



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Dottorati di ricerca

Ai Responsabili dei dottorati di ricerca  
dell'Ateneo  
e, p.c. Collaboratore del Rettore per la ricerca  
scientifica e dottorati di ricerca  
LORO SEDI (invio tramite email)

Oggetto: Dottorato di ricerca - delibera di regolare conclusione dell'anno accademico  
2020/2021 – I e II anno di iscrizione

Come previsto dall'art. [12.1.n](#)) del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, il Collegio dei docenti, sentito il Supervisore e l'eventuale co-Supervisore, dovrà valutare e deliberare in merito alla:

- attività svolta dai dottorandi iscritti (eventuali ripetenti inclusi) all'anno accademico 2020/2021 e all'ammissione all'anno successivo;
- attività svolta dai dottorandi in regime di co-tutela di tesi (in ingresso/uscita);
- attività, seppur parziale, svolta da coloro che nel corso dell'anno accademico 2020/2021 hanno sospeso la carriera o ritardato l'inizio del Corso per uno dei motivi previsti, preventivamente accolti dal Collegio.

N.B.: eventuali rallentamenti dell'attività di ricerca conseguenti l'emergenza sanitaria COVID-19 non consentono una dilazione nell'assunzione della delibera per i motivi più oltre enunciati.

Si ricorda che le sospensioni superiori a 6 mesi ricadenti nello stesso anno accademico prevedono la ripetizione dell'anno.

I dottorandi che fruiscono di una borsa o di un assegno di ricerca finanziato nell'ambito di programmi che prevedano una rendicontazione (p.es. progetti di collaborazione comunitari e internazionali di cui all'art. 8.5 del DM 8 febbraio 2013 n. 45), dovranno essere valutati alla fine dei 12 mesi di effettiva frequenza.

Per semplificare il flusso delle informazioni, come di consueto, sarà inviato nel mese di agosto all'indirizzo email del Responsabile del Dottorato e a quello condiviso del Corso, un file excel ([form](#)) con l'elenco degli iscritti all'a.a.2020/2021, con l'evidenza degli eventuali casi particolari.

Risulta necessario allegare alla delibera una relazione sull'attività svolta da ogni iscritto e non riportare un mero elenco di dottorandi.

Un giudizio negativo comporta l'esclusione del dottorando e pertanto deve essere sempre adeguatamente motivato (cfr. [art. 21.2 del Regolamento](#)).

La delibera di conclusione dell'anno e di ammissione all'anno di corso successivo dovrà essere assunta, come anticipato per le vie brevi, entro il **15 settembre 2021**, prima quindi dell'effettiva conclusione dell'anno accademico. La data tiene conto di tutti i passaggi necessari per poter garantire la continuità nell'erogazione della borsa.

Entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, dovrà essere rispedito all'indirizzo [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it) il file excel compilato con i dati richiesti; il verbale, allegati inclusi, a seguire.

Si sottolinea l'importanza di controllare/fornire le informazioni relative al supervisore/co-supervisore, al Dipartimento presso il quale il dottorando svolge l'attività e al Settore Scientifico

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Sabrina Luccarini*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182

[Dottorati@amm.units.it](mailto:Dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Dottorati di ricerca

Disciplinare della ricerca (gli SSD devono essere individuati all'interno dei Settori per i quali il Dottorato ha ottenuto l'accreditamento). Questi dati saranno utilizzati sia a fini statistici sia per implementare le banche dati ministeriali e dell'Ateneo. Solo l'informazione tempestiva e aggiornata sull'afferenza dei dottorandi alla struttura di ricerca renderà possibile la corretta valutazione della produzione scientifica dei dipartimenti tramite il Catalogo della Ricerca.

Per opportuna conoscenza si comunica che i dottorandi dovranno confermare l'iscrizione all'anno successivo al primo effettuando il pagamento della prima rata entro il **24 settembre 2021**. Coloro che alla data del 31 gennaio 2022 non risulteranno regolarmente iscritti, saranno dichiarati decaduti senza ulteriore avviso.

Anche a seguito della tempistica prevista dall'Ufficio Contabilità Stipendi per la conferma dell'erogazione della borsa di studio, eventuali ritardi nell'assunzione della delibera o nell'iscrizione dei dottorandi, potranno comportare il mancato pagamento entro l'anno della prima mensilità della borsa dell'a.a 2021/22 (dicembre 2021), con conseguente slittamento alle tempistiche previste per la seconda mensilità (gennaio 2022).

Si ricorda infine che a decorrere dal secondo anno di corso, a ciascun dottorando, ad eccezione dei borsisti di specifici programmi di mobilità internazionali o comunitari nonché ai borsisti di Stati esteri, è assicurato un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero, adeguato rispetto alla tipologia del Corso e comunque di importo annuo non inferiore al 10% dell'importo della borsa (€ 15.343,28). Tale importo va assicurato anche agli iscritti senza borsa e sarà gestito dal Dipartimento sede di frequenza del dottorando. La spesa sarà autorizzata dal Supervisore/co-Supervisore, se membro del Collegio o del Consiglio, ove costituito. Le borse del Fondo Sociale Europeo seguono delle linee guida già comunicate.

Si precisa che quanto eventualmente non speso nel secondo anno potrà essere utilizzato l'anno successivo, entro il termine fissato per l'upload della tesi.

La spesa è a carico del finanziatore della borsa o, in caso di dottorandi non borsisti, del dipartimento sede di frequenza. In caso di borse finanziate o cofinanziate dall'Ateneo, comprese le borse provenienti dalle sedi convenzionate e quelle del Fondo Sociale Europeo, l'importo verrà assegnato direttamente al Dipartimento di frequenza del dottorando, in misura proporzionale alla percentuale di borsa finanziata.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Unità di staff Dottorati di ricerca, privilegiando l'utilizzo dell'email [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it).

Il Pro-Rettore Vicario  
F.to Prof. Valter Sergio

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Sabrina Luccarini*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182

[Dottorati@amm.units.it](mailto:Dottorati@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)