



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Dottorati di ricerca

Ai Responsabili dei dottorati di ricerca
dell'Ateneo
e, p.c. Collaboratore del Rettore per la ricerca
scientifica e dottorati di ricerca
LORO SEDI (invio tramite email)

Oggetto: Dottorato di ricerca - delibera di regolare conclusione dell'anno accademico
2021/2022 – I e II anno di iscrizione

Con la presente circolare si rammenta la necessità di deliberare in merito all'attività di ricerca e studio svolta dai dottorandi iscritti al corrente anno accademico ai fini dell'ammissione all'anno successivo. La deliberazione dovrà essere assunta entro il **15 settembre 2022**.

La data tiene conto di tutti i passaggi necessari per poter garantire la continuità nell'erogazione della borsa.

Il Collegio dei docenti (Reg. art. [12.1.m](#)), sentiti i Supervisor, dovrà valutare e deliberare in merito all'attività svolta:

- dai dottorandi iscritti (eventuali ripetenti inclusi);
- dai dottorandi in regime di co-tutela di tesi (in ingresso/uscita);
- anche se parziale, da coloro che nel corso dell'anno accademico hanno sospeso la carriera o ritardato l'inizio del Corso, per uno dei motivi previsti. L'inizio ritardato e la/e sospensione/i prevedono il recupero della frequenza alla conclusione del ciclo.

La delibera va assunta anche per i dottorandi del 37° ciclo che avendo superato la selezione del Bando PON, hanno iniziato l'attività il 1° gennaio 2022.

L'effettiva decorrenza del successivo anno di corso avverrà all'inizio dell'anno accademico 2022/23.

Le sospensioni superiori a 6 mesi ricadenti nello stesso anno accademico prevedono la ripetizione dell'anno.

Per semplificare il flusso delle informazioni sarà prossimamente inviato all'indirizzo email del Responsabile del Dottorato e a quello condiviso del Corso, un file excel ([form](#)) con l'elenco degli iscritti all'a.a.2021/2022, con l'evidenza degli eventuali casi particolari.

È necessario allegare alla delibera una relazione sull'attività svolta da ogni iscritto e non riportare un mero elenco di dottorandi.

Un giudizio negativo comporta l'esclusione del dottorando e pertanto deve essere sempre adeguatamente motivato (cfr. [art. 22.2 del Regolamento](#)).

Entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, dovrà essere rispedito all'indirizzo dottorati@amm.units.it il file excel compilato con i dati richiesti; il verbale, allegati inclusi, a seguire tramite le proprie Segreterie dipartimentali a mezzo dell'applicativo Titulus.

I dottorandi dovranno confermare l'iscrizione all'anno successivo al primo effettuando il pagamento della prima rata entro il **23 settembre 2022**. Coloro che alla data del 31 gennaio 2023 non risulteranno regolarmente iscritti, saranno dichiarati decaduti senza ulteriore avviso.

Eventuali ritardi nell'assunzione della delibera o nell'iscrizione dei dottorandi, potranno comportare il mancato pagamento entro l'anno della prima mensilità della borsa dell'a.a. 2022/23 (dicembre 2022), con conseguente slittamento alle tempistiche previste per la seconda mensilità.

Si ricorda che nel caso di superamento del limite reddituale personale previsto di € 15.000,00, la borsa viene interrotta e quindi revocata e il dottorando è tenuto alla restituzione dei ratei di borsa già percepiti, di competenza dell'anno accademico in cui è stato superato il reddito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Unità di staff Dottorati di ricerca

Si rammenta come a ciascun dottorando, ad eccezione dei borsisti di specifici programmi di mobilità internazionali o comunitari (p.es. gli assegnisti pagati su tali fondi) nonché ai borsisti di Stati esteri, è assicurato un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero, adeguato rispetto alla tipologia del Corso e comunque di importo annuo non inferiore al 10% dell'importo della borsa (valore standard € 16.243,00).

Nel caso di borse a valore maggiorato, il 10% sarà calcolato su tale valore.

L'importo va assicurato anche agli iscritti senza borsa e sarà gestito dal Dipartimento sede di frequenza del dottorando. La spesa sarà autorizzata dal Supervisore appartenente al Collegio o al Consiglio, ove costituito.

La spesa è a carico del finanziatore della borsa o, in caso di dottorandi non borsisti, del dipartimento sede di frequenza, anche nel caso di dottorandi che abbiano rinunciato alla borsa. In caso di rinuncia in corso d'anno quanto speso sino alla rinuncia sarà a carico del finanziatore, successivamente del Dipartimento.

In caso di borse finanziate o cofinanziate dall'Ateneo, comprese le borse provenienti dalle sedi convenzionate e quelle del Fondo Sociale Europeo, l'importo verrà assegnato direttamente al Dipartimento di frequenza del dottorando, in misura proporzionale alla percentuale di borsa finanziata.

Si sottolinea l'importanza di fornire e/o controllare le informazioni relative ai Supervisor, al Dipartimento presso il quale il dottorando svolge l'attività e al Settore Scientifico Disciplinare della ricerca (gli SSD devono essere individuati all'interno dei Settori per i quali il Dottorato ha ottenuto l'accreditamento).

Questi dati saranno utilizzati per il trasferimento del budget del 10% al Dipartimento sede della ricerca, a fini statistici e per implementare le banche dati ministeriali e dell'Ateneo. Solo l'informazione tempestiva e aggiornata sull'afferenza dei dottorandi alla struttura di ricerca renderà possibile la corretta valutazione della produzione scientifica dei dipartimenti tramite il Catalogo della Ricerca. Un eventuale errore nella corretta assegnazione della struttura di afferenza o ritardo nella trasmissione del dato avrà un impatto sul trasferimento dei fondi.

Si precisa che quanto eventualmente non speso in precedenza potrà essere utilizzato l'anno successivo, entro il termine fissato per l'upload della tesi.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Unità di staff Dottorati di ricerca, privilegiando l'utilizzo dell'email dottorati@amm.units.it.

IL RETTORE
F.to Prof. Roberto Di Lenarda

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Luciana Rozzini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182

Dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it