



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

Prot. n. 696403-04-2014

REP. 12/2014

Anno 2014 tit. VII cl. 11 fasc.

All. 0

Ai Responsabili di struttura
Sigg.
Capi Sezione
Capi Ripartizione
Responsabili Uffici di Staff
Direttore Centracon

Al personale tecnico-amministrativo

e p.c. Alle OO.SS. / R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: chiusure dell'Ateneo per gli anni 2014 – 2015 – 2016.

Nell'ottica di contribuire alla razionalizzazione dell'organizzazione del lavoro e al funzionamento delle strutture, oltre alla realizzazione di un considerevole risparmio dei costi giornalieri di gestione di questa Università, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 marzo 2014, ha deliberato la chiusura dell'Ateneo nel triennio 2014-2016 come di seguito indicato:

Anno 2014

- a) da giovedì 1 a domenica 4 maggio 2014;
- b) da giovedì 25 a mercoledì 31 dicembre 2014;

Anno 2015

- a) da giovedì 1 a martedì 6 gennaio 2015;
- b) da venerdì 25 a giovedì 31 dicembre 2015;

Anno 2016

- a) da venerdì 1 a mercoledì 6 gennaio 2016;
- b) da domenica 25 a sabato 31 dicembre 2016.

Pertanto, nei suddetti periodi tutte le strutture dell'Ateneo rimarranno chiuse e i servizi agli studenti e al personale saranno sospesi.

Il personale tecnico-amministrativo coprirà le giornate lavorative di chiusura, in accordo con il proprio Responsabile, con le seguenti modalità:

- ferie o festività soppresse (per l'anno di riferimento);
- plus-orario già maturato (utilizzando prioritariamente il plus-orario maturato fino al 31 dicembre 2013 con le modalità di cui alla circolare rep. n. 10 del 1° aprile 2014).

A prescindere dalle suddette chiusure programmate, tenuto conto dei carichi di lavoro e delle scadenze già note e prevedibili, i Responsabili sono invitati ad acquisire dal personale afferente alla propria struttura le richieste e le ipotesi di ferie (in particolare di

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo
Ripartizione Servizi al Personale

quelle prolungate) e a farne una programmazione, almeno di massima, concordata con il personale medesimo, mirata a:

- garantire al dipendente che ne abbia fatto richiesta, il godimento di almeno due settimane continuative nel periodo 1° giugno – 30 settembre;
- tutelare il rispetto delle esigenze delle persone con necessità di cura e assistenza di familiari (bambini, anziani, persone sofferenti....) nei periodi di chiusura o di diminuzione dei servizi assistenziali;
- salvaguardare la par condicio per tutto il personale in riferimento alla fruizione di ferie in tali periodi, anche attraverso necessarie turnazioni di presenza in servizio;
- assicurare la continuità dei servizi e i livelli adeguati di prestazione.

La Ripartizione Servizi al Personale è a disposizione per qualsiasi informazione o chiarimento.

Distinti saluti.

Trieste, 2 APR. 2014

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Priero
Maria Pia Turinetti di Priero

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3095
Fax +39 040 5587908
aaggpersonale@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it

M