



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione
Ripartizione Reclutamento e Formazione

Prot. n. 3730
Trieste, 17/12/10
REP. 15/2010

Titolo VII Classe 14
Allegati: 5

Ai Presidi di Facoltà

e p.c. Ai Segretari
didattico-amministrativi di Facoltà

LORO SEDI

Oggetto: art. 17, comma 30, del decreto legge 78/09, convertito in Legge 102/09: controllo preventivo di legittimità dei contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (*art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/01*) e degli atti e contratti concernenti studi e consulenze (*art. 1, comma 9, L. 266/05*)

Facendo seguito alla mail di data 4 febbraio u.s., in merito all'oggetto, si precisa quanto segue, ai fini del corretto adempimento degli obblighi derivanti dall'esercizio del controllo di legittimità, da parte della Corte dei Conti, per i contratti, di cui all'oggetto, non ancora efficaci alla data della su citata mail.

1 - Ambito di applicazione

L'art. 17, comma 30, del decreto legge 78/09, convertito, con modificazioni, nella Legge 102/09, integrando l'art. 3, comma 1, della Legge 20/94, ha introdotto il controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti sui contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa (*art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01*), e su atti e contratti concernenti studi e consulenze (*art. 1, comma 9, Legge 266/05*).

Con deliberazione n. 24/09, depositata il 28/12/2009, la Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato - è intervenuta sulla questione affermando, per la prima volta, l'applicabilità, anche alle Università, del controllo preventivo di legittimità degli atti di cui all'oggetto, indipendentemente dalla tipologia di fondi su cui i medesimi ricadano.

Ciò premesso, al fine di assicurare comportamenti uniformi, in ordine agli adempimenti di competenza, si ritiene utile fornire le indicazioni operative, di cui ai successivi punti della circolare.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione Ripartizione Reclutamento e Formazione

Si segnala, altresì, che, come precisato dalla Sezione Centrale con delibera n. 20/09, sono esclusi dal controllo, di cui all'oggetto:

- a) le esternalizzazioni dei servizi, necessarie per raggiungere gli scopi istituzionali dell'amministrazione, sempreché non vi sia duplicazione con strutture interne e non vengano posti in essere rapporti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero incarichi di studio e consulenza;
- b) le prestazioni professionali per servizi o adempimenti obbligatori per legge e sempreché manchi qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione;
- c) il patrocinio e la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione;
- d) gli appalti, i contratti e gli incarichi conferiti nell'ambito delle materie regolate dal codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 163/06 e s.m.i.) per lavori, servizi e forniture;
- e) gli incarichi di docenza.

In merito al punto e), si precisa che, in quanto a essi assimilabili e/o previsti da normative speciali, sono da considerarsi esclusi dal controllo preventivo di legittimità anche gli incarichi per attività didattica, tutorato, borse di studio, borse di ricerca, assegni di ricerca, seminari e conferenze.

2 – Modalità operative per l'invio della documentazione

Al termine della prevista procedura comparativa (*per i cui modelli di bando si rimanda agli allegati 1 e 2*), redatti i verbali (*fac-simili allegati 3 e 4*) e pubblicata la graduatoria ufficiale sul sito web d'Ateneo, le SS.LL. dovranno inviare alla Ripartizione Reclutamento e Formazione, al fine di consentire gli adempimenti di cui al punto 1, tutti i seguenti atti relativi alla selezione, in originale e protocollati:

- a) delibera del Consiglio di Facoltà;
- b) attestazione di disponibilità finanziaria per l'incarico, sottoscritta dal Preside;
- c) avviso pubblico di procedura comparativa;
- d) nota di individuazione della Commissione;
- e) curricula presentati;
- f) verbale di selezione;
- g) richiesta di stipula del contratto (*fac-simile allegato 5*).

Gli adempimenti relativi al controllo preventivo di legittimità saranno posti in essere dalla Ripartizione Reclutamento e Formazione, mediante invio del contratto, predisposto dalla medesima struttura, e della su citata documentazione (punti da a) a g)) alla Corte dei Conti - Ufficio di controllo legittimità sugli atti dei Ministeri dei servizi alla persona e dei beni culturali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Reclutamento e Formazione
Ripartizione Reclutamento e Formazione

3 – Esiti del controllo preventivo e tempi

L'efficacia giuridica dei contratti è subordinata al parere positivo della Sezione di controllo di legittimità della Corte dei Conti o al silenzio assenso da parte del medesimo Organo.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla non legittimità del contratto e/o degli atti presupposti e precedenti, il contratto si risolverà, con effetto retroattivo, alla data di sottoscrizione; in tale caso, nulla sarà dovuto al contraente.

Nel caso in cui la Corte dei Conti si pronunci sulla legittimità del contratto, essa provvederà a registrarne gli atti e a comunicarne gli estremi via mail alla Ripartizione Reclutamento e Formazione, che provvederà a contattare tempestivamente il contraente, al fine di concordare la data di effettiva decorrenza del contratto. Il medesimo, di conseguenza, dovrà necessariamente essere integrato da atto successivo – posto in essere dalla medesima struttura - che riporterà, oltre agli estremi della pronuncia di legittimità della Corte dei Conti, l'indicazione della decorrenza concordata.

Nel caso in cui la Corte dei Conti non si pronunci (silenzio assenso), decorsi inutilmente 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, salva richiesta di ulteriori chiarimenti, da parte del medesimo Organo, si procederà come indicato nel precedente paragrafo, con stipula del su citato successivo atto, a cura della Ripartizione Reclutamento e Formazione, riportante, nelle premesse, la decorrenza dei termini previsti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, si prega di contattare la Ripartizione Reclutamento e Formazione:

dott.ssa Giovanna Locascio - tel. 040.5583142 e-mail: giovanna.locascio@amm.units.it;
dott.ssa Barbara Serli - tel. 040.5587986 e-mail: barbara.serli@amm.units.it.

Con i migliori saluti.

Il Direttore amministrativo
(dott. Antonino Di Guardo)