



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni

CIRCOLARE

Al personale tecnico amm.vo e CEL
Al personale docente e ricercatore
Alle OO.SS /R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Contributi economici e agevolazioni per spese scolastiche e di istruzione per l'anno 2023 A.S. 2023/2024 procedure di richiesta e scadenze.

Gentilissime e gentilissimi,

come stabilito con circolare prot. 139062 del 14/10/2021 relativa alla entrata in vigore in data 30/09/2021 del Contratto Collettivo Integrativo sul Welfare di Ateneo, in ragione del predetto accordo il nostro ateneo riconosce contributi economici ed agevolazioni per spese scolastiche e di istruzione con specifico riferimento a:

- Tasse universitarie (corsi di laurea e master I o II livello e corsi di perfezionamento);
- Tasse di iscrizione scolastiche (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria);
- Contributo testi scolastici obbligatori;
- Contributi volontari scolastici;
- Spese per acquisto materiale di cancelleria e vestiario.

Di seguito le informazioni principali per l'accesso ai contributi e alle agevolazioni:

CONTRIBUTI

1) Possono presentare istanza per l'ottenimento del contributo sulle spese effettuate il personale tecnico amministrativo (compresi i tecnologi), i CEL, a tempo determinato o indeterminato, e, come deliberato dal CdA, il personale docente e ricercatore a tempo determinato o indeterminato;

2) Per ottenere i contributi economici, all'atto della presentazione della domanda dovrà effettuarsi dichiarazione di essere in possesso di un ISEE, in corso di validità, inferiore o uguale a € 37.000,00; %

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa Grillo
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni

- 3) I contributi economici per spese scolastiche e di istruzione saranno erogati in relazione alle spese sostenute per il dipendente, per i figli fiscalmente a carico in misura non inferiore al 50% o per il coniuge fiscalmente a carico;
- 4) Ove analogo contributo sia richiesto presso altro ente, l'ammontare dei due contributi non dovrà superare l'importo complessivo della spesa sostenuta;
- 5) L'importo del contributo erogato sarà commisurato nella misura di 300,00 Euro per dipendente per un figlio; sarà riconosciuta maggiorazione di 150,00 Euro per ulteriori figli a carico, nel limite massimo di € 600,00.

Le domande - con le allegate ricevute fiscali - dovranno essere presentate on line, entro il 29 febbraio 2024, compilando il modulo della richiesta reperibile on line sul sito di Ateneo nelle rispettive pagine dedicate ai percorsi:

- <https://www.units.it/personale/ta/agevolazioni>
- <https://www.units.it/personale/docente/agevolazioni>

Si riporta l'elenco delle tipologie di spesa ammesse e il regime fiscale applicato:

Istituto scolastico	Tipologia di acquisto	Applicazione Imposte
Scuola dell'infanzia	Iscrizione alla scuola dell'infanzia	Importo esente (1)
	Materiale di cancelleria	Importo soggetto ad imposta (2)
	Vestiario (finalizzato alla frequenza)	Importo soggetto ad imposta (2)
Scuola Primaria	Iscrizione alla scuola primaria	Importo esente (1)
	Comodato libri	Importo esente (1)
	Libri di testo	Importo esente (1)
	Vestiario (finalizzato alla frequenza)	Importo soggetto ad imposta (2)
	Contributi volontari agli istituti scolastici	Importo soggetto ad imposta (2)
Scuola secondaria di primo e secondo livello	Materiale di cancelleria	Importo soggetto ad imposta (2)
	Iscrizione alla scuola secondaria	Importo esente (1)
	Comodato libri	Importo esente (1)
	Libri di testo	Importo esente (1)
	Contributi volontari agli istituti scolastici	Importo soggetto ad imposta (2)

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa Grillo
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni

	Materiale di cancelleria	Importo soggetto ad imposta (2)
	Vestiario finalizzato alla frequenza	Importo soggetto ad imposta (2)
Università	Tasse di iscrizione corsi di laurea, master e corso di perfezionamento	Importo esente (1)

- (1) Importo esente da ritenute fiscali e previdenziali art. 51 (lettera bis) TUIR 917/1986 – (Sono soggetti a defiscalizzazione i servizi e le opere offerte dal datore di lavoro aventi finalità di educazione, istruzione, educazione, assistenza sociale. L'agevolazione fiscale vale anche quando vengono destinati alla fruizione non del dipendente personalmente ma anche dai suoi familiari).
- (2) Importi soggetti a ritenute fiscali e previdenziali.

Ulteriormente si specifica quanto segue:

1. I documenti giustificativi (fatture, ricevute etc.) dovranno essere in regola con le prescrizioni previste dalle norme fiscali e dovranno indicare con chiarezza i dati dell'esercente, la tipologia di spesa sostenuta, il periodo di riferimento e, ove previsto, il nome del beneficiario dei beni e servizi acquistati (sia che trattasi del dipendente o dei figli).
2. I documenti fiscali prodotti dovranno riferirsi al periodo compreso tra la data del 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2023.
3. Gli scontrini dovranno afferire unicamente alle spese per la quale si chiede il rimborso (non inferiore a 5,00 euro).
4. La spesa potrà essere documentata a mezzo bonifico bancario riportante esatta causale identificative al tipo di spesa affrontata.
5. Nel caso di acquisto di libri di scuola, si dovrà provvedere ad integrare la documentazione giustificativa con l'elenco dei testi scolastici fornito dagli istituti di istruzione.
6. Non saranno ritenute idonei e pertinenti i documenti fiscali che non permettano di identificare i beni e i materiali acquistati o relativi a costi non afferenti (ad es. i costi di spedizione e di rilegatura libri).
7. Nell'acquisto del materiale didattico potranno comprendersi anche i costi per l'acquisto di strumenti musicali e relativi accessori (ad es. leggio per i spartiti), ove previsti dai corsi degli istituti di istruzione.
8. Ove il dipendente richieda analoghi contributi o sussidi presso altro ente, l'ammontare dei due importi elargiti così come eventuali addizionali non dovranno superare l'importo della spesa sostenuta, altrimenti l'erogazione avverrà a concorrenza dei costi effettivamente sostenuti. %

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa Grillo
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni

AGEVOLAZIONI ISCRIZIONE A CORSI DI STUDIO PRESSO QUESTO ATENEO

Al fine dell'attualizzazione delle politiche di formazione permanente, nell'ottica di un accrescimento culturale e professionale e di valorizzazione costante e fondamentale del lavoro quale concreto strumento di sviluppo nella gestione delle risorse umane, l'Ateneo ha previsto per i dipendenti la possibilità di beneficiare di agevolazioni per l'iscrizione ai corsi di studio universitari.

Le agevolazioni saranno applicate su richiesta del dipendente e dovranno fare riferimento a corsi di studio ai quali si sia iscritto presso questo Ateneo (corsi di laurea, laurea magistrale), nonché corsi di master di primo e secondo livello, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale e corsi singoli.

A seguito del protocollo d'intesa **tra il Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Trieste** allegato, l'iscrizione ai corsi di studio universitari, ai master ed ai corsi di formazione e alta formazione elencati avrà un costo di € 250,00.

Per l'iscrizione a corsi di studio di laurea, laurea magistrale (prima laurea), diversi da quelli compresi nel protocollo d'intesa sopra citato, il dipendente può richiedere l'applicazione di un contributo omnicomprendivo forfettario pari ad € 250,00, non assoggettato a requisiti ISEE, esclusa imposta di bollo e tassa regionale.

In caso di seconda iscrizione ad un corso di laurea o laurea magistrale dello stesso livello, diversi da quelli elencati nel protocollo d'intesa sopra citato, il beneficio sarà ridotto al 50%.

Tali agevolazioni sono applicabili per un numero di anni doppio rispetto alla durata del corso di studio.

Per corsi di master di primo e di secondo livello, corsi di perfezionamento e di aggiornamento professionale, diversi da quelli elencati nel protocollo d'intesa, sopra citato si applicherà una riduzione del 50% rispetto al contributo previsto nell'Avviso tasse e contributi e alle condizioni indicate.

Inoltre, come disposto dal Decreto Rettorale n. 555/2017 del 14/08/2017, prot. 27047, ratificato dal Consiglio di Amministrazione 29/09/2017, per **i corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale diversi da quelli elencati nel protocollo d'intesa** sopra citato, a condizione che siano **coerenti con le competenze e le mansioni professionali svolte** nel proprio ambito lavorativo, è prevista l'iscrizione agevolata nella misura del 25% del contributo richiesto per i singoli corsi, esclusa imposta di

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa Grillo
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni

bollo e tassa regionale. Il dipendente sarà iscritto in sovrannumero fatta salva l'effettiva attivazione del corso.

Le relative domande di agevolazioni dovranno essere formulate all'atto dell'iscrizione o massimo entro un mese dalla relativa scadenza, utilizzando il modulo reperibile al seguente link

Le istanze di agevolazione contributiva sono compatibili con il contributo per le spese di istruzione e con i permessi di studio cd. 150 ore.

RATEIZZAZIONE TASSE

Come ulteriore misura di agevolazioni i dipendenti potranno richiedere la rateizzazione della seconda e terza rata delle tasse universitarie o la rateizzazione del contributo di iscrizione per iscrizione a master universitari, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, istituiti presso questo Ateneo.

Tale agevolazione è riconosciuta anche per i familiari fiscalmente a carico ed è subordinata alla regolare iscrizione ai corsi.

Una volta richiesta la rateizzazione della seconda e terza rata delle tasse universitarie, per sé o i propri familiari, il relativo bollettino di pagamento sarà pagato dall'Amministrazione, che provvederà al recupero totale dell'importo anticipato in busta paga.

Le relative domande di rateizzazione della seconda e terza rata delle tasse universitarie o la rateizzazione del contributo di iscrizione per iscrizione a master universitari, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale dovranno essere formulate all'atto dell'iscrizione (o al massimo entro un mese dalla relativa scadenza) utilizzando l'apposito modulo reperibile on line sul sito di Ateneo nelle rispettive pagine dedicate ai percorsi:

- <https://www.units.it/personale/ta/agevolazioni>
- <https://www.units.it/personale/docente/agevolazioni>

Per quanto sopra riportato nella circolare si rimanda al CCI sul welfare di Ateneo, pubblicato nel sito dell'Università nella pagina dedicata alle agevolazioni.

L'unità di Staff Pensioni è a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti ai recapiti interni 040 558 7997 – 040 558 3135, o inviando una email al seguente indirizzo di posta elettronica: pensioni@units.it

%

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa Grillo
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Pensioni

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti relativi alla tassazione di corsi di studio e corsi singoli, l'Ufficio Diritto allo studio e Servizi integrati agli studenti è a disposizione al recapito telefonico 040 558 2933. Per i Master ed i corsi di perfezionamento può essere contattato l'ufficio Post Lauream allo 040 558 7645 – 2596.

Cordiali saluti

Il Direttore Area Risorse Umane
dott.ssa Elena Veludo

ar

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Marisa Grillo
Tel. +39 040 558 3135
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it