



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi economico finanziari  
Settore Contabilità  
Ufficio Contabilità Entrate**

Ai Direttori delle Aree  
dell'Amministrazione Centrale

Ai Responsabili:  
Settori dell'Amministrazione centrale  
Uffici dell'Amministrazione centrale  
Unità di Staff dell'Amministrazione centrale  
Unità di Staff della Direzione Generale  
Servizi dell'Amministrazione centrale  
Loro sedi

Oggetto: Linee guida per emissione fattura proforma/fattura vendita/nota credito vendita - modulo per gli uffici dell'Amministrazione centrale

Nell'ambito della definizione di una procedura standardizzata per la richiesta di emissione di un documento gestionale di tipo fattura proforma/fattura vendita/nota credito vendita da parte degli Uffici dell'Amministrazione centrale, si forniscono indicazioni in merito all'iter da seguire e fac simile del modulo da utilizzare per la richiesta (in allegato).

Il modulo, debitamente firmato dal Responsabile della struttura che faccia richiesta di emissione del documento gestionale suddetto, va trasmesso all'Ufficio Contabilità Entrate tramite Titulus (protocollo tra Uffici).

L'Ufficio Contabilità Entrate rimane a disposizione per eventuali chiarimenti all'indirizzo mail [entrate@amm.units.it](mailto:entrate@amm.units.it).

Cordiali saluti

F.to Il Direttore dell'Area dei Servizi  
Economico Finanziari  
Dott.ssa Luciana Rozzini

Allegati:

- 1) Modulo richiesta
- 2) Istruzioni

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: Sabrina Poli/vm*  
Tel. +39 040 558 2574  
[entrate@amm.units.it](mailto:entrate@amm.units.it)