



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Rettorato e Direzione Generale  
Sezione Servizi al Personale Tecnico-Amministrativo  
Ripartizione Servizi al Personale

CIRCOLARE REP. 44/2014

Prot. n. 23934 del 10/11/2014

Anno 2014 tit. VII cl. II fasc. 1

All. 0

Ai Personale tecnico-amministrativo  
Ai Collaboratori esperti linguistici  
Ai Responsabili di struttura

Alle OO.SS e RSU di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Nuove disposizioni in materia di sciopero

Al fine di consentire agli uffici di ottemperare agli obblighi di trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica del numero delle adesioni agli scioperi, si comunica che il personale tecnico-amministrativo e i Collaboratori esperti linguistici (CEL), assenti per motivi diversi dallo sciopero, dovranno far pervenire le relative giustificazioni alla Ripartizione Servizi al Personale **improrogabilmente entro le ore 11.00 del primo giorno lavorativo successivo allo sciopero**, anche tramite e-mail all'indirizzo [aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it), o a mezzo fax al numero 040-5587908.

Il personale tecnico-amministrativo e CEL che non avrà prodotto diversa giustificazione entro il termine succitato sarà considerato automaticamente aderente allo sciopero, con l'applicazione delle relative trattenute stipendiali.

Al fine di garantire la pubblicità della presente comunicazione a tutto il personale tecnico-amministrativo e CEL, i Responsabili devono diffondere questo avviso al personale, afferente alla propria struttura, che abbia difficoltà di accesso a postazioni informatiche.

Trieste,

6 NOV. 2014

Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Pia Turinetti di Prierio

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Locascio

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 5583095  
Fax +39 040 5587908  
[aaggpersonale@amm.units.it](mailto:aaggpersonale@amm.units.it)

[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)