



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Servizi al Personale docente

Ripartizione Docenti non di ruolo

R. 100

Titolo VII Classe 1
All. 1

Prot. 28649
Trieste, 19/11/2011

- Ai Sigg. Direttori di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: Attivazione assegni di ricerca in cofinanziamento MIUR es. fin. 2011.

In ottemperanza alle delibere del Consiglio delle Strutture Scientifiche dd. 17.11.2011, del Senato Accademico di data 22.11.2011 e del Consiglio di Amministrazione del 30.11.2011 si invitano le SS.LL. a voler **far pervenire alla Ripartizione Docenti non di ruolo, entro il giorno 3 FEBBRAIO 2012**, le richieste di attivazione in cofinanziamento di assegni di ricerca, provenienti dagli afferenti alle strutture da Loro dirette.

Il materiale dovrà pervenire entro la predetta data in forma cartacea, nonché essere inviato in formato pdf all'indirizzo: docnruolo@amm.units.it.

Le richieste, da presentare utilizzando lo schema allegato, dovranno interessare assegni di ricerca la cui durata non potrà essere inferiore ad un anno.

Saranno ammesse anche richieste di cofinanziamento di assegni che risultino in corso o già attivati nell'anno solare in cui avrà luogo la selezione (vale a dire a partire dall'1/1/2012), a condizione che non siano già stati oggetto di cofinanziamento.

Considerato il previsto incremento nell'anno 2012 delle aliquote previdenziali, il costo annuo minimo di un assegno di ricerca, sarà pari ad euro **22.946**.

Relativamente all'entità in termini percentuali del cofinanziamento richiesto alle strutture scientifiche, considerate le maggiori difficoltà di alcune aree nel reperire risorse dall'esterno, per le richieste presentate da docenti delle **aree scientifico disciplinari 1 e da 10 a 14**, la disponibilità di cofinanziamento richiesta alle strutture potrà essere pari almeno al 25%. In base alle disponibilità finanziarie finalizzate a tale scopo, con tale percentuale potranno essere cofinanziati fino ad un massimo di 5 assegni di **durata esclusivamente annuale**.

La rimanente disponibilità finanziaria d'Ateneo sarà utilizzata per il cofinanziamento al 50% di richieste presentate indistintamente **da tutte le aree (1 - 14)** per assegni di ricerca della **durata da 1 a 2 anni**. Con tale percentuale di cofinanziamento richiesto alle strutture, potranno essere cofinanziati fino ad un massimo di 24 annualità.

Rimane confermato come negli anni precedenti che le strutture scientifiche, ove ne avessero la possibilità, potranno cofinanziare assegni per una percentuale superiore al 50%.

Per richieste di cofinanziamento assegni di durata superiore ai due anni, rimane altresì confermato che il cofinanziamento dell'amministrazione sarà concesso nel **limite massimo di una annualità**.

Nell'ipotesi di stipula di convenzioni con enti esterni finanziatori alla richiesta dovrà essere allegata la lettera di intenti dell'ente.

Si rendono infine noti i **requisiti** richiesti al proponente nonché i **criteri** che saranno applicati nella valutazione delle richieste di cofinanziamento:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Servizi al Personale docente

Ripartizione Docenti non di ruolo

Requisiti del proponente:

- essere “ricercatore attivo” secondo la definizione adottata dall’Università (si intende un docente con un numero di pubblicazioni negli ultimi 4 anni almeno pari a 1 volume in qualità di autore o coautore o 4 tra articoli, parti di volume, volumi interi in qualità di curatore o traduttore alla data di presentazione della domanda (v. CSS dd. 16.3.2011, p. 9 odg “Criteri di riparto FFO tra i Dipartimenti es.fin.. 2011”). A tal fine faranno fede le pubblicazioni presenti in UGOV;
- non avere procedimenti di pensionamento o trasferimento in atto alla data di presentazione della domanda;
- non essere responsabile di assegni già cofinanziati nei bandi precedenti, ancora in corso alla data di presentazione della domanda di cofinanziamento.

Criteri di valutazione:

- originalità e qualità scientifica del progetto di ricerca;
- curriculum scientifico del proponente e dei collaboratori, valutato anche attraverso indici bibliometrici, la dove disponibili;
- rilevanza del progetto rispetto allo stato dell’arte nello specifico campo di ricerca e contesto internazionale della ricerca;
- chiara indicazione e realizzabilità degli obiettivi da raggiungere, indicazione delle risorse a sostegno del progetto e congruità della durata prevista rispetto agli obiettivi;
- entità del cofinanziamento da parte del richiedente;

Si pregano le SS.LL. di dare alla presente **la massima diffusione** presso i docenti afferenti alle Loro strutture.

Distinti saluti.

IL RETTORE

LC/gg

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2501
Fax +39 040 558 7998

www.units.

g R



**Bando per Assegni di Ricerca con Cofinanziamento di
Ateneo**

Anno: 2011

Il modello può essere compilato in italiano oppure in inglese

1. Dati del Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca

Cognome:

Nome:

Qualifica:

Area CUN:

Settore Scientifico Disciplinare:

Dipartimento di appartenenza:

2. Curriculum Scientifico del Responsabile (max. 5000 caratteri)

3. Pubblicazioni più significative del Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca (pertinenti al progetto).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

N.B. L'elenco completo delle pubblicazioni del Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca verrà desunto da UGOV.

4. Cofinanziamento richiesto per (barrare la tipologia interessata):

- a) nuovo assegno di ricerca;
- b) rinnovo di un assegno di ricerca attualmente in atto, attivato in data successiva al 31.12.2011 e non già oggetto di cofinanziamento.

Nell'ipotesi di cui al punto b) indicare il nome dell'assegnista: dott./ssa _____



5. Durata dell'Assegno di Ricerca:

mesi _____

Nell'ipotesi di richiesta di rinnovo di assegno di cui al punto 4b), indicare il "*n. di mesi della durata iniziale*" dell'assegno già attivato, nonché il "*n. di mesi di rinnovo richiesto*".

6. Titolo del Progetto di Ricerca per il quale viene richiesto l'assegno.

7. Aree scientifiche (CUN) nelle quali si colloca il progetto

Area % di afferenza

Area % di afferenza

8. Abstract del Programma di Ricerca (max. 2500 caratteri)

9. Parole chiave

1

2

3

4

10. Stato dell'arte (max. 10000 caratteri)

11. Descrizione del programma di ricerca (max. 25000 caratteri)

12. Ruolo dell'assegnista e competenze richieste



13. Svolgimento temporale del Progetto e risultati attesi (max. 2500 caratteri; se possibile utilizzare una rappresentazione grafica)

14. Eventuali altri partecipanti al Progetto di Ricerca

	Cognome e Nome	Dipartimento/Ente di appartenenza	Qualifica
1			
2			
3			
4			
5			

15. Elenco delle pubblicazioni recenti degli altri partecipanti al Progetto (non più di 5 per partecipante).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

(aggiungere righe se necessario)

16. Altre risorse finanziarie a disposizione per l'esecuzione del programma di ricerca

	Titolo del progetto/finanziamento	Anno di concessione e durata	Titolare (se diverso dal richiedente)	Ammontare del finanziamento (in euro)
1.				
2.				
3.				



17. Costo totale e finanziamento richiesto

Durata dell'assegno (in mesi) (1)	Cofinanziamento richiesto (2)	Cofinanziamento del Dipartimento (3)	Costo totale (4)

(1) Nell'ipotesi di richiesta di rinnovo di assegno di cui al punto 4b), indicare la durata iniziale dell'assegno già attivato nonché la durata in mesi del rinnovo richiesto.

(2) Il cofinanziamento concesso dall'amministrazione sarà nel limite massimo di una annualità e sarà pari al costo minimo ministeriale.

(3) Laddove venga previsto, per il periodo di cui si chiede il cofinanziamento, un costo superiore al minimo ministeriale, il maggiore costo sarà a carico del Dipartimento e deve essere incluso in questa voce.

Nell'ipotesi di eventuale stipula di convenzioni con enti esterni finanziatori alla richiesta deve essere allegata la lettera d'intenti dell'ente.

(4) nel caso di richiesta di rinnovo di assegno di cui al già richiamato punto 4b), indicare il costo della durata complessiva dell'assegno.

Il Responsabile della Ricerca

(dott./prof. _____)

.....

Per attestazione di disponibilità fondi di cui al p. 17:

Il Direttore del Dipartimento

.....

Trieste,