della domanda.

Si precisa che il titolo della tesi sarà registrato dalla Segreteria dei dottorati dell'Ateneo nel proprio archivio meccanizzato onde poter rilasciare, tra l'altro, anche certificazioni relative alla tesi presentata.

Si fa presente che l'archiviazione informatica non permette molte possibilità, essendo graficamente utilizzabili solamente **le lettere (maiuscole) dell'alfabeto, i numeri ed inoltre i seguenti simboli ! " £ \$ % & / ( ) = ? ' ^ \* + ° § < > ; , : . \_ -**

Si dovrà, pertanto, nel caso, procedere ad un adattamento dei titoli delle tesi stesse, o di parte di essi, tenendo conto di questa esigenza. Si deve tener presente inoltre che non sono previste nella grafia le posizioni all'apice od al pedice né naturalmente le lettere dell'alfabeto greco.

Per tale motivo, non volendo comunque limitare l'autonomia dei Dottorandi, nonché dei Relatori nella scelta del titolo della tesi nonché della sua resa grafica, si invitano i Sigg.ri candidati a produrre, assieme alla copia del frontespizio della tesi, una fotocopia di tale copia, con l'adattamento del titolo riportato sul retro della fotocopia stessa, controfirmata in originale dal coordinatore, dal Relatore e dall'eventuale Correlatore.

Naturalmente ci si dovrà attenere a tale procedura solamente nei casi di formule o locuzioni che a seguito delle indicazioni sopra riportate non potranno essere registrate dalla Segreteria.

Si precisa inoltre che la proroga per la presentazione della tesi prevede come sempre due possibilità:

- 1) la prima è quella per la quale il Collegio, entro il 1° dicembre, motivando, la propone al Rettore con proprio atto autonomo ed il dottorando, in tale ipotesi, non dovrà presentare una propria istanza né di iscrizione alla sessione d'esame né di proroga, né potrà di conseguenza presentarsi all'esame consegnando la tesi agli Uffici che la respingerebbero. Risulta ovvio che potrà essere il candidato stesso a chiedere al Collegio, magari per il tramite del tutor, di assumere una delibera di proroga;
- 2) il secondo caso è quello ordinario per il quale è il dottorando, ammesso all'esame finale, a richiedere, entro il 2 febbraio '04, detta proroga. Risulta comunque sempre necessario l'avallo del Collegio che dovrà deliberare entro il successivo 9 febbraio. In questo secondo caso il candidato dovrà comunque aver presentato una domanda di ammissione all'esame entro il 2 gennaio '04, in quanto alla Segreteria risulterà ammesso all'esame sulla base di quanto precedentemente deliberato dal Collegio alla fine di novembre.

A puro titolo esemplificativo, si allega alla presente anche un modello di richiesta di copie della delibera di presentazione del Collegio dei docenti (ALLEGATO C). Sarà compito del Collegio dei docenti rilasciare detta documentazione.

Si avverte che il punto 9 dell'art. 6 del D.M. 224/99 prevede che, in caso di non attivazione di un corso, il Rettore, su proposta del Collegio dei docenti, possa indirizzare il candidato presso un'altra sede che abbia un corso analogo, attivato, con una Commissione d'esame finale in corso di nomina.

Stante che alcuni Collegi fanno riferimento a corsi oramai non più attivi, si segnala tale procedura. Naturalmente nel caso qualche Collegio decida di avvalersi di tale facoltà dovrà accertare l'esistenza di una Commissione alternativa presso altra sede onde non danneggiare le aspettative del candidato all'esame. Tale possibilità sarà resa possibile sempreché il candidato possa conseguire il titolo nella stessa sessione attivata presso questo Ateneo e previo nulla osta dell'Università ospite.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla Ripartizione Segreterie Laureati - Segreteria Dottorati di Ricerca - Piazzale Europa, 1 - II piano, Edificio principale, ala destra, nei giorni di sportello (**lunedì e giovedì dalle 15.15 alle 16.15, con prenotazione dalle 14.45 alle 15.45, nonché martedì e venerdì dalle 09.00 alle 11.00, con prenotazione dalle 08.30 alle 10.30**) oppure telefonare allo 040/558-3182 (fax 040/558-3250 e-mail [dottorati@amm.univ.trieste.it](mailto:dottorati@amm.univ.trieste.it)).

Si ricorda che l'accesso alla Segreteria è regolato tramite un sistema di prenotazione elettronica e pertanto coloro che intendono accedere a detta Segreteria dovranno munirsi di apposito biglietto dispensato al pianoterra dell'Edificio principale dell'Ateneo (ala destra) da un distributore di biglietti collocato nelle vicinanze degli ascensori.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE DELLA  
DIVISIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
DOTT.SSA CHIARA RICCI ZINGONE

FS/fs

Allegati:

- Allegato A: modulo di domanda di ammissione all'esame
- Allegato B: scadenziario
- Allegato C: esempio di richiesta al Collegio di copie della delibera di "presentazione"
- Allegato D: modello di frontespizio della tesi
- Copia bando recante le norme per l'ammissione all'esame finale per il conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca - sessione a.a. 2002/03