



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Docente

CIRCOLARE rep. n. 38/2018
Prot. n. 81255 30 LUG. 2018

Anno 2018 tit. VII cl. 4 fasc. _____

All. 2

Ai Chiar.mi Direttori dei Dipartimenti

Al Personale Docente e Ricercatore a
tempo indeterminato e determinato

Oggetto: Disciplina degli incarichi esterni – Aggiornamento della modulistica relativa alla comunicazione preventiva delle attività liberalizzate ai sensi l'articolo 6, comma 10 della legge 30 dicembre 2010, n. 240.-

Nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di svolgimento di incarichi esterni da parte del personale docente e ricercatore, si informa che sono stati aggiornati e modificati, sia il modulo di "Comunicazione relativa al conferimento di incarico esterno non sottoposto a preventiva autorizzazione rettorale ai sensi dell'art. 6, comma 10, l. n. 240/2010", sia quello di "Comunicazione relativa al conferimento di incarico esterno di consulenza in regime di intra moenia – Deliberazione CdA 23 luglio 2013". Entrambi i moduli si riferiscono ad attività esterne che i professori e i ricercatori **a tempo pieno** possono svolgere liberamente (vale a dire, senza la necessità di preventiva autorizzazione) ex art. 6 comma 10 legge n. 240 del 2010, norma che contempla le attività di valutazione e referaggio, le lezioni e i seminari di carattere occasionale, le attività di collaborazione scientifica e di consulenza, le attività di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché le attività pubblicistiche ed editoriali.

In particolare, per lo svolgimento di tutte le attività liberalizzate, a eccezione della consulenza, il primo modulo prevede una semplice comunicazione dell'incarico al Rettore, previa attestazione, da parte del Direttore del Dipartimento di afferenza, che l'attività non reca pregiudizio allo svolgimento, da parte dell'interessato, dei propri compiti istituzionali e non risulta in conflitto di interessi con l'attività del Dipartimento. Rispetto al passato, si segnala che, per le attività liberalizzate in discorso, viene **concesso l'utilizzo** del logo e del nome dell'Università degli Studi di Trieste, del titolo accademico, dell'*account* di posta elettronica istituzionale, delle risorse telematiche e bibliografiche di Ateneo, nonché della propria postazione lavorativa.

Per quanto riguarda, invece, l'**attività di consulenza scientifica**, è stato concepito un nuovo modulo di "Comunicazione relativa al conferimento di incarico esterno di consulenza scientifica, con eventuale opzione per lo svolgimento in regime di intra moenia" (delibera C.d.A. 23 luglio 2013; art. 12 Regolamento per lo svolgimento di attività retribuite a favore di soggetti terzi, pubblici

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

tel. +39 040 558 7052
Fax +39 040 558 7998
docruolo@amm.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Amministrativi ed Economico-finanziari
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale Docente

e privati, e la corresponsione al personale di compensi ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità)."

Tramite questo modulo, ciascun docente potrà scegliere tra due opzioni:

- comunicare al Rettore l'attività di consulenza che intende svolgere *extra moenia*, senza impiego di risorse di Ateneo (attrezzature di ricerca, spazi o risorse materiali o finanziarie dell'Università, comprese le risorse informatiche e di trasmissione dati, banche dati e risorse bibliografiche, anche in forma elettronica) e senza spendere il proprio titolo accademico e utilizzare il logo o il nome dell'Università degli Studi di Trieste;
- oppure optare per il regime di *intra moenia*, nel rispetto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23 luglio 2013 relativamente alle "*Linee Guida in materia di attività di consulenza e di svolgimento di incarichi istituzionali e gestionali presso enti pubblici e privati da parte di professori e ricercatori a tempo pieno dell'Ateneo*" e di quanto statuito dall'art. 12 del "*Regolamento per lo svolgimento di attività retribuite a favore di soggetti terzi, pubblici e privati, e la corresponsione al personale di compensi ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità*".

Come già previsto in passato, i moduli di comunicazione dovranno pervenire **in via preventiva** all'Ufficio Gestione del Personale docente, completi in tutte le loro parti, compresa l'attestazione del Direttore del Dipartimento.

La predetta modulistica, allegata alla presente Circolare, è reperibile in Intranet - Personale dell'Ateneo - Modulistica per il Personale - Docenza.

Trieste, 27 Luglio 2018

Il Rettore
prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Claudia Salata

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

tel. +39 040 558 7052
Fax +39 040 558 7998
docruolo@amm.units.it