



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Economico Finanziari  
Settore Bilancio e Fiscalità  
Ufficio Bilancio e Tesoreria

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari amministrativi di Dipartimento  
Ai Segretari didattici di Dipartimento

Ai Dirigenti di Area  
Ai Responsabili dei Settori  
Ai Responsabili degli Uffici  
Ai Responsabili delle Unità di staff  
Ai Responsabili dei Servizi

Loro sedi

Oggetto: Monitoraggio Budget 2024

Si comunica che è stato avviato il processo di monitoraggio del Budget 2024, in base alle risultanze estratte alla data del 30 giugno 2024 delle singole strutture. Oggetto del monitoraggio è il budget allocato sulle Unità Analitiche e sui progetti contabili "solo costi", con esclusione dei progetti cost to cost.

Si invitano i Responsabili ad analizzare accuratamente le schede che verranno inviate via mail, in modo da formulare una previsione di consumo di budget alla data del 31/12/2024, tenuto conto del budget definitivo assegnato e delle scritture già rilevate alla data del 30/06/2024.

Per quanto attiene le Strutture dipartimentali, si chiede una particolare attenzione nell'analisi dei budget relativi alla docenza sostitutiva e alla didattica integrativa.

Si precisa, inoltre, che, eventuali proiezioni al consumo negative di costi o investimenti (che evidenzino una sofferenza nel budget della struttura), non saranno automaticamente considerate come richieste di integrazione di budget e, al contempo, proiezioni al consumo positive di costi o investimenti (che evidenzino dei risparmi nel budget della struttura) non saranno automaticamente sottratte alla disponibilità della struttura. Va posta particolare attenzione anche sul monitoraggio dei ricavi, in modo da evidenziare tempestivamente situazioni di criticità nel perseguimento del pareggio di bilancio.

Le risultanze di tutte le Unità Organizzative verranno elaborate al fine di verificare l'equilibrio del bilancio e provvedere, in caso di necessità, ad un assestamento del budget 2024, concordando gli interventi con le singole Strutture.

La restituzione delle schede dovrà essere effettuata entro venerdì **26 luglio p.v.**

L'ufficio Bilancio e Tesoreria è a disposizione per ogni eventuale chiarimento (preferibilmente tramite mail a: [bilancio@amm.units.it](mailto:bilancio@amm.units.it)).

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Luciana Rozzini

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Fulvia Sandrin*