



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Dottorati di ricerca

Ai Direttori di Dipartimento  
Coordinatori dei Dottorati

e p.c.

Tutto il Personale Docente  
Segretari di Dipartimento  
Collaboratore del Rettore alla ricerca scientifica e ai dottorati  
Unità di staff Qualità e Supporto strategico  
LORO SEDI

Oggetto: Proposte di attivazione dei corsi di dottorato per il 39° ciclo – a.a. 2023/24

Con riferimento al processo di accreditamento dei dottorati per il 39° ciclo, nelle more delle relative indicazioni ministeriali, si illustrano di seguito le modalità e le tempistiche per la presentazione delle proposte dei corsi di dottorato e della documentazione necessaria alla successiva pubblicazione del bando di ammissione.

## • PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I Coordinatori dei corsi di dottorato (e in caso di nuovi dottorati, i Direttori di Dipartimento) che intendono presentare le richieste di attivazione dei corsi per il **39° ciclo** dei dottorati dovranno inviare la seguente documentazione **entro il 6 febbraio 2023** all'indirizzo [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it), indicando nell'oggetto "ciclo 39":

- 1) **schede di proposta** dei corsi di dottorato, redatte secondo il modello in uso per il 38° ciclo sulla piattaforma CINECA – Anagrafe dottorati;
- 2) **delibere dei Dipartimenti** proponenti l'attivazione dei corsi e di eventuali altri Dipartimenti partecipanti al dottorato;
- 3) **adesione della sede convenzionata** (in caso di nuove proposte di corsi in forma associata o di nuove istituzioni).
- 4) **lettere d'impegno** firmate dal Direttore e dal Segretario di Dipartimento e **delibere del Consiglio di Dipartimento** che autorizza la spesa, in caso di borse di dottorato finanziate dai Dipartimenti;
- 5) **dichiarazione del Coordinatore** di possesso dei requisiti richiesti dal ruolo;
- 6) **richiesta di adesione al Collegio**, utilizzando il modello ("scheda docente"), che ciascun interessato deve presentare in tempo utile al Coordinatore;

La modulistica aggiornata sarà disponibile a breve al link "[CICLO 39](#)".

Le schede di proposta dei corsi già attivi, contenenti le informazioni relative al 38° ciclo, saranno inviate via email ai Coordinatori per l'aggiornamento. Per eventuali nuovi corsi da istituire, saranno inviati i modelli di scheda ai Direttori di Dipartimento che ne faranno richiesta. Per eventuali nuovi corsi da istituire, i Direttori di Dipartimento interessati dovranno richiedere in tempo utile (tenuto conto che la scadenza per la consegna è il 6 febbraio) il modello di scheda all'Unità di Staff Dottorati.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Dottorati di ricerca

Si ricorda che i docenti interessati a far parte dei Collegi devono presentare annualmente ai Coordinatori la richiesta di adesione, utilizzando il modello (“**scheda docente**”) disponibile al link sopra indicato.

Considerato che la qualificazione dei Collegi è un criterio essenziale del processo di accreditamento ministeriale, si invitano i Coordinatori ad accertare che tutti i componenti soddisfino tale requisito (punto 3.1 delle [Linee guida per l'accreditamento](#)) e siano **in servizio almeno per tutto l'a.a. 2023/2024**. Eventuali cooptazioni successive alla chiusura della procedura informatizzata di accreditamento non potranno essere registrate nella piattaforma CINECA, pertanto è importante che la composizione del Collegio rimanga inalterata fino all'accREDITamento del ciclo successivo per consentire una valutazione dell'ANVUR coerente, anche in vista della prevista attività di monitoraggio e valutazione periodica.

L'attivazione dei corsi di dottorato per il 39° ciclo sarà deliberata dal Consiglio di Amministrazione e saranno ripartite fra i vari corsi le borse di dottorato a valere sui fondi dell'Ateneo.

## • **BANDO DI AMMISSIONE**

Nelle more dell'accREDITamento ministeriale, il bando sarà pubblicato indicativamente nel mese di aprile.

Al fine di consentirne la pubblicazione nei termini previsti, entro il **15 marzo 2022** dovranno essere inviati all'Ufficio dottorati.

1. le **proposte di nomina delle Commissioni di concorso**;
2. il **calendario e le modalità delle prove di ammissione**;
3. il **modulo riepilogativo dei finanziamenti**;
4. le **convenzioni per il finanziamento di borse** erogate da enti esterni, sottoscritte dal Direttore del Dipartimento e dal rappresentante legale dell'ente.
5. il **numero definitivo dei posti**, distinti per categoria, da pubblicare sul bando.

I Coordinatori e, per i corsi di nuova istituzione, i Direttori di Dipartimento saranno informati via e-mail non appena la modulistica sarà disponibile online.

In particolare, si evidenzia che:

- le lettere d'impegno devono riportare l'importo esatto finanziato dal Dipartimento e dall'eventuale ente finanziatore, così come deliberato dal Consiglio di Dipartimento, e il nome del progetto contabile U-Gov. Il Dipartimento deve garantire con fondi propri gli impegni finanziari degli enti esterni al fine di coprire eventuali inadempimenti dei finanziatori, pertanto il budget del progetto dovrà essere valorizzato;
- le convenzioni dovranno prevedere l'impegno del finanziatore a versare a breve termine la quota di finanziamento. In alternativa, i Dipartimenti dovranno richiedere una garanzia fideiussoria ai finanziatori o deliberare che, nel caso di mancata erogazione da parte degli enti esterni, l'importo non erogato dal finanziatore sarà coperto con i residui dipartimentali e/o dei singoli referenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Unità di staff Dottorati di ricerca

In caso di mancata erogazione del finanziamento, qualora non ci siano residui da impiegare, non verrà attribuito il budget relativo ad assegnazioni annuali di FFO, sia in c/esercizio che in c/investimenti, per gli esercizi successivi fino al raggiungimento della quota di mancato finanziamento.

In difetto di quanto sopra elencato, le borse finanziate dai Dipartimenti non potranno essere bandite, incluse quelle i cui fondi provengano da enti pubblici (IRCCS Burlo, CRO, etc.).

Al fine di assicurare la tracciabilità delle informazioni, si invita a protocollare le lettere d'impegno e le convenzioni inviandole tramite lo stesso applicativo di gestione dei documenti (Titulus).

Cordiali saluti

IL RETTORE  
F.to Prof. Roberto Di Lenarda