



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Affari Generali e Documentali
Ripartizione Sistema documentale e procedurale
P.le Europa, 1 - I - 34127 - TRIESTE

Tel. +39 040 5583017 Fax +39 040 5583093 e-mail documentale@amm.units.it

Ai Sig.ri

Presidi di Facoltà
Direttori di Dipartimento
Direttori dei centri autonomi di spesa

Capi Divisione
Capi Sezione
Responsabile dell'Ufficio per la qualità e la valutazione
Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
Capo Ripartizione Realizzazioni Edilizie

L O R O S E D I

OGGETTO: D.lvo 196/2003 - Adempimenti organizzativi e nomine dei Responsabili al trattamento dei dati personali.

In considerazione dell'entrata in vigore, il 1° gennaio 2004, del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e degli obblighi e adempimenti ad esso inerenti (in particolare l'obbligo di redazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza), emerge la necessità di dar corso ad una revisione e ad una razionalizzazione dell'assetto organizzativo dell'Ateneo in riferimento alla distribuzione di compiti e responsabilità, così come previsti dalla normativa, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti nel trattamento dei dati personali.

In proposito si rammenta che, ai sensi di legge, sono soggetti preposti al trattamento dei dati personali:

il Titolare identificato nella persona fisica, giuridica o pubblica amministrazione cui competono le decisioni in ordine alle finalità, alle modalità del trattamento di dati personali e agli strumenti utilizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza. Nell'ipotesi di trattamento da parte di pubblica amministrazione la titolarità è in capo all'ente nel suo complesso.

L'Università degli Studi di Trieste è, pertanto, "titolare" dei dati personali da essa trattati con l'ausilio dei mezzi cartacei e/o informatici.

I Responsabili ossia i soggetti individuati dal titolare che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del vigente Regolamento del nostro Ateneo sulla tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali sono responsabili del trattamento dei dati personali i responsabili pro-tempore delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio in cui si articola l'Università.

La nomina a responsabile è effettuata, in sede di prima applicazione della normativa di riferimento, con apposito provvedimento.

A regime, la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali sarà contestuale al decreto (o altro provvedimento) di nomina alla direzione della struttura.



Gli incaricati

ossia le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dai responsabili.

La designazione degli incaricati va effettuata per iscritto e deve individuare puntualmente l'ambito del trattamento consentito. Si considera tale tuttavia anche la documentata preposizione della persona fisica all'Unità Organizzativa per la quale è stato individuato per iscritto, l'ambito del trattamento consentito agli addetti dell'Unità Organizzativa

Nell'ambito dell'Ateneo, per quanto riguarda i soggetti che afferiscono (personale docente e ricercatore, dottorandi, titolari di assegni di ricerca) e/o che risultino assegnati (personale tecnico-amministrativo) all'Unità Organizzativa sulla base di provvedimento o atto formale, l'obbligo di designazione scritta è stato assolto mediante l'indicazione dei medesimi all'interno delle schede di rilevazione dei trattamenti inviate in risposta alla circolare dd. 3/6/2001 prot. 17495.

Qualora il responsabile, nello svolgimento delle sue funzioni istituzionali, ritenga necessario autorizzare soggetti diversi dai precedenti al trattamento dei dati personali inerenti la sua struttura, dovrà provvedere a designare individualmente per iscritto i medesimi.

In relazione a quanto detto, sarà trasmesso l'atto individuale di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali.

L'ambito di responsabilità si estende al trattamento dei dati effettuati, sia con l'ausilio di strumenti elettronici che in maniera cartacea, nell'ambito dell'Unità Organizzativa di riferimento e si riferisce alla tipologie di dati e di trattamenti indicati nell'apposita scheda di rilevazione del trattamento fornita in risposta alla circolare dd 3/6/2004 prot 17495.

Sulla base delle informazioni fornite tramite le schede di cui trattasi, sarà creata una apposita banca dati denominata "anagrafe elettronica dei trattamenti", che costituirà, a regime, il preciso riferimento circa i trattamenti di dati personali effettuati in ciascuna struttura, il responsabile degli stessi, gli incaricati di ciascun trattamento nonché le misure di sicurezza in essere.

Sarà cura di ciascun responsabile del trattamento provvedere, a regime, all'aggiornamento dell'anagrafe elettronica, ove cambi qualcuna delle indicazioni in essa contenute, ovvero procedere almeno annualmente alla ricognizione circa la validità dei dati in essa contenuti.

I compiti di spettanza di ciascun responsabile sono analiticamente specificati nell'atto di nomina.

Si rammenta che, allo scopo di rappresentare in un quadro unitario il complesso delle misure organizzative, logistiche, tecniche, ed informatiche da adottarsi all'interno dell'Ateneo, è stato predisposto un apposito "Manuale per la sicurezza ed il corretto trattamento dei dati personali nell'Università degli studi di Trieste", disponibile in intranet all'indirizzo http://www.units.it/intra/gest_docum/, del quale si prega di prendere accurata conoscenza e diffondere tra i propri collaboratori.

Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi a:

- dott.ssa Serena Bussani Sistema documentale e procedurale -tel. 040/5583017 e-mail serena.bussani@amm.units.it- chiarimenti di carattere organizzativo e/o giuridico-normativo
- sig. Paolo Piccoli sig.ra Gabriella Staraz – CSIA- chiarimenti ed informazioni di carattere tecnico informatico.

Ringraziando per la collaborazione si inviano i più cordiali saluti.

IL RETTORE