



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Amministrativa  
Divisione Gestione Economico-Finanziaria  
Sezione complessa Servizi Economici e Contratti

CIRC. REP. N. 36/2012

Prot. n. 9330 - 3.5.2012

Ai sigg.

Anno 2012 tit. X cl. 8 fasc. 2

Presidi di Facoltà

Direttori di Dipartimento

Dirigenti

Capi Sezione

Capi Ripartizione

Responsabili Uffici di Staff

Loro Sedi

Oggetto: Comunicazione apertura inventario 2012.

Si comunica che, ad esito del completamento delle attività di migrazione dei dati, risulta attivata in U-GOV, la funzione inventario e, quindi, risulta possibile agli operatori accreditati procedere con l'inventariazione dei beni.

L'inventario di Ateneo si strutturerà, nella prima fase di implementazione e per tutto l'anno 2012, nell'attribuzione di un numero generale unico, a partire dal 1.000.001, e di ulteriori numeri di riferimento per ciascuna articolazione (c.d. "contesto") dell'Ateneo, come di seguito:

numero iniziale per Amministrazione Centrale e Facoltà 500.001

numero iniziale per i dipartimenti, i poli e il Centracon 100.001

numero iniziale per i centri interdipartimentali: da 100.001

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Novella Benolich

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2572 -7942  
Fax +39 040 558 3739  
[inventari@amm.units.it](mailto:inventari@amm.units.it)

Quanto alle modalità di utilizzo della funzione, si fa rinvio al manuale operativo disponibile sul sito web di Ateneo ( Intranet - U-GOV - guida utente - contabilità e cicli gestionali - processi - inventario).

Con riferimento all'inventario dei beni acquisiti nell'anno 2011, si evidenzia come, per necessità connesse alla migrazione dei dati, alcuni campi non siano stati valorizzati, e quindi, sarà cura dell'operatore procedere all'inserimento dei dati mancanti.

Con particolare riferimento all'inventario dell'Amministrazione Centrale, si segnala la necessità di istituire un flusso informativo a favore della Rip. Servizi Economici e Cassa, per l'acquisizione dei dati necessari all'inventariazione dei beni, attraverso l'utilizzo del fax n. 3739 o della casella di posta elettronica inventari@amm.units.it.

Si suggerisce, da ultimo, di utilizzare la funzione CIM per la segnalazione delle criticità che potranno manifestarsi nell'utilizzo della procedura inventario.

Trieste, **27 APR. 2012**

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Gianni Penzo Doria



*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Novella Benolich*

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2572 -7942  
Fax +39 040 558 3739  
inventari@amm.units.it

www.units.it - ateneo@pec.units.it