



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo

A tutto il Personale tecnico amministrativo
Alle/ai Responsabili di struttura

LORO SEDI

Oggetto: Applicazione del Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione 8.10.2021 *“Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle Pubbliche amministrazioni” (GU n. 245 13.10.2021)*

Gentilissime e gentilissimi,

atteso quanto disposto nel decreto ministeriale in oggetto relativamente alle modalità di espletamento della prestazione lavorativa, in presenza o da remoto, dei pubblici dipendenti, attuativo del DPCM del 23.9.2021 contenente le “Disposizioni in materia di modalità ordinaria per lo svolgimento del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”, si dispone quanto segue.

A decorrere dal 15.10.2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è quella svolta in presenza, fatto salvo il rispetto delle misure sanitarie di contenimento del rischio di contagio da COVID-19 impartite dalle competenti Autorità.

Entro i successivi 15 giorni ogni amministrazione è tenuta ad adottare le misure organizzative necessarie all'attuazione delle misure previste dal DM, assicurando da subito la presenza in servizio del personale preposto alle attività di sportello e di ricevimento degli utenti (front office) e dei settori preposti all'erogazione di servizi all'utenza (back office), anche attraverso la flessibilità degli orari di sportello e di ricevimento dell'utenza.

Per quanto concerne il personale tecnico amministrativo, pertanto, per il periodo 15 ottobre - 4 novembre 2021, si invitano i/le Responsabili di struttura a programmare le presenze in sede del personale secondo un andamento incrementale che contemperi le necessità di riorganizzazione delle modalità di lavoro e le esigenze specifiche dei singoli, fatti salvi i vincoli sopra enunciati relativi agli addetti al front e back office.

Anche per i titolari di funzioni di coordinamento e controllo, i dirigenti ed i responsabili dei procedimenti amministrativi, va assicurato il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa.

A decorrere dal giorno 4.11.2021 è prevista la sola prestazione lavorativa in presenza, fatto salvo quanto garantito per i lavoratori c.d. “fragili”.

Il personale individuato quale “fragile” da certificazione sanitaria può continuare ad operare anche in modalità di lavoro agile, per un massimo di due giornate nell'arco della settimana, salvo diversa specifica prescrizione medica che escluda interamente la presenza.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 7856
rel.sindacali@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo**

L'articolazione delle giornate di lavoro agile deve essere definita dal Responsabile della struttura, in considerazione delle esigenze di servizio e della programmazione interna.

I/le Responsabili di struttura sono tenuti ad adottare tutte le misure organizzative e di rotazione che riterranno opportune per garantire l'efficiente funzionamento delle attività degli uffici in condizioni di sicurezza e senza pregiudizio alla regolarità, continuità, efficienza e tempestività dei servizi di competenza.

Restano applicabili le disposizioni previste dal Protocollo contenente le misure di sicurezza UniTs.

In relazione alle esigenze dell'utenza e delle caratteristiche del territorio, anche in rapporto all'utilizzo dei mezzi pubblici, è mantenuta la flessibilità in entrata fino alle ore 10.00, e quella corrispondente in uscita.

Si informa che, per il periodo post-emergenziale, che auspicabilmente dovrebbe avere inizio con l'anno 2022, l'Ateneo si doterà di un Regolamento di disciplina del lavoro agile, necessariamente richiedente requisiti diversi da quello eccezionale appena sperimentato, che potrà riguardare una percentuale di lavoratori, secondo requisiti di priorità ancora da determinare.

Con i migliori saluti.

Il Direttore generale
f.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 7856
rel.sindacali@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it