



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Personale Tecnico-Amministrativo

Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione stato giuridico

P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583139 Fax +39 040 5587908 e-mail: persgiur@amm.univ.trieste.it

REP. 9/04

4981

Prot. ....  
Trieste, 19/12/04

Titolo VII Classe 15

Ai Direttori di Dipartimento  
Al Direttore del Centro Servizi e di  
coordinamento didattico del Polo univ.  
Goriziano  
Al Direttore del Centro servizi nel Polo  
di Pordenone

E, p.c. Ai Segretari di Dipartimento

LORO SEDI

OGGETTO : Stipula di collaborazioni coordinate e continuative – disposizioni per il 2004

Con riferimento alla corrispondenza già intercorsa sull'argomento, si segnala la necessità, nell'interesse generale dell'Ateneo, di monitorare il fenomeno dei lavoratori atipici comunque operanti al suo interno, con riferimento alle previsioni legislative in materia ed al fine di ottimizzare la gestione delle risorse umane.

Pertanto si forniscono indicazioni alle quali è necessario attenersi all'atto della stipula diretta – da parte delle SS.LL. quali Direttori di un centro di spesa autonomo – di contratti di collaborazione coordinata e continuativa:

1. poichè secondo le disposizioni della Legge Finanziaria 2004, anche per tale anno vige il **limite del 90% della spesa media annua sostenuta per le stesse finalità nel triennio 1999/2001**, si rende necessario che ogni Dipartimento e Centro servizi determini innanzitutto il tetto di spesa per i rapporti di co.co.co che vanno a gravare sul fondo di funzionamento ordinario. Sono infatti salve le spese per l'attuazione di progetti di ricerca ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici agli studenti i cui oneri non risultino a carico del fondo di funzionamento ordinario; la consistenza del limite sopraccitato deve essere comunicata alla Ripartizione Personale T.A. – Gestione stato giuridico;
2. si rende necessario altresì un invio tempestivo alla Sezione Personale T.A., ai fini degli adempimenti presso l'INAIL, di copia dei relativi contratti; contestualmente deve essere comunicato se trattasi di attività riferita all'attuazione di progetti di ricerca o finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti e quale sia la fonte di finanziamento (fondo di funzionamento ordinario o fondi esterni), secondo lo schema di lettera allegato (1);



Sezione Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Personale Tecnico-Amministrativo / Gestione stato giuridico  
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE  
Tel. +39 040 5583226 Fax +39 040 5587908 e-mail: persgiur@amm.univ.trieste.it

Si ritiene necessario altresì il tempestivo invio alla Sezione Personale T.A. di copia di ogni contratto relativo a prestazioni occasionali che verrà stipulato nel corso del 2004 con l'indicazione della fonte di finanziamento.

Si coglie l'occasione per comunicare che il decreto legislativo 10.9.2003, n. 276 (attuazione della legge Biagi sulla riforma del lavoro) per espressa previsione – art. 1, c. 2 - “ *non trova applicazione per le pubbliche amministrazioni e il loro personale*”. Peraltro, l'art. 86, comma 8, recita che “ *il Ministro per la funzione pubblica convoca le OO.SS. maggiormente rappresentative dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche per esaminare i profili di armonizzazione conseguenti all'entrata in vigore del decreto entro sei mesi anche ai fini della eventuale predisposizione di provvedimenti legislativi in materia*”. Si assicura pronta informazione in merito.

Nel ringraziare per la collaborazione, si rimane a disposizione per eventuali necessari approfondimenti.

Distinti saluti,

Il Direttore amministrativo

RP

Allegato 1

Alla Sezione Personale  
Tecnico -Amministrativo  
SEDE

OGGETTO: Contratto di Co.co.co. – Dati per iscrizione obbligatoria all'IN.A.I.L.

Con riferimento all'oggetto, si trasmette l'allegato contratto di Collaborazione coordinata e continuativa stipulato con \_\_\_\_\_ - codice fiscale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con un compenso lordo collaboratore di Euro \_\_\_\_\_ con tipologia ai fini assicurativi INAIL

per lo svolgimento di attività riferite all'attuazione:

- di progetti di ricerca ( specificare)
- di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti (specificare)
- altro (specificare)

Si segnala che:

- la spesa relativa grava su fondi esterni (specificare);
- la spesa relativa grava sul fondo di funzionamento ordinario, e rientra nei limiti di cui alla L. finanziaria 2004.

Distinti saluti,