



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Spese

Ai Capi Area
Ai Capi Settore
Ai Capi Ufficio
Ai Responsabili degli Uffici di staff
Ai Responsabili delle Unità di staff
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Segretari amministrativi di dipartimento

Loro sedi

Oggetto: Istruzioni per la corretta rilevazione dei “Debiti per fatture da ricevere” mediante lo strumento del DG Documento Erogazione Consegna - DCE

Facendo seguito alle circolari relative alle “Operazioni amministrativo-contabili propedeutiche alla chiusura dell’esercizio 2020 e all’apertura dell’esercizio 2021” – prot. n. 138875 dd 24/11/2020 e prot. n. 138876 dd 24/11/2020 -, si coglie l’occasione per informare le Strutture/Dipartimenti interessati in merito alla modalità di alimentazione del conto “Debiti per fatture da ricevere” mediante il DG DCE.

In allegato alla presente circolare si inviano le istruzioni relative alla procedura per la corretta rilevazione del costo di competenza di beni consegnati o servizi erogati nel 2020 ma che non ancora fatturati, con la conseguente apertura del conto “Debiti per fatture da ricevere”.

Si precisa che il conto “Debiti per fatture da ricevere” deve avere una vita breve, con alimentazioni in un esercizio e chiusura nell’esercizio successivo. A tal proposito, lo scrivente Ufficio invierà una comunicazione a tutte le Strutture e Dipartimenti interessati mediante mail con allegato un file excel di monitoraggio dei DG DCE di anni precedenti che risultano ancora aperti al fine di motivare:

- a. la sussistenza dei DG DCE
- b. l’eventuale richiesta di chiusura contabile dei DG DCE

L’Ufficio Spese rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento e supporto, ed in attesa di cortese riscontro che deve pervenire entro il 18/12/2020.

Ringraziando per l’usuale collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore dell’Area
dei Servizi Economico Finanziari
Dott.ssa Luciana Rozzini

Allegato: Procedura per la rilevazione dei “Debiti per fatture da ricevere”

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Daniela Grison