



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo

A tutto il personale
Ai Responsabili delle strutture
LORO SEDI

Oggetto: Adempimenti DL n. 111 dd. 6 agosto 2021 in tema di Green Pass

Gentilissime e gentilissimi,

con riferimento al Protocollo di Ateneo aggiornato alla data odierna e contenente le misure per il contenimento della diffusione del Covid19, si precisa quanto segue.

Il DL 111 del 6 agosto u.s. ha introdotto, a far data dal 1° settembre p.v., la necessità che i lavoratori possiedano ed esibiscano la certificazione verde COVID-19, che attesta una delle seguenti condizioni:

1. avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo. La validità, al momento, è di 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale;
2. avvenuta guarigione da COVID-19 (al momento, da non più di 6 mesi);
3. test antigenico rapido o molecolare negativo (eseguito da non più di 48 ore).

Le disposizioni succitate non si applicano ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Si precisa che l'obbligo del tampone è prescritto anche per coloro i quali si sono sottoposti alla prima dose vaccinale ma ancora non sono in possesso della certificazione verde valida (rilasciata dal 15° giorno dopo la prima inoculazione).

Al fine di procedere alle necessarie verifiche previste dal DL 111/2021, il Rettore, quale datore di lavoro, delegherà in tempo utile i Responsabili apicali delle strutture organizzative come da schema allegato che riporta i soggetti e gli ambiti di competenza.

Ciascun delegato, in ipotesi di assenza o impedimento, ovvero per esigenze organizzative/logistiche, potrà sub-delegare alla verifica una o più unità di personale afferente alla propria Struttura, secondo il fac-simile predisposto e trasmesso ai delegati stessi.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 7856
rel.sindacali@amm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo**

Tenuto conto che l'applicazione "VerificaC19" citata nel Protocollo non fornisce riscontro del periodo di validità della certificazione, la verifica dovrà essere effettuata giornalmente.

Nell'ipotesi in cui sia accertato il mancato possesso della certificazione, ovvero in presenza di un rifiuto all'esibizione, l'interessato sarà invitato ad abbandonare immediatamente i locali dell'Ateneo. Di questo il delegato/sub delegato verificatore dovrà fornire tempestiva comunicazione al Rettore e al Direttore generale unicamente tramite la mail delega.greenpass@units.it per le conseguenze del caso.

Per quanto riguarda il personale tecnico amministrativo e la prestazione lavorativa in modalità agile, restano confermate le precedenti disposizioni, con particolare riferimento a quelle relative alla necessità di presenza in sede per almeno tre giorni a settimana, e di lavoro agile per massimo due, fatte salve eventuali indicazioni contrarie del Medico competente per i soggetti c.d. "fragili".

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano cordiali saluti.

Il Magnifico Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda

Il Direttore generale
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 7856
rel.sindacali@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi amministrativi
Settore Servizi al Personale
Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo**

Allegato: evidenza competenze e delegati alle operazioni di verifica

Soggetto competente	Personale afferente di cui verificare la certificazione
Magnifico Rettore	Direttore generale Direttori di Dipartimento Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione

Delegati del Rettore:	Personale afferente di cui verificare la certificazione *	NOTE
Direttore di Dipartimento	Personale docente, tecnico amministrativo, assegnisti, borsisti	Con facoltà di sub-delega
Direttore Generale	Rettore, Dirigenti, Coordinatori di Area e personale direttamente afferente al Direttore generale, Coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale	Con facoltà di sub-delega
Dirigenti	Personale dell'Area	Con facoltà di sub-delega
Coordinatore di Area ICT	Personale dell'Area	Con facoltà di sub-delega
Coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale	Personale della struttura	Con facoltà di sub-delega
Dirigente Area contabile	Presidente e componenti del Collegio dei Revisori dei Conti	
Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione	Personale della struttura	Con facoltà di sub-delega
Responsabile Ufficio organi collegiali	Studenti componenti Consiglio di Amministrazione, del Senato Accademico dei componenti esterni del Consiglio di Amministrazione e del, nonché del Garante degli Studenti;	
Responsabile Unità di staff Qualità e Supporto strategico	Componenti del Nucleo di Valutazione	

*Per personale si devono intendere, oltre al personale strutturato, anche i collaborano alle attività delle strutture, in virtù di contratti di collaborazione, tirocinio o altre tipologie (es. personale comandato da altro Ente, studenti c.d. 175 ore, stagisti, ecc.).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Valentina Celli

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2579
Fax +39 040 7856
rel.sindacali@amm.units.it