



CIRCOLARE

Al personale tecnico amm.vo e CEL  
Al personale docente e ricercatore

Alle OO.SS / R.S.U. di Ateneo  
LORO SEDI

Oggetto: Sussidi economici per rilevanti esigenze personali o familiari a favore del personale dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2020 e per l'anno 2021 – procedure di richiesta e scadenze.

Gentilissime e gentilissimi,  
si fa seguito alla circolare prot. 139062 del 14/10/2021, relativa alla entrata in vigore in data 30/09/2021 del Contratto Collettivo Integrativo sul welfare di Ateneo e si forniscono brevi cenni sulle disposizioni generali e sulle misure operative contenute, nonché specifiche indicazioni e istruzioni di dettaglio relative alle modalità procedurali di presentazione delle istanze di sussidio per rilevanti esigenze personali o familiari nell' anno 2020 e nell'anno 2021.

Possono presentare istanza per l'ottenimento del sussidio a seguito di rilevanti esigenze personali o di componenti il nucleo familiare il personale tecnico amministrativo (compresi i tecnologi), i CEL, a tempo determinato o indeterminato, e, come deliberato dal CdA, il personale docente e ricercatore a tempo determinato o indeterminato.

In prima applicazione i massimali ISEE per l'accesso al contributo sono fissati a € 37.000,00 sia per l'anno 2020 che per l'anno 2021 (quindi la dichiarazione sostitutiva INPS ISEE di riferimento sarà quella in corso di validità o limitatamente al 2020, se già in possesso, dichiarazione sostitutiva INPS ISEE con validità al 31/12/2020).

Le istanze devono essere presentate compilando i moduli on line reperibili al percorso:

Per le domande di sussidio a sostegno delle spese affrontate nel 2020:

- <https://web.units.it/page/forms/it/content/domanda-contributi-rilevanti-esigenze-personali-o-familiari-2020>

Per le domande di sussidio a sostegno delle spese affrontate nel 2021:

- <https://web.units.it/page/forms/it/content/domanda-contributi-rilevanti-esigenze-personali-o-familiari-2021>

Ciascun modulo presenta 5 sezioni dedicate a 5 tipologie di spesa su specifiche indicazioni del CCI sul welfare di ateneo e delle norme transitorie relative all'emergenza epidemiologica in atto.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo*



Di seguito riassunte:

- A) spese mediche conseguenti a malattie di particolare gravità con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione sanitaria nazionale o assicurazione privata, malattie croniche invalidanti, con necessità di assistenza e cura, nonché altre spese mediche come da elenco indicativo riportato nell'allegato del CCI sul welfare di ateneo;
- B) spese funerarie per decesso di un familiare del dipendente entro il II grado o di componenti il nucleo familiare o decesso del dipendente in servizio;
- C) spese straordinarie per dipendenti o familiari conviventi, portatori di handicap o non autosufficienti per facilitare l'inclusione l'integrazione l'autosufficienza;
- D) spese sostenute per i figli a carico o per l'assistenza a genitori o parenti disabili che hanno richiesto l'apporto di terzi (badanti, accompagnatori, assistenti etc), conseguenti all'emergenza COVID 19 (art. 6 – 6.1 – 6.3 norme transitorie CCI del welfare di ateneo - contributi vincolati alla disponibilità di budget per minori uscite nel periodo 2020 – 2021 per SIS, mense scolastiche e asili nido);
- E) sussidio per documentate necessità determinate da gravi eventi che incidono sul bilancio familiare del dipendente (anche spese per l'adeguamento dei supporti informatici dei dipendenti che hanno operato in smart working in conseguenza all'emergenza COVID 19, art. 6 – 6.4 norme transitorie CCI del welfare di ateneo - contributi vincolati alla disponibilità di budget).

Gli interessati, devono presentare nelle due istanze rispettivamente:

- Per le domande di sussidio del 2020 le fatture quietanzate o le ricevute fiscali con causali delle spese sostenute o le certificazioni degli eventi verificatisi dal 01/01/2020 al 31/12/2020. La compilazione e la chiusura della procedura di richiesta va effettuata entro il 31/12/2021.
- Per le domande di sussidio del 2021 le fatture quietanzate o le ricevute fiscali con causali delle spese sostenute o le certificazioni degli eventi verificatisi dal 01/01/2021 al 31/12/2021. La compilazione e la chiusura della procedura di richiesta va effettuata entro il 31/03/2022.

Riconosciuta la rilevanza delle esigenze personali e familiari del dipendente il contributo è calcolato come di seguito riportato:

- Per importi di ISEE fino a 15.000,00 € contributo pari al 100% della spesa riconosciuta.
- Per importi da 15.001,00 al massimale ISEE di 37.000,00 € contributo di importo decrescente ricompreso tra il 100% della spesa e lo 0% della spesa.

Si ricorda che il rimborso di spese sanitarie o per bisogno generico erogate direttamente dal datore di lavoro è tassato come reddito di lavoro dipendente in base all'articolo 51, comma 1, del Tuir che sancisce il principio di onnicomprensività della retribuzione e che il contributo viene determinato al netto delle della quota di spesa già detratta in sede di dichiarazione dei redditi.

Per quanto non riportato nella circolare si rimanda al CCI sul welfare di ateneo in allegato alla presente.

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo*



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Amministrativi  
Settore Servizi al Personale – Ufficio Pensioni

I link di accesso ai due moduli per il personale tecnico amministrativo e per il personale docente sono reperibili sul sito di Ateneo nelle rispettive pagine dedicate ai percorsi:

- <https://www.units.it/personale/ta/agevolazioni>
- <https://www.units.it/personale/docente/agevolazioni>

L'Ufficio pensioni è a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti. (tel. 040 558-3158 / indirizzo mail: [pensioni@amm.units.it](mailto:pensioni@amm.units.it))

Cordiali saluti.

Il Direttore Area dei Servizi amministrativi  
F.to dott.ssa Elena Veludo

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Marisa Grillo*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3135  
Fax +39 040 558 7999  
[pensioni@amm.units.it](mailto:pensioni@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

mb