



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## Sezione Ricerca e Dottorati

### Ripartizione Dottorati

TITOLO III  
Classe 3  
Allegati 4  
Prot  
Trieste, 21/07/2011

Ai Chiar.mi  
- Direttori di Dipartimento  
- Responsabili di Dottorato (Direttori,  
Coordinatori, Vice)  
- Segretari di Dipartimento  
e, p.c. Agli Amplissimi  
- Presidi di Facoltà  
Alla Sezione complessa Pianificazione, Controllo  
e Bilancio

**TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA  
CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>**

LORO SEDI

Oggetto: Scuole e Corsi di dottorato di ricerca – XXVII ciclo.

Si informa che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 13.07.11 e del 20.07.11, hanno deliberato in merito all'istituzione, per l'a.a. 2011/2012, del XXVII ciclo del dottorato, (VI ciclo delle Scuole). Nell'allegato elenco (ALLEGATO 1), sono state riportate le borse di studio assegnate dall'Ateneo e quelle complessivamente previste, ivi comprese quelle del Fondo Giovani (ALLEGATO 2 per solo il dettaglio). L'allegato dedicato alle sedi amministrative esterne (ALLEGATO 3) riporta la situazione dei Dottorati in convenzione.

Nel mese di settembre è prevista la pubblicazione del consueto bando di ammissione, nelle due lingue: italiano ed inglese.

I Direttori delle Scuole di dottorato suddivise in Indirizzi dovranno, tra gli altri adempimenti richiesti, destinare le borse assegnate agli Indirizzi stessi. La Scuola di Scienze dell'ingegneria dovrà costituire il Collegio e rimodulare il progetto scientifico sulla base dell'inserimento del nuovo Indirizzo.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a provvedere a quanto di seguito indicato:

NOTA LA MODULISTICA DA COMPILARE È REPERIBILE SUL SITO WEB ALL'INDIRIZZO [HTTP://WWW.UNITS.IT/DOTTORATI](http://www.units.it/dottorati), OPZIONE "ISTITUZIONE DI UN DOTTORATO DI RICERCA". SUI MODULI VENGONO MESSE A DISPOSIZIONE ULTERIORI E PIÙ DETTAGLIATE ISTRUZIONI.

- **entro il 22 agosto 2011 i Sigg.ri Responsabili di dottorato dovranno:**
  - consegnare le lettere di impegno dei co-finanziamenti di borse ([ModLettImpegno](#)). La lettera dovrà essere redatta senza alcuna formula di riserva in ordine all'impegno. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della tabella relativa alla provenienza del finanziamento. I dati sono richiesti dall'Anagrafe Nazionale dei dottorati, utilizzata dal Ministero per la distribuzione dei fondi.
  - consegnare il modulo riepilogativo Finanziamenti ([ModRiepDati](#)).
    - *Finanziamenti*: le strutture che hanno goduto di assegnazioni di quote di borsa, dovranno integrarle. Dovranno essere indicati esattamente gli impegni assunti da ogni finanziatore, in ordine alla percentuale di borsa di studio che la struttura si impegna ad erogare (100% = n.ro 1 borsa. In base alla percentuale gli Uffici calcoleranno gli oneri di Legge a carico del finanziatore e gli eventuali aumenti futuri). Successivamente verrà richiesto il codice del progetto/i oppure l'unità analitica sui quali graverà il finanziamento.
    - *Posti*: il dato verrà ricavato dalla scheda ADO. Potranno in ogni caso essere richiesti ulteriori posti non dotati di borsa di studio aggiuntivi a quelli indicati nella fase propositiva in quanto è venuto a cadere il vincolo del rapporto massimo di un posto senza borsa per ogni posto con borsa;
  - consegnare le lettere di impegno delle Università o dei "soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale nonché di strutture e attrezzature idonee" indicati nella fase propositiva, a conferma della loro adesione per l'attivazione ed il funzionamento del dottorato (cd. "Enti partecipanti").

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182  
Fax +39 040 558 3250

[www.units.it](http://www.units.it)



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## Sezione Ricerca e Dottorati

### Ripartizione Dottorati

- consegnare il modulo relativo alla proposta di nomina della Commissione giudicatrice e alle prove dell'esame di ammissione (ModConc).
  - *Commissione*: le nomine proposte dal Collegio dei docenti saranno successivamente confermate con Decreto del Rettore. Qualora il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la Commissione d'esame entro il termine previsto del 22 agosto, nei 15 giorni successivi a tale termine, il Direttore della struttura a cui afferisce il Corso/Scuola dovrà provvedere personalmente alla proposta di nomina.
  - *Modalità di ammissione*: le modalità di ammissione saranno ricavate dal programma ADO. Andranno fissati ora solamente i criteri per la valutazione dei titoli nonché la loro ponderazione, con descrizione il più particolareggiata possibile (soprattutto riguardo la tipologia dei titoli ammessi), in modo che i candidati abbiano un'informazione sufficientemente completa, pur lasciando all'autonomia della Commissione la determinazione di eventuali sub-criteri. Si consiglia di prevedere un punteggio minimo nella valutazione dei titoli anche nel caso di esami articolati in più prove.

Risulta possibile prevedere il colloquio in videoconferenza per i soli candidati stranieri in caso di concorsi dedicati ovvero per posti in soprannumero (al caso contattare direttamente la Segreteria dottorati).  
E' stata inoltre aggiunta la possibilità di indicare il livello di conoscenza della lingua straniera richiesto ai candidati sulla base della tabella QCER. I candidati spesso contattano gli uffici chiedendo informazioni sul livello della conoscenza richiesto e tale informazione risulterebbe oltremodo utile.
  - *Calendario esami* concordato preventivamente con il Presidente della Commissione giudicatrice. Per esigenze organizzative la data della prova scritta od orale dovrà essere fissata a partire dal 21 novembre.

E' stata riconfermata ai Direttori di Dipartimento, strutture proponenti i Corsi/Scuole, la delega a stipulare direttamente le convenzioni con gli enti finanziatori, sempreché i finanziamenti non derivino dall'Amministrazione Centrale degli Atenei convenzionati. (convenzione tra Rettori).

La Ripartizione Dottorati continuerà a curare le convenzioni per l'attivazione ed il funzionamento e le convenzioni per il finanziamento di borse assicurate dagli Atenei convenzionati.

Si invita in ogni caso ad un'attenta lettura delle "note generali e raccomandazioni ai Coordinatori" (ALLEGATO 4) redatte dal Nucleo di Valutazione e delle delibere degli Organi che forniscono delle indicazioni per il prossimo ciclo di dottorato, in primis la nota di indirizzo in merito alla razionalizzazione dei Dottorati.

E' prevista la pubblicazione di un solo Bando generale ed un'eventuale unica riapertura, alla conclusione di tutti i concorsi di ammissione, per i Dottorati che dovessero registrare delle borse/posti non assegnati. L'eventuale concorso per l'assegnazione delle borse di cui al fondo FSE sarà gestito come integrazione al Bando ordinario.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040/558-3182 fax 040/558-3008 e-mail [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it) ).

Distinti saluti.

IL RETTORE

EF/FS

- Allegati:
- 1: elenco Scuole e Corsi di dottorato di ricerca - sede amm.va presso l'Università di Trieste;
  - 2: borse Fondo Giovani - tabella di dettaglio
  - 3: elenco Dottorati di ricerca - sede amm.va presso altra Università.
  - 4: note generali e raccomandazioni ai Coordinatori

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182  
Fax +39 040 558 3250

[www.units.it](http://www.units.it)