



Sezione Ricerca e Dottorati

Ripartizione Dottorati

TITOLO III
Classe 3
Allegati 4
Prot 13865 – Repertorio circolari n. 39
Trieste, 07/06/2010

Ai Chiar.mi
- Direttori di Dipartimento
- Responsabili di Dottorato (Direttori,
Coordinatori, Vice)
- Segretari di Dipartimento
e, p.c. Agli Amplissimi
- Presidi di Facoltà
Alla Sezione complessa Pianificazione, Controllo
e Bilancio

**TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA
CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>**

LORO SEDI

Oggetto: Scuole e Corsi di dottorato di ricerca – XXVI ciclo.

Si informa che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 18.05.10 e del 25.05.10, hanno deliberato in merito all'istituzione, per l'a.a. 2010/2011, del XXVI ciclo del dottorato, (V ciclo delle Scuole). Nell'allegato elenco (ALLEGATO 1), sono state riportate le borse di studio assegnate dall'Ateneo e quelle complessivamente previste, ivi comprese quelle del Fondo Giovani (ALLEGATO 2 per solo il dettaglio). L'allegato dedicato alle sedi amministrative esterne (ALLEGATO 3) riporta la situazione dei Dottorati in convenzione.

Nella seconda metà del mese di luglio è prevista la pubblicazione del consueto bando di ammissione, nelle due lingue: italiano ed inglese.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a provvedere a quanto di seguito indicato:

NOTA LA MODULISTICA DA COMPILARE È REPERIBILE SUL SITO WEB ALL'INDIRIZZO [HTTP://WWW.UNITS.IT/DOTTORATI](http://www.units.it/dottorati), OPZIONE "ISTITUZIONE DI UN DOTTORATO DI RICERCA". SUI MODULI VENGONO MESSE A DISPOSIZIONE ULTERIORI E PIÙ DETTAGLIATE ISTRUZIONI.

- **entro il 25 giugno 2010 i Sigg.ri Responsabili di dottorato dovranno:**
 - consegnare le lettere di impegno dei co-finanziamenti di borse (ModLettImpegno). La lettera dovrà essere redatta senza alcuna formula di riserva in ordine all'impegno. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della tabella relativa alla provenienza del finanziamento. Tale informazione è richiesta dall'Anagrafe Nazionale dei dottorati.
 - consegnare il modulo riepilogativo Finanziamenti (ModRiepDati).
 - *Finanziamenti*: le strutture che hanno goduto di assegnazioni di quote di borsa, dovranno integrarle fino a portare all'intero le relative borse. Dovranno essere indicati esattamente gli impegni assunti da ogni finanziatore, in ordine alla percentuale di borsa di studio che la struttura si impegna ad erogare (100% = n.ro 1 borsa. In base alla percentuale gli Uffici calcoleranno gli oneri di Legge a carico del finanziatore e gli eventuali aumenti futuri).
 - *Posti*: il dato verrà ricavato dalla scheda ADO.
- NOTA: Ci potranno essere rimodulazioni automatiche sulla base del n.ro effettivo delle borse bandite (cfr delibera CdA del 25.05.2010, punto 6);
- Come lo scorso anno tutti i finanziamenti saranno sottoposti a verifica puntuale del flusso dei dati contabili tramite procedura Inter Company (IC). La Rip. Dottorati, successivamente all'acquisizione della predetta documentazione trasmetterà alla Rip. Entrate e Tesoreria le informazioni relative agli impegni assunti. La Rip. Entrate e tesoreria a sua volta provvederà a registrare l'accertamento (1 per ogni borsa). Il Dip. confermerà il finanziamento procedendo con la registrazione dell'impegno e della fattura. A questo punto la borsa risulterà definitivamente confermata ai fini della pubblicazione sul Bando.

- **entro il 9 luglio 2010 i Sigg.ri Responsabili di dottorato ed i Sigg.ri Segretari di Dipartimento dovranno, rispettivamente:**
Responsabili

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182
Fax +39 040 558 3250

www.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati

Ripartizione Dottorati

- consegnare le lettere di impegno delle Università o dei “soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale nonché di strutture e attrezzature idonee” indicati nella fase propositiva, a conferma della loro adesione per l’attivazione ed il funzionamento del dottorato (cd. “Enti partecipanti”).
- consegnare il modulo relativo alla proposta di nomina della Commissione giudicatrice e alle prove dell’esame di ammissione (ModConc) nonché il modulo per la presentazione della sola Scuola con Indirizzi (Presentazione).
 - *Commissione*: le nomine proposte dal Collegio dei docenti saranno successivamente confermate con Decreto del Rettore. Qualora il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la Commissione d’esame entro il termine previsto del 9 luglio, nei 15 giorni successivi a tale termine, il Direttore della struttura a cui afferisce il Corso/Scuola dovrà provvedere personalmente alla proposta di nomina.
 - *Modalità di ammissione*: le modalità di ammissione verranno ricavate dal programma ADO. Andranno fissati ora solamente i criteri per la valutazione dei titoli nonché la loro ponderazione, con descrizione il più particolareggiata possibile (soprattutto riguardo la tipologia dei titoli ammessi), in modo che i candidati abbiano un’informazione sufficientemente completa, pur lasciando all’autonomia della Commissione l’individuazione di eventuali sub-criteri. Al fine di ovviare a delle criticità riscontrate nella gestione dei concorsi precedenti si consiglia di prevedere un punteggio minimo nella valutazione dei titoli anche nel caso di esami articolati in più prove.
 - *Calendario esami* concordato preventivamente con il Presidente della Commissione giudicatrice. Per esigenze organizzative la data dovrà essere fissata a partire dal 28 ottobre.
 - *Presentazione*: le sole Scuole di dottorato articolate in indirizzi potranno, in un massimo di 25 righe, predisporre una presentazione sia in italiano che in inglese. Per le Scuole senza indirizzi, per gli Indirizzi di Scuole e per i Corsi si provvederà recuperando l’informazione dal programma ADO.

Segretari

- assumere l’impegno contabile IC del Dipartimento finanziatore delle borse, non appena la Rip. Entrate e tesoreria avrà registrato l’accertamento di ciascuna borsa. Nel caso un impegno faccia riferimento ad una singola borsa (anche in quota assieme all’UST) ma garantita da più Dipartimenti dovrà essere il Dipartimento proponente il dottorato ad assumere l’impegno contabile (es. 1 borsa: 50% Amministrazione + 25% Dip. proponente + 25% Dip. concorrente: l’impegno del 50% viene assunto dal Dip. proponente).

E’ stata riconfermata ai Direttori di Dipartimento, strutture proponenti i Corsi/Scuole, la delega a stipulare direttamente le convenzioni con gli enti finanziatori, semprechè i finanziamenti non derivino dall’Amministrazione Centrale degli Atenei convenzionati. (convenzione tra Rettori).

La Ripartizione Dottorati continuerà a curare le convenzioni per l’attivazione ed il funzionamento e le convenzioni per il finanziamento di borse assicurate dagli Atenei convenzionati.

Si segnala che la procedura che si effettuava alla fine di tutti i concorsi e che prevedeva per i Dottorati la possibilità di chiedere un ampliamento dei posti ordinari non dotati di borsa di studio sulla base di un rapporto tra tutti i posti dotati di borsa pubblicati sul Bando, non sarà più esperibile (cfr delibera CdA del 25.05.2010, punto 6).

Si invita in ogni caso ad un’attenta lettura delle “note generali e raccomandazioni ai Coordinatori” (ALLEGATO 4) redatte dal Nucleo di Valutazione e delle delibere degli Organi che forniscono delle indicazioni per il prossimo ciclo di dottorato, in primis la nota di indirizzo in merito alla razionalizzazione dei Dottorati.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell’Ateneo (tel. 040/558-3182 fax 040/558-3008 e-mail dottorati@amm.units.it).

Distinti saluti.

IL RETTORE

EF/FS

- Allegati:
- 1: elenco Scuole e Corsi di dottorato di ricerca - sede amm.va presso l’Università di Trieste;
 - 2: borse Fondo Giovani – tabella di dettaglio
 - 3: elenco Dottorati di ricerca - sede amm.va presso altra Università.
 - 4: note generali e raccomandazioni ai Coordinatori

Università degli Studi di Trieste Tel. +39 040 558 3182
Piazzale Europa, 1 Fax +39 040 558 3250
I-34127 Trieste

www.units.it