



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Repertorio 28/2019 Ai Responsabili dei Dottorati di
Prot. n. 93887 del 15 luglio 2019 ricerca dell'Ateneo
Anno 2019 tit. III cl. 3 fasc. _____ e p.c. Collaboratori del Rettore alla
Ricerca
All. 1 - Istruzioni visualizzazione giudizi Direttori di Dipartimento
LORO SEDI
(invio tramite email)

Oggetto: Dottorato di ricerca 32° ciclo – conseguimento del titolo: adempimenti.

In applicazione del nuovo Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca entrato in vigore il 7 dicembre scorso e in particolare degli artt. 12.1.m) e q) nonché 14.3.f), 22 e 23, si informa in merito agli adempimenti necessari per l'organizzazione delle sessioni dedicate al conseguimento del Diploma di Dottore di ricerca.

Le sessioni per l'a.a. 2018/19 sono 2:

- 1^a sessione: **dal 15 febbraio al 31 marzo 2020.**
- 2^a sessione (straordinaria): **dal 1° settembre al 31 ottobre 2020.**

Non sono previste ulteriori sessioni.

Per la 1^a sessione possono far domanda i dottorandi che:

- hanno ottemperato agli obblighi di frequenza avendola conclusa entro il 31 ottobre 2019 e che sono stati ammessi dal Collegio docenti al referaggio;

Per la 2^a sessione (straordinaria) possono far domanda i dottorandi che:

- abbiano ottenuto nella 1^a sessione una *major revision*;
- non avendo completato la frequenza entro il 31 ottobre 2019 per aver usufruito di periodi di sospensione o per aver iniziato il dottorato in ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo, abbiano recuperato la frequenza entro il 31 maggio 2020 e siano stati ammessi al referaggio.

N.B: In caso di una *major revision* o in caso di conclusione del recupero dopo il 31 maggio, potranno accedere alla successiva sessione.

Flusso del referaggio:

- la piattaforma PICA acquisisce automaticamente la relazione triennale, l'*abstract* e la tesi inserite dallo studente in Esse3;
- l'Ufficio dottorati tramite PICA spedisce ai Valutatori/*Referee* l'invito ad accettare il referaggio;
- i Valutatori devono confermare o meno l'accettazione dell'incarico **entro 5 giorni dal ricevimento dell'email**. L'eventuale rinuncia potrà essere effettuata scrivendo a esame.dottorati@amm.units.it o accedendo alla piattaforma.
L'Ufficio dottorati convocherà il supplente nominato dal Collegio docenti, anche in caso di inadempienza del Valutatore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

N.B.: Il nuovo Valutatore dovrà svolgere il proprio incarico nei tempi previsti senza dilazioni.

- i Valutatori, successivamente all'accesso al portale PICA e all'accettazione, possono visualizzare la tesi, la relazione triennale del dottorando e il giudizio del Collegio docenti. Entro la scadenza disponibile sulla Piattaforma (10 gennaio – 1^a sessione o 31 luglio – 2^a sessione-straordinaria), devono compilare online e sottomettere, il *form* di valutazione.
- il dottorando prenderà visione della valutazione (alla chiusura di entrambe le valutazioni) accedendo all'area riservata del web di Esse3 e in caso di:
 - **giudizio positivo** da parte di entrambi i Valutatori: vedrà la tesi aggiornata in stato definitivo e non potrà più apportare alcuna modifica;
 - **minor revision** corrispondente a 2 valutazioni *minor* oppure a 1 giudizio positivo + 1 *minor*: dovrà caricare una nuova versione della tesi con le correzioni richieste, entro 30 giorni prima della data d'esame.
 - **major revision** corrispondente ad 1 giudizio positivo/1 *minor revision* + 1 *major* oppure ad una doppia *major*: lo studente sarà rinviato alla sessione successiva per una seconda valutazione.

Quando entrambi i Revisori chiudono le valutazioni il Supervisore, il Coordinatore e il dottorando vengono avvisati tramite email da PICA. Le istruzioni per la visualizzazione da parte dei Coordinatori dei giudizi espressi dai due Valutatori sono allegate alla presente circolare.

Dettagli e tempistiche dei vari adempimenti:

- **Collegio dei docenti**
 - entro il 30 settembre (prima sessione) e 30 aprile (seconda sessione-straordinaria):
 1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi (cdt. medaglione).
Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo email del Coordinatore del Dottorato, un file *excel* con l'elenco degli iscritti al terzo anno con eventuali note annesse (*form*);
 2. nomina su proposta dei Supervisor, che devono aver accertato preventivamente la disponibilità, due Valutatori più un supplente per ciascun dottorando.
I *Referee* possono essere nominati anche per più candidati e possono eventualmente far parte della Commissione d'esame;
 3. propone la Commissione d'esame (massimo 4 Commissioni per la 1^a sessione, 2 per la 2^a sessione-straordinaria; le co-tutele non entrano nel computo).
 4. stabilisce il calendario dell'esame finale in accordo con la Commissione.

N.B. La data dell'esame dovrà essere stabilita con precisione (non va indicato un periodo) a causa delle procedure informatiche che non permettono una diversa gestione. In mancanza della data e orario non sarà possibile aprire la procedura di iscrizione all'esame.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste o delle sedi convenzionate, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

- terminate le attività di revisione delle tesi:
 5. delibera l'eventuale ammissibilità dei candidati all'esame finale tenendo conto delle valutazioni espresse dai *Referee*.

N.B. il Collegio deve deliberare in ogni caso, anche in presenza di 2 valutazioni positive o 2 negative. In mancanza del pronunciamento l'Ufficio non darà seguito ad alcuna azione.

- Coordinatore

- entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:

1. copia della delibera firmata;
2. il file dei candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi dei *Referee* e relativi indirizzi di posta elettronica;
3. la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e il calendario, approvati dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo previsto ([form](#))

N.B.: Nel caso in cui la data d'esame venga stabilita nella settimana dal 17 al 21 febbraio 2020, si ricorda che le tempistiche per la visualizzazione da parte della Commissione potrebbero essere ridotte e quindi si raccomanda di sollecitare i Valutatori nel concludere quanto prima la revisione e i dottorandi, nel caso di *minor revision*; nel caricamento della tesi definitiva rivista;

- completate le attività di revisione da parte dei *Referee*, entro il 10 gennaio: carica il medaglione sulla Piattaforma PICA per ogni singolo candidato alla sezione "giudizio".

- Supervisor

In tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti:

1. propongono al Collegio dei docenti i nominativi dei *Referee*, ivi compreso un supplente, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica istituzionale per l'invito all'accesso alla Piattaforma PICA, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;
2. mantengono i rapporti con i *Referee* anche al fine di monitorare il rispetto delle scadenze previste per la consegna delle relazioni.

N.B.: Nel caso in cui la data d'esame sia stata stabilita nel mese di febbraio, si ricorda che le tempistiche per la visualizzazione da parte della Commissione potrebbero essere ridotte e quindi si raccomanda di sollecitare le revisioni e i dottorandi nel caricamento della tesi definitiva il prima possibile.

- Ufficio Dottorati

1. inserisce in PICA i nominativi dei *Referee* ai quali invia tramite PICA, a caricamento delle tesi avvenuto su Esse3, le email con le scadenze e le modalità per la presentazione dei giudizi;
2. inserisce in PICA, a chiusura del periodo di valutazione da parte dei *Referee*, i nominativi dei Commissari ai quali invia tramite PICA la proposta di accettazione dell'incarico.

Sulla piattaforma i Commissari possono visualizzare fin dal primo accesso: il decreto di nomina e l'informativa inerente al rimborso della missione. La Commissione entro 15 giorni dalla data dell'esame può visualizzare su PICA tutta la documentazione del

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

dottorando (medaglione, relazione triennale, *abstract*, tesi definitiva e i giudizi dei Valutatori).

3. pubblica su un'apposita sezione del sito dedicata agli esami finali, i nominativi dei candidati ammessi al referaggio e all'esame finale, le Commissioni e il calendario degli esami.

- Dottorandi

1. entro le ore 13.00, ora italiana, del 2 dicembre (1^a sessione) e del 15 giugno (2^a sessione-straordinaria) presentano la domanda *online* di conseguimento titolo ed effettuano l'upload della **tesi definitiva**. Potranno modificare e fare un nuovo *upload* nella medesima sessione solo dopo un'eventuale *minor revision*.

- Referee

Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati.

1. entro il 10 gennaio (1^a sessione), 31 luglio (2^a sessione-straordinaria) inseriscono nella piattaforma PICA il giudizio. Soltanto quando anche l'altro *Referee* avrà concluso la sua valutazione, potrà visualizzare il giudizio dell'altro Valutatore.

***** _ *****

Le tesi di dottorato saranno indicizzate nel sistema informativo ArTS e saranno consultabili in accesso aperto (libero o gratuito) secondo la policy di Ateneo e conformemente all'eventuale richiesta di embargo. Le tesi saranno successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

Per i dottorandi che entro il secondo anno di iscrizione hanno presentato domanda per ottenere la certificazione aggiuntiva di "**Doctor Europæus**" avendo svolto all'estero un periodo continuativo di almeno tre mesi, il Collegio dei docenti deve aver preventivamente accolto l'istanza entro lo stesso termine. Per quanto riguarda l'esame finale il Collegio deve nominare due *Referee* afferenti a istituzioni universitarie europee, non italiane. I *Referee*, che dovranno valutare la tesi del candidato, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti da almeno due anni. Si ricorda che la Commissione dell'esame finale dovrà comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio. Il Verbale dell'esame andrà redatto anche in lingua italiana.

I dottorandi provenienti da un Ateneo partner estero, iscritti in base ad un accordo per il rilascio del doppio titolo in regime di "**Cotutela di tesi**" saranno sottoposti alle medesime prescrizioni degli altri dottorandi per cui dovranno essere nominati, in accordo con l'Ateneo partner i 2 *Referee*, la Commissione etc. Tutti i dottorandi in cotutela (sia "in ingresso" che "in uscita") potranno seguire una calendarizzazione personalizzata sulla base degli accordi convenzionali e i cui termini dovranno essere concordati per tempo con l'Ufficio dottorati. Ove possibile si suggerisce di rispettare le sessioni previste.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli studenti e alla didattica
Ufficio Dottorati di ricerca

Eventuali richieste per il conferimento del titolo di **"Dottore di Ricerca/PhD Honoris Causa"** dovranno essere presentate, debitamente documentate, entro il 31 marzo 2020.

Sul sito dei Dottorati, alla voce dedicata ai Docenti, verrà pubblicato uno scadenziario riassuntivo degli adempimenti.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento, a rivolgersi all'Ufficio Dottorati, tel. 040 5587014 oppure 5582535, indirizzo email esame.dottorati@amm.units.it.

Trieste, 17 2 LUG. 2019

Il Rettore
Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Nives Cossutta

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 7645
Fax +39 040 558 3008
dottorati@amm.units.it

www.units.it - atenco@pec.units.it