



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo

N° 33

Prot. n. 16266 7/8/2014

Ai chiar.mi Direttori di Dipartimento

Anno 2014 tit. VII cl. 16 fasc. \_\_\_\_\_

Ai preg.mi Segretari di Dipartimento

All. 1

**Oggetto:** Attivazione assegni di ricerca in cofinanziamento M.I.U.R. anno 2013.

Si informa che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 31 luglio 2014, ha approvato le seguenti

**"Proposte di disciplina delle procedure di assegnazione delle risorse destinate al cofinanziamento di assegni di ricerca:**

**A) INCOMPATIBILITA'**

1. Ogni proponente può presentare al massimo una domanda per ciascuna chiamata.
2. Un proponente non può entrare a far parte delle commissioni di selezione.
3. Il proponente deve risultare in servizio per tutta la durata dell'assegno. Non sono previsti gruppi di ricerca proponenti.
4. Il proponente non deve essere responsabile di assegni già cofinanziati nel bando precedente.
5. Sono ammesse richieste di cofinanziamento di assegni in corso o già attivati nell'anno solare di inizio della selezione, a condizione che non siano già stati oggetto di cofinanziamento.

**B) COMMISSIONI**

1. Viene nominata una sottocommissione per ogni settore ERC (PE, LS, SSH)
2. Le sottocommissioni sono interdipartimentali e composte da uno o due rappresentanti per ogni dipartimento afferente al settore, secondo il seguente schema:

DIPARTIMENTI	Numero componenti
DSV	2
DSMCS	2
DSCF	1
<b>Totale settore LS:</b>	<b>5</b>
DF	1
DSCF	1
DMG	2
DIA	2
<b>Totale settore PE:</b>	<b>6</b>
DISU	2

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Liliana Cehic

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3431-2526  
Fax +39 040 5587998  
docnruolo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it

2501



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo

DEAMS	1
IUSLIT	2
DSPS	1
Area PSICO (da DSV)	1
<b>Totale settore SSH:</b>	<b>7</b>

3. I membri delle sottocommissioni ERC sono designati dai direttori di dipartimento, previa delibera dei rispettivi consigli di dipartimento, secondo lo schema sopra riportato e nominati dal Rettore. Possono far parte della sottocommissione ERC solo ricercatori attivi e la scelta sarà fatta sulla base del CV.
4. Il Senato Accademico designa una commissione d'ateneo composta da due rappresentanti per ogni settore ERC, con il compito di formulare una graduatoria unica a partire dalle tre graduatorie di settore. Possono far parte di questa commissione anche membri delle sottocommissioni di settore.
5. I criteri per la formulazione della graduatoria unica vengono stabiliti dalla commissione d'ateneo prima della trasmissione delle proposte alle sottocommissioni di settore ERC.
6. Le sottocommissioni di settore ERC possono utilizzare revisori esterni, il cui numero e i cui criteri di lavoro (se cioè da utilizzare in fase di valutazione / selezione oppure in fase di validazione dei risultati prodotti dalla sottocommissione ERC) sono stabiliti dalla sottocommissione stessa. Gli eventuali referee si rapportano alla sottocommissione ERC in modo diretto e secondo le modalità stabilite dalla sottocommissione stessa, senza intermediazione di passaggi procedurali di carattere amministrativo.

## C) VALUTAZIONE

1. LE SOTTOCOMMISSIONI DI SETTORE ERC ADOTTANO I SEGUENTI PESI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE:
  - 40% AL VALORE DEL PROGETTO: Va valutato il progetto scientifico. Nel caso il progetto scientifico che cofinanzia l'assegno sia già stato valutato da revisori esterni e finanziato, la sottocommissione ERC può assegnare il punteggio massimo riservato al valore del progetto (l'intero 40%) senza ulteriore valutazione scientifica esterna, ma valutando la congruità del progetto sotto il profilo scientifico e finanziario. È questo il caso di progetti PRIN, EU, FIRB, SIR, ERC, AIRC, Telethon e di altre tipologie di progetti individuati dalla sottocommissione di settore. In quest'ultimo caso, la sottocommissione ERC valuta gli aspetti finanziari del progetto, in relazione alla richiesta di cofinanziamento fatta. La valutazione deve in ogni caso essere basata sul progetto scientifico dell'assegno e sul piano scientifico e finanziario dell'eventuale progetto che cofinanzia l'assegno stesso. Si precisa, al riguardo, che i due progetti devono essere congrui tra loro, anche se non necessariamente coincidenti.
  - 60% a CV e produzione scientifica del proponente (anche sulla base dei dati CVR) e congruità del proponente con l'attività di ricerca proposta; il proponente deve essere il supervisore del beneficiario.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Liliana Cehic

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3131-2626 9501  
Fax +39 040 5587998  
docnruolo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo

## D) GRADUATORIE

Le proposte di assegno possono prevedere un cofinanziamento da parte dell'ateneo al 75% dell'importo totale per progetti nelle aree 1, 10-14 e al 50% dell'importo totale per **tutte** le aree. Viene formulata una graduatoria unica.

## E) SCADENZE

- I lavori delle tre sottocommissioni ERC e della commissione d'ateneo dovranno concludersi entro 60 giorni dalla data di trasferimento della documentazione dagli uffici alle commissioni.
- La commissione d'ateneo incaricata di formulare la graduatoria unica (cfr. Punto B.4) concorderà con le tre sottocommissioni ERC (cfr. Punto B.2) la scadenza per la trasmissione delle graduatorie di settore ERC.

## F) DIAGRAMMA DI FLUSSO

1. I proponenti preparano il progetto sulla base di modulistica prestabilita e lo mandano entro la scadenza all'ufficio di competenza.
2. I direttori di dipartimento designano, previa delibera dei rispettivi consigli di dipartimento, i componenti delle sottocommissioni di settore ERC, per la successiva nomina da parte del Rettore delle sottocommissioni medesime. Il Senato Accademico nomina la commissione d'ateneo dei 6, che si riunisce e decide i criteri per le graduatorie finali.
3. I progetti vengono mandati alle sottocommissioni di settore ERC che
  - a) Integrano se necessario la lista delle tipologie di progetto che permettono di ottenere il massimo dei punteggi senza revisione esterna.
  - b) Possono, se lo ritengono opportuno, utilizzare revisori esterni per i progetti che necessitano di revisioni.
  - c) Nella valutazione della produzione scientifica del proponente utilizzano dati CVR aggiornati.
  - d) Valutano la congruità CV – progetto del proponente.
4. I progetti vengono raccolti dalla commissione d'ateneo, che stabilisce la graduatoria unica finale considerando in particolare i seguenti aspetti:
  - a) esistenza di un adeguato supporto scientifico ed economico per svolgere il progetto di ricerca
  - b) necessità del cofinanziamento di ateneo in relazione alle risorse disponibili per il progetto

La graduatoria è unica e viene utilizzata per assegnare i cofinanziamenti indipendentemente dall'ammontare del cofinanziamento (25% o 50%) fino ad esaurimento del budget disponibile.”

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Liliana Cehic

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3131-2526 5501  
Fax +39 040 5587998  
docnruolo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato di avviare la procedura di attivazione degli assegni di ricerca in cofinanziamento M.I.U.R. - anno 2013 – secondo la disciplina illustrata e ha fissato al **26 settembre 2014** il termine per la presentazione dei progetti.

Entro il suddetto termine la documentazione deve essere trasmessa alla Ripartizione Docenti non di Ruolo, utilizzando lo schema allegato a questa circolare.

Con successiva nota verranno comunicate le eventuali specifiche modalità di trasmissione in via informatica delle richieste di cofinanziamento.

La suddetta documentazione deve pervenire in forma cartacea secondo lo schema allegato alla presente circolare.

In caso di stipulazione di convenzioni con enti finanziatori esterni, alla richiesta di cofinanziamento deve essere allegata quantomeno una lettera d'intenti dell'ente interessato.

A tal fine, si rammenta che:

- le richieste di cofinanziamento devono interessare assegni di ricerca la cui durata non può essere inferiore a un anno;
- considerati gli incrementi delle aliquote previdenziali previsti dalla normativa vigente, dal 1° gennaio 2015 il costo/lordo Ateneo annuo minimo di un assegno di ricerca sarà pari a € 23.334,00.

Si rammenta, infine, che il Consiglio di Amministrazione ha invitato i Direttori di Dipartimento a comunicare i componenti delle sottocommissioni di settore ERC entro il **15 ottobre 2014**, in tempo utile per la seduta del Senato Accademico del 22 ottobre 2014, nella quale si provvederà alla nomina della commissione d'ateneo.

7 AGO. 2014

Il Rettore  
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Liliana Cehic

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3431-2526 2501  
Fax +39 040 5587998  
docnruolo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo**

**Bando per Assegni di Ricerca con Cofinanziamento di  
Ateneo**

**Anno: MIUR 2013**

***Il modello può essere compilato in italiano oppure in inglese***

**1. Dati del Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca**

Cognome:

Nome:

Qualifica:

Area CUN:

Settore Scientifico Disciplinare:

Dipartimento di appartenenza:

**2. Curriculum Scientifico del Responsabile (se manca, si desume da UGOV)**

**3. Pubblicazioni più significative del Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca (pertinenti al progetto).**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**N.B. L'elenco completo delle pubblicazioni del Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca verrà desunto da UGOV.**

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrico Gabbai*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2501  
Fax +39 040 5587998  
docnruolo@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo**

**4. Cofinanziamento richiesto per (barrare la tipologia interessata):**

- a) nuovo assegno di ricerca;
- b) assegno di ricerca attivato o rinnovato nell'anno solare di inizio della selezione (2014) e non già oggetto di cofinanziamento.

Nell'ipotesi di cui al punto b) indicare il nome dell'assegnista: dott./dott.ssa \_\_\_\_\_

**5. Titolo del Progetto di Ricerca per il quale viene richiesto l'assegno**

**6.1 Aree scientifiche (CUN) nelle quali si colloca il progetto**

Area	% di afferenza
Area	% di afferenza

**6.2 Settore/i ERC (PE, LS, SSH) in cui si colloca il progetto**

Settore	% di afferenza
Settore	% di afferenza

**7. Abstract del Programma di Ricerca**

**8. Descrizione del programma di ricerca e svolgimento rispetto allo stato dell'arte**

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrico Gabbai*



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo**

**9. Ruolo dell'assegnista e competenze richieste**

**10. Svolgimento temporale del Progetto e risultati attesi**

**11. Eventuale progetto scientifico che cofinanzia l'assegno e che sia già stato valutato da revisori esterni e finanziato:**

**Nome del progetto** \_\_\_\_\_;

**Descrizione della congruità del progetto con l'assegno di ricerca:**

**12. Risorse finanziarie disponibili per l'esecuzione del programma di ricerca (incluse quelle derivanti dal progetto scientifico di cui al punto 11)**

	Titolo del progetto/finanziamento	Anno di concessione e durata	Titolare (se diverso dal richiedente)	Ammontare del finanziamento (in euro)
1.				
2.				
3.				

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrico Gabbai*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2501  
Fax +39 040 5587998  
docnruolo@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

**Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Docente – Ripartizione Docenti non di ruolo**

**13. Costo totale e finanziamento richiesto**

Durata dell'assegno (in mesi)	Cofinanziamento richiesto	Cofinanziamento del Dipartimento	Costo totale

*Il Responsabile della Ricerca*  
(dott./prof. \_\_\_\_\_)

.....

*Per attestazione di disponibilità fondi di cui al punto 13:*

*Il Direttore del Dipartimento*

*Il Segretario del Dipartimento*

.....

*Trieste, .....*

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Enrico Gabbai*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2501  
Fax +39 040 5587998  
docruolo@amm.units.it

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)