



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Rep. n. 35/2019 Prot. n. 114028 del 26/09/19 Chiar.mi Direttori di Dipartimento
Anno 2019 tit. III cl. 5 fasc. 1 Chiar.mi Direttori dei corsi di Master
All. 1 Egr. Segretari Didattici di Dipartimento
Egr. Segretari di Dipartimento

**Oggetto: Integrazione alla circolare su Istituzione e attivazione dei corsi di Master 2019/20 -
Linee guida su nuova procedura assegnazione fondi e corretta gestione di
rendicontazione**

Pregiatissimi in indirizzo,

a seguito di un'analisi sulle criticità nel flusso della gestione dei corsi di Master, si rendono note alcune novità, già condivise dalla Conferenza dei Direttori, in particolare riguardanti le tempistiche di assegnazione fondi per la gestione dei corsi di Master, e le regole per una corretta rendicontazione.

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi, si comunicano le seguenti indicazioni operative, che entreranno a regime dall'a.a. 2020/21;

- dopo l'approvazione, da parte del Consiglio di Amministrazione, delle nuove attivazioni dei corsi di Master (mese di giugno) si procederà già nel **mese di luglio** con l'assegnazione del 70% dei fondi da parte dell'Amministrazione centrale, calcolata sul numero minimo di iscrizioni previste; tale assegnazione riguarderà tutti i corsi, anche quelli che prevedono una rateizzazione del contributo di iscrizione;
- a chiusura delle immatricolazioni effettive (novembre/dicembre) si procederà:
 - a) con il **conguaglio**, assegnando la quota eccedente ai corsi che superano il numero minimo di immatricolazioni e con il trasferimento anche delle quote di eventuali uditori (come da regolamento, il 100% delle quote di iscrizione al centro di spesa);
 - b) con la **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.

Norma transitoria per la gestione per l'a.a. 2019/20

Per l'anno corrente, essendo ormai avviata la procedura di istituzione e attivazione corsi, si procederà entro il **mese di settembre** all'assegnazione dei fondi sulla base del numero minimo di iscrizioni per tutti i corsi, anche quelli che prevedono la rateizzazione del contributo di iscrizione. In sede di chiusura dell'esercizio, subordinatamente alla conclusione delle immatricolazioni, si effettuerà il conguaglio e/o la restituzione, anche relativamente alle quote di eventuali uditori.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di pre-iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso valuterà su:

- rimodulazione del Piano finanziario su numero ridotto di iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e CdA);
- non attivazione del corso.

Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

Dopo la conclusione del corso, entro giugno dell'anno successivo allo svolgimento del corso, dovrà essere predisposto dal Dipartimento un Rendiconto analitico dei ricavi e dei costi di ogni singolo corso (vedi Allegato), che dovrà essere inviato all'Ufficio post lauream agli indirizzi nives.cossutta@amm.units.it e master@amm.units.it, nonché per conoscenza all'Ufficio contabilita.missioni@amm.units.it

In questa fase andrà prevista anche la restituzione di eventuali quote assegnate su seconde rate previste e non introitate (rinunce).

Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare, almeno parzialmente, tali residui. L'entità dei fondi messi a disposizione, i criteri e gli eventuali vincoli di utilizzo delle disponibilità residue, saranno resi noti, appena approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Indennità di funzione (progettazione, coordinamento e organizzazione del corso)

Con delibera dello scorso 26 giugno 2019 il Consiglio di Amministrazione ha parzialmente rivisto e integrato la delibera precedentemente assunta a marzo 2019 e relativa ai criteri per la retribuzione aggiuntiva delle attività svolte dal personale docente e ricercatore nei corsi di Master.

Nell'invitare in ogni caso a prendere visione della delibera, si riassumono di seguito le novità salienti:

- *il compenso attribuibile al personale docente e ricercatore per i corsi che beneficiano di finanziamenti esterni è ricompreso tra un minimo di Euro 33,00 a un massimo di Euro 250,00. Tale norma si applica, in ogni caso, solo nella misura in cui sui fondi esterni vi sia capienza totale dei corrispondenti costi di docenza. I compensi corrisposti a questo titolo non possono in ogni caso superare il 33% del budget complessivo assegnato al Dipartimento per la gestione del corso medesimo (70% delle entrate da studenti + risorse esterne);*
- *nell'ambito del Piano finanziario dei corsi possono essere previste spese per:*

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio Post Lauream

- a) progettazione del corso - fino a 1.300,00 Euro
b) organizzazione del corso - fino a 1.300,00 Euro
c) coordinamento del corso:
- per corsi con meno di 10 studenti Euro 0
 - per corsi da 10 a 40 studenti Euro 1.300,00
 - per corsi da 41 a 100 studenti Euro 2.300,00
 - per corsi con oltre 100 studenti Euro 3.300,00

Qualora le medesime attività fossero poste in capo alla medesima persona, le relative indennità possono essere tra loro cumulate ma non possono superare complessivamente il 10% del budget assegnato al Dipartimento per la gestione del corso medesimo (70% delle entrate da studenti).

Alla luce delle suddette novità e laddove lo si ritenga opportuno, si invitano i responsabili dei corsi a ridefinire i piani finanziari dei corsi di Master, di farli approvare dai relativi Dipartimenti e di inviarli agli indirizzi mail nives.cossutta@amm.units.it e master@amm.units.it entro il 20 gennaio 2020.

L'Ufficio Post Lauream rimane a disposizione per eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti (tel: 040 558.7645 – 2959 – 2596).

Un cordiale saluto

Trieste, 25 SET. 2019

Il Rettore
Prof. Roberto Di Lenarda

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta



CONSUNTIVO		
ANNO ACCADEMICO: 20__ / __		
MASTER DI __ LIVELLO IN:		
PROGETTO:		
	Importo	Totale
A) PROVENTI		
Assegnazione Ateneo	€ -	
Contributi da Enti esterni (specificare quali):	€ -	
Altre entrate (specificare):	€ -	
		€ -
B) COSTI		
Spese di docenza: (importi comprensivi degli oneri di Ateneo)		
Spese per insegnamenti conferiti a contratto	€ -	
Supplenze	€ -	
Tutor	€ -	
Seminari	€ -	
Altre attività didattiche (cicli di lezioni)	€ -	
Altre spese (elencare)	€ -	
es. Progettazione	€	
Organizzazione	€	
Coordinamento	€	
		€ -
Spese destinate allo studente:		
Borse di studio	€ -	
Altre spese (elencare)	€ -	
		€ -
		€ -
totale complessivo spese di docenza e spese destinate allo studente		€ -
differenza tra Proventi e Costi		€ -

M

3