



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Prot. n. 6765 DE 1/4/2014

Rep. n. 10/2014

Anno 2014 tit. VI cl. 11 fasc.

All. 0

Ai Responsabili di struttura
Sigg.
Direttori di Dipartimento
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili Uffici di Staff
Direttore Centracon

Al Personale tecnico-amministrativo

e p.c. Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Recupero plus-orario maturato fino al 31 dicembre 2013.
Piani di rientro

Facendo seguito alla Circolare Rep. n. 52 del 3 dicembre 2013, e considerato quanto condiviso con le OO.SS. e le RSU di Ateneo nell'incontro del 31 marzo c.a., con la presente Circolare si dispone in via transitoria ed eccezionale in merito al recupero di plus-orario maturato sino al 31 dicembre 2013.

Il plus-orario maturato fino al 31 dicembre 2013 potrà essere recuperato unicamente con le seguenti modalità:

- 1) Istanza di recupero da parte dell'interessato al Direttore Generale, per il tramite del Responsabile della struttura di afferenza, corredata da un piano di rientro.
- 2) Il piano di rientro deve essere concordato con il proprio Responsabile di struttura, che lo invia per l'approvazione al Direttore Generale per il tramite della Ripartizione Servizi al Personale, **entro il 18 aprile 2014**.
- 3) Ciascun piano di rientro individuale deve essere predisposto tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a. Le modalità di recupero (a ore/frazioni di ora o a giornate) concordate devono garantire la continuità dell'attività tecnica o amministrativa delle strutture e un tempo di rientro il più breve possibile, tenendo conto dell'ammontare individuale delle ore da recuperare e del numero di dipendenti in situazione di plus-orario.
 - b. L'ammontare delle ore da recuperare dovrà tenere conto delle ore già recuperate dal 1° gennaio 2014 alla data dell'istanza.
 - c. Ciascun piano individuale di rientro deve, in ogni caso, rispettare i seguenti termini massimi:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it - ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 5587908
aaggpersonale@amm.units.it



Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Fascia plus maturato al 31 dicembre 2013	Termine massimo per il recupero
Entro 100 ore	12 mesi
Da 101 a 200 ore	24 mesi
Da 201 a 600 ore	36 mesi

Le situazioni superiori alle 600 ore di plus-orario vengono congelate e sottoposte a successiva valutazione del Direttore Generale con i Responsabili di struttura.

- 4) La mancata istanza comporta la rinuncia al plus-orario maturato al 31 dicembre 2013, che sarà conseguentemente azzerato.
- 5) Il piano di rientro approvato potrà subire modifiche solo in conseguenza di esigenze personali e straordinarie del dipendente e, comunque, non imputabili a ragioni di servizio. Dette esigenze di modifica dovranno essere concordate tra l'interessato e il Responsabile della Struttura non appena se ne ravvisi la necessità e comunque entro e non oltre il termine indicato come finale per il piano di rientro individuale. Le modifiche apportate ai piani di rientro individuali dovranno essere comunicate tempestivamente alla Ripartizione Servizi al Personale.

Qualora le esigenze di rimodulazione del piano di rientro individuale richiedessero il superamento del termine massimo per il recupero indicato al precedente punto 3), il nuovo termine dovrà invece essere sottoposto all'autorizzazione del Direttore Generale.

- 6) I piani di rientro dovranno essere prodotti utilizzando il modulo allegato, anche nel caso in cui il dipendente non intenda recuperare, in tutto o in parte, il plus-orario.
- 7) La gestione del piano di rientro dal plus-orario maturato nel 2013 dovrà essere oggetto di rendicontazione mensile, per assicurarne la regolare attuazione. Le modalità di gestione dei giustificativi e quelle di rendicontazione mensile saranno oggetto di successiva circolare.

Per quanto riguarda la gestione dello straordinario maturato nel 2014 che, a richiesta del dipendente venga accantonato nella banca ore individuale, si rimanda a successiva circolare. In ogni caso si precisa che la gestione del plus-orario maturato dal 2014 in poi non potrà in alcun modo essere confuso o sovrapposto al plus-orario maturato sino al 31 dicembre 2013.

I Responsabili di struttura, ai fini della predisposizione dei piani, dovranno:

- garantire la diffusione delle disposizioni contenute in questa circolare presso il personale interessato afferente alla propria struttura, acquisendone la firma per presa visione;

Legge 241 1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

- accertare che il plus-orario maturato dal personale afferente alla propria struttura sia preso in considerazione nel piano di rientro o sia oggetto di rinuncia;
- garantire l'osservanza del piano di rientro autorizzato;
- garantire agli interessati la fruizione delle ferie spettanti: pertanto, il recupero del plus-orario non potrà essere motivo di proroga delle ferie oltre i termini previsti dall'art. 28, comma 12, del CCNL vigente.

La mancata presentazione del piano di rientro entro il 18 aprile 2014, ad eccezione del personale con plus-orario superiore alle 600 ore, comporta la rinuncia al plus-orario maturato fino al 31 dicembre 2013.

Il mancato recupero, in tutto o in parte, come da piano individuale di rientro approvato oppure rimodulato, comporterà l'azzeramento delle ore di plus-orario ancora non recuperate allo spirare del termine ultimo per l'esecuzione del piano stesso.

Si coglie l'occasione per ricordare che le ore di lavoro prestate oltre al normale orario devono essere debitamente autorizzate dal Responsabile di struttura.

La Ripartizione Servizi al Personale è a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

Nell'augurare che tali disposizioni pongano fine all'annosa vicenda del plus-orario, si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Trieste,

1 APR. 2014

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241 1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

www.units.it – ateneo@pec.units.it

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 5587908
aaggpersonale@amm.units.it