



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Sezione Ricerca e Dottorati

Ripartizione Dottorati

TITOLO III

Classe 3

Allegati 3

Prot. 14600 – Repertorio circolari n. 41

Trieste, 5 giugno 2009

Ai Chiar.mi

- Direttori di Dipartimento

- Responsabili di Dottorato (Direttori,  
Coordinatori, Vice)

- Segretari di Dipartimento

e, p.c. Agli Amplissimi

- Presidi di Facoltà

Alla Sezione Affari finanziari

**TRASMISSIONE A MEZZO PROCEDURA "BACHECA  
CIRCOLARI": <http://www-amm.univ.trieste.it/circolari>**

LORO SEDI

Oggetto: Scuole e Corsi di dottorato di ricerca – XXV ciclo.

Si informa che il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 19.05.09 e del 04.06.09, hanno deliberato in merito all'istituzione, per l'a.a. 2009/2010, del XXV ciclo del dottorato, (IV ciclo delle Scuole). Nell'allegato elenco (ALLEGATO 1), sono state riportate le borse di studio assegnate dall'Ateneo e quelle complessivamente previste, ivi comprese quelle del Fondo Giovani (ALLEGATO 2 per solo il dettaglio).

Nella seconda metà del mese di luglio è prevista la pubblicazione del bando di ammissione nelle due lingue: italiano ed inglese.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a provvedere a quanto di seguito indicato:

NOTA LA MODULISTICA DA COMPILARE È REPERIBILE SUL SITO WEB ALL'INDIRIZZO [HTTP://WWW.UNITS.IT/DOTTORATI](http://www.units.it/dottorati), OPZIONE "ISTITUZIONE DI UN DOTTORATO DI RICERCA". SUI MODULI VENGONO MESSE A DISPOSIZIONE ULTERIORI E PIÙ DETTAGLIATE ISTRUZIONI.

• **entro il 15 giugno 2009 i Sigg.ri Responsabili di dottorato dovranno:**

- consegnare le lettere di impegno dei co-finanziamenti di borse (**ModLettImpegno**). La lettera dovrà essere redatta senza alcuna formula di riserva in ordine all'impegno. Si invita a prestare particolare attenzione alla compilazione della tabella relativa alla provenienza del finanziamento. Tale informazione è richiesta dall'Anagrafe Nazionale dei dottorati.
- consegnare il modulo riepilogativo Finanziamenti/Posti (**ModRiepDati**).
  - *Finanziamenti*: le strutture che hanno goduto di assegnazioni di quote di borsa, dovranno integrarle fino a portare all'intero le relative borse.  
Dovranno essere indicati esattamente gli impegni assunti da ogni finanziatore, in ordine alla percentuale di borsa di studio che la struttura si impegna ad erogare (100% = n.ro 1 borsa. In base alla percentuale gli Uffici calcoleranno gli oneri di Legge a carico del finanziatore e gli eventuali aumenti futuri).
  - *Posti*: dovrà essere riportato il dettaglio dei posti ordinari (dotati o meno di borsa) e soprannumerari suddivisi secondo lo schema proposto;

Quest'anno viene attivata una nuova procedura di controllo del flusso dei dati contabili denominata Inter Company (IC). La Rip. Dottorati, successivamente all'acquisizione contestuale della predetta documentazione trasmetterà alla Rip. Entrate le informazioni relative agli impegni assunti: La Rip. Entrate provvederà a registrare l'accertamento (1 per ogni borsa). Il Dip. confermerà il finanziamento procedendo con la registrazione dell'impegno e della fattura. A questo punto la borsa risulterà definitivamente confermata ai fini della pubblicazione sul Bando.

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182

Fax +39 040 558 3250

[www.units.it](http://www.units.it)



• **entro il 30 giugno 2009 Sigg.ri Responsabili di dottorato ed i Sigg.ri Segretari di Dipartimento dovranno:**  
**Responsabili**

- consegnare le lettere di impegno delle Università o dei “soggetti pubblici e privati in possesso di requisiti di elevata qualificazione culturale e scientifica e di personale nonché di strutture e attrezzature idonee” indicati nella fase propositiva, a conferma della loro adesione per l’attivazione ed il funzionamento del dottorato (cd. “Enti partecipanti”).
- consegnare il modulo relativo alla proposta di nomina della Commissione giudicatrice e alle prove dell’esame di ammissione (ModConc) nonché il modulo per la presentazione della Scuola/Corso/Indirizzo (Presentazione).
  - *Commissione*: le nomine proposte dal Collegio dei docenti saranno successivamente confermate con Decreto del Rettore. Qualora il Collegio non riesca a riunirsi per proporre la Commissione d’esame entro il termine previsto del 30 giugno, nei 15 giorni successivi a tale termine, il Direttore della struttura a cui afferisce il corso/Scuola dovrà provvedere personalmente alla proposta di nomina.
  - *Modalità di ammissione*: dovranno essere riportate le modalità di ammissione e fissati i criteri per la valutazione dei titoli nonché la loro ponderazione, descrivendo in maniera particolareggiata (soprattutto riguardo la tipologia dei titoli ammessi), in modo che i candidati abbiano un’informazione più completa possibile, pur lasciando all’autonomia della Commissione l’ulteriore suddivisione dei punteggi.
  - *Calendario esami* concordato preventivamente con il Presidente della Commissione giudicatrice. Per esigenze organizzative la data dovrà essere fissata tra il 27 ottobre 2009 ed il 30 novembre.
  - *Presentazione*: dovrà essere al massimo di 25 righe e già consegnata sia in italiano che in inglese. Per eventuali informazioni aggiuntive si dovrà rimandare all’indirizzo web del dottorato.

**Segretari**

- assumere l’impegno contabile IC del Dipartimento finanziatore delle borse, non appena la Rip. Entrate avrà registrato l’accertamento di ciascuna borsa. Nel caso un impegno faccia riferimento ad una singola borsa (anche in quota assieme all’UST) ma garantita da più Dipartimenti dovrà essere il Dipartimento proponente il dottorato ad assumere l’impegno contabile (es. 1 borsa: 50% Amministrazione + 25% Dip. proponente + 25% Dip. concorrente: l’impegno del 50% viene assunto dal Dip. proponente).

La Scuola in “Scienze della riproduzione e dello sviluppo” (ex Medicina materno-infantile. Pediatria dello sviluppo e dell’educazione), ai sensi dell’art. 3.4 del Regolamento, dovrà provvedere:

- all’elezione del Direttore della Scuola.

Si ricorda che, secondo quanto previsto dall’art. 7.1, in sede di prima attivazione della Scuola, il Direttore del Dipartimento proponente convoca, in seduta plenaria, i componenti il Collegio o i Collegi di indirizzo, qualora già previsti nella fase propositiva, per procedere alla nomina del Direttore;  
Le riunioni dovranno essere verbalizzate con i criteri fissati con rettorale Prot. 20000000405 dd. 10.01.00, visualizzabile sul sito web dell’Ateneo, opzione “intranet” quindi “bacheca circolari interne”.
- alla nomina, da parte del Direttore della Scuola, una volta eletto, del proprio Vice;
- all’autocertificazione della presenza di almeno 10 componenti il Collegio della Scuola presenti in maniera esclusiva, di cui almeno 7 afferenti alle aree scientifiche di riferimento della Scuola stessa;
- al riparto delle risorse e delle borse (minimo 6 nel totale della Scuola e 2 per indirizzo, ove costituito);
- all’elezione, da parte dei Collegi di indirizzo, qualora costituiti, dei Coordinatori. Si consiglia di nominare, analogamente a quanto previsto per il Direttore, un Vice-Coordiatore;
- in caso di articolazione in indirizzi, all’autocertificazione della presenza di almeno 4 componenti il Collegio d’indirizzo presenti in maniera esclusiva, afferenti ai SSD caratterizzanti l’indirizzo stesso;

Entro tre mesi dall’istituzione della Scuola di Dottorato, il Collegio dei Docenti, dovrà approvare il relativo Regolamento.

I Collegi dei dottorati in “*Biologia ambientale*”, “*Ingegneria civile ed ambientale*”, “*Scienze ambientali (ambiente fisico marino e costiero)*”, “*Geofisica della litosfera e geodinamica*” sono invitati ad assumere determinazioni formali atte a valutare la possibilità di opportune collaborazioni che conducano alla realizzazione di una Scuola che affronti in modo interdisciplinare il tema dell’ambiente.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

## Sezione Ricerca e Dottorati

### Ripartizione Dottorati

E' stata riconfermata ai Direttori di Dipartimento, strutture proponenti i corsi/ Scuole, la delega a stipulare direttamente le convenzioni con gli enti finanziatori, semprechè i finanziamenti non derivino dall'Amministrazione Centrale degli Atenei convenzionati. (convenzione tra Rettori).

La Segreteria dei Dottorati continuerà a curare le convenzioni per l'attivazione ed il funzionamento, le convenzioni per il finanziamento di borse assicurate dagli Atenei convenzionati.

Si invita in ogni caso ad un'attenta lettura delle delibere degli Organi che, tra l'altro, forniscono delle indicazioni per il prossimo ciclo di dottorato.

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti si invita a contattare la Segreteria dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo (tel. 040/558-3182 fax 040/558-3250 e-mail [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it) ).

Distinti saluti.

IL RETTORE

EF/FS

- Allegati:
- 1: elenco Scuole e Corsi di dottorato di ricerca - sede amm.va presso l'Università di Trieste;
  - 2: borse Fondo Giovani – tabella di dettaglio
  - 3: elenco dottorati di ricerca - sede amm.va presso altra Università.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I-34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3182  
Fax +39 040 558 3250

**[www.units.it](http://www.units.it)**