

Area dei Servizi amministrativi Settore Servizi al Personale Ufficio Gestione del Personale tecnico amministrativo

> A tutto il personale Ai Responsabili di struttura LORO SEDI

Oggetto: Modalità di lavoro e organizzazione delle presenze del personale tecnico amministrativo

Gentilissime e gentilissimi,

nelle more della pubblicazione dell'annunciato decreto ministeriale per il rientro al lavoro in presenza dei dipendenti della Pubblica amministrazione, si ritiene opportuno anticipare talune considerazioni al fine di accompagnare il passaggio ad una nuova fase di gestione dell'orario lavorativo e del lavoro agile.

Da quanto si riscontra dalle comunicazioni riportate sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, emerge che dal 15 ottobre si presenterà una discontinuità rispetto alle attuali previsioni che consentivano la modalità di lavoro agile, in deroga a specifica disciplina contrattuale.

In un'ottica di collaborazione reciproca e di accompagno e facilitazione a un rientro ordinato si preannuncia che, stante la lettura della norma in fase di pubblicazione, la modalità di lavoro ordinaria tornerà ad essere il lavoro in presenza.

Si consiglia pertanto il personale di organizzare le attività per il rientro, anche per quanto concerne la modalità di erogazione dei servizi che dovranno essere nuovamente offerti e garantiti anche in presenza.

Si tratta di un passaggio indispensabile per sostenere le esigenze dei cittadini, delle imprese e più in generale della società, così come rappresentato anche dal Piano nazionale di ripresa e resilienza PNRR dove le Università sono rappresentate tra gli attori più importanti per l'attuazione del piano stesso. Tale coinvolgimento può rappresentare un'opportunità di crescita e sviluppo per il nostro Ateneo con l'imprescindibile e il prezioso contributo delle competenze e professionalità di ogni suo componente.

Con riferimento alla nuova fase di rientro, si rassicura sulla preventiva diffusione di un'informazione approfondita, appena il quadro normativo nazionale sarà chiarito, sulle modalità di organizzazione delle presenze in sede che saranno presumibilmente incrementali, delle eventuali flessibilità di orario previste, della gestione del personale c.d. "fragile". Si fa pertanto rinvio a prossime comunicazioni sul punto.

Con i migliori saluti

Il Direttore generale f.to dott.ssa Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott. Valentina Celli