



Titolo III classe 2 Allegati

Prot. 6128
Trieste, 15/2/2011

Agli Amplissimi Presidi di Facoltà
Ai Chiarissimi Direttori di Dipartimento
Ai Chiarissimi Direttori dei Master
LORO SEDI

Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2011/2012

Chiar.mo professore/prof.ssa,

con la presente si ricorda che, così come previsto dal *Regolamento di istituzione ed attivazione dei Master universitari* (disponibile in internet all'indirizzo www.units.it alla voce Normativa di Ateneo/ Regolamenti Area didattica e Ricerca scientifica), sono state fissate le sotto evidenziate scadenze a fini dell'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2011/2012.

La documentazione prevista è stata alquanto modificata rispetto agli anni scorsi, sia per motivi di semplificazione che in prospettiva di implementare, per il prossimo anno accademico, un **sistema informatizzato di presentazione dei master**. I quattro documenti (Scheda di proposta, Regolamento didattico, Scheda di presentazione e Piano finanziario di massima) sono stati riuniti in un unico documento – Scheda di PRESENTAZIONE / REGOLAMENTO DIDATTICO (ALL.1), diviso in due parti: la prima utile ai fini della **pubblicazione on-line**, la seconda comprensiva di dati utili ai fini dell'attivazione/istituzione del master.

In relazione alla predisposizione del Piano Finanziario 2011/2012, si rileva che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta dd. 8/03/2011, ha deliberato modificando i criteri di assegnazione dei fondi (vedi delibera allegata).

Si invita a rivolgere la massima attenzione nella compilazione della scheda, in particolare dell'allegato A in foglio Excel, che riguarda gli ordinamenti didattici dei Master e che deve essere completato in tutte le sue parti, per rendere il più possibile omogenea l'offerta didattica dei corsi di alta formazione, soprattutto in vista del futuro inserimento nel sistema Esse3, al pari di tutti gli altri corsi offerti dal nostro Ateneo.

Si ricorda che la documentazione prodotta per l'istituzione/l'attivazione dei Master sarà sottoposta al vaglio del Nucleo di valutazione. A tal fine si allega:

- 1) Informativa sui criteri del N.d.V;
- 2) Scheda informazioni sulle edizioni per i Master già attivati nell'a.a. precedente (da consegnare alla Segreteria Master unitamente alla Scheda di Proposta/Regolamento)

TABELLA RIASSUNTIVA DEI TEMPI TECNICI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI

1) **Entro e non oltre il 2 maggio 2011** la Scheda di Presentazione /Regolamento Didattico (All. 1), corredata dall'Ordinamento didattico del Master (All. A) e dal Piano finanziario di massima (All. B), dovrà pervenire in formato cartaceo ed in file, alla Segreteria dei Master e dei Corsi di Perfezionamento completa della seguente documentazione:



✓

- **delibera della Facoltà** relativa all'istituzione/attivazione del Master ed all'approvazione della Scheda di Presentazione/Regolamento didattico del Corso (nel caso di Master interfacoltà delibera di tutte le Facoltà coinvolte); si sottolinea l'importanza dell'approvazione della Scheda/Regolamento che sostituisce a tutti gli effetti il precedente Regolamento didattico e assume valenza di documento ufficiale da pubblicare on-line;
- **per i Master di nuova istituzione delibera del Comitato per la didattica** (Art. 23, comma 4 dello Statuto "4. I Comitati per la didattica devono esprimere parere sui Regolamenti didattici dei corsi di studio attivati presso le Facoltà di afferenza con particolare riferimento alla effettiva coerenza tra i crediti assegnati alle varie attività formative e gli specifici obiettivi formativi programmati");
- **delibera di approvazione del piano finanziario** da parte del **Centro di spesa competente** (Facoltà /Dipartimento), individuato, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - i corsi di Master, le cui risorse finanziarie sono costituite esclusivamente dal contributo di iscrizione versato dagli iscritti (entrate rilevate dal bilancio del Centro Principale), saranno gestiti direttamente dalle Facoltà tramite il bilancio del Centro Principale;
 - i corsi di Master, le cui risorse finanziarie sono costituite oltre che dai versamenti degli iscritti anche da finanziamenti di Enti e privati (entrate rilevate parte nel centro Principale e parte nei bilanci dipartimentali), saranno gestiti dalla stessa struttura dipartimentale che acquisisce i finanziamenti (o la maggior parte dei finanziamenti) dai privati: (all.6)

2) **Entro e non oltre il 30 maggio 2011** tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte all'esame del Nucleo di Valutazione; **le proposte ritenute idonee** saranno portate all'attenzione degli Organi Accademici nelle sedute fissate per il mese di **giugno/luglio**.

3) **Entro e non oltre il 31 di agosto 2011** verrà pubblicato il **Bando unico** relativo all' attivazione di tutti i Master universitari, con le seguenti scadenze:

- **entro e non oltre la prima metà del mese di novembre chiusura delle pre-iscrizioni**
- **entro e non oltre il 30 novembre 2011 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi**
- **entro e non oltre dicembre 2011 chiusura delle immatricolazioni.**

Si ribadisce infine che le istanze di attivazione di Master universitari per l'a.a. 2011/2012, **dovranno pervenire entro e non oltre il 2 maggio 2011** all'Ufficio dei Master e Corsi di Perfezionamento sito al secondo piano della sede centrale – lato Farmacia (Nives Cossutta, e-mail nives.cossutta@amm.units.it).

Si precisa che la Scheda di Presentazione/Regolamento, il piano finanziario di massima, e la Scheda Informazioni sulle edizioni precedenti del Master, predisposta dal Nucleo di Valutazione ed i Criteri del N.d.V. sono disponibili in intranet alla voce "*circolari interne*".

Si allega infine, per opportuna conoscenza, la nota della Direzione regionale dell'INPDAP Friuli Venezia Giulia dd. 31/01/2011 avente per oggetto: *disponibilità al finanziamento di borse di studio per la partecipazione ai Master Inpdap Certificated in favore dei dipendenti della pubblica amministrazione, iscritti all'INPDAP, dei figli orfani di dipendenti della pubblica amministrazione, iscritti all'INPDAP e dei figli orfani di pensionati dell'Istituto.*

Si rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

 CS/NC




IL RETTORE