



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria**

Al Dirigente di Area
Ai Capi Settore
Ai Capi Ufficio
Ai Responsabili degli Uffici di staff

Loro sedi

Oggetto: Bilancio di esercizio unico di Ateneo 2019 – Redazione della relazione annuale sui fatti gestionali e relative risultanze

Gentilissimi,

con riferimento alla redazione del Bilancio d'esercizio unico di Ateneo 2019 e alla rendicontazione dell'attività amministrativa e contabile dell'anno 2019, si invitano i Responsabili di Unità organizzativa a trasmettere la consueta relazione sull'attività svolta nell'esercizio trascorso.

1

La predisposizione della relazione sulla gestione, prevista dalla normativa, costituisce un elemento informativo fondamentale di supporto alla comprensione del bilancio d'esercizio, evidenziando le informazioni che hanno avuto un effetto significativo e rilevante sulle risultanze del bilancio, facilitandone quindi la comprensione e intellegibilità.

Al riguardo si trasmette in allegato il modello da utilizzare per la redazione della relazione in parola, che prevede la descrizione delle attività che si sono svolte e contabilizzate sulle Unità analitiche, sui progetti solo costi e sui progetti cost to cost.

La relazione deve essere redatta secondo uno schema, comune a tutte le Unità organizzative, che prevede:

1. Descrizione equilibrata ed esauriente delle attività che hanno caratterizzato la gestione 2019 in riferimento al Settore nel suo insieme, dando conto dei fatti gestionali di rilievo avvenuti nel periodo di riferimento, dei costi, dei ricavi e degli investimenti; si richiede altresì di rappresentare la situazione del personale in servizio al 31/12/2019 con indicazione delle cessazioni intervenute in corso d'anno.
2. Con riferimento al prospetto di sintesi che rappresenta i risultati conseguiti rispetto alle "Unità Analitiche" e ai progetti "solo costi", vanno descritte le motivazioni che hanno eventualmente portato a delle differenze tra il budget assegnato e il budget utilizzato.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Fulvia Sandrin



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi Amministrativi ed Economico-Finanziari
Settore Servizi Economico-Finanziari
Ufficio Bilancio Unico e Tesoreria

Per quanto concerne gli ammortamenti, gli stessi vengono mostrati nel prospetto solo per completezza dell'informazione e non richiedono un commento da parte della struttura.

A supporto di tali dati di sintesi, si provvederà ad inviare il report inerente il monitoraggio delle scritture gestionali al 31/12/2019. Si prega di verificare la completezza/correttezza delle registrazioni (con particolare riguardo ad eventuali accantonamenti a fondi o ulteriori scritture di integrazione e rettifica) ed inviare le eventuali discordanze al seguente indirizzo contabilita.missioni@amm.units.it.

3. Commento alle risultanze della gestione secondo l'aggregazione dei ricavi, costi e investimenti prevista dal riclassificato ministeriale di cui, nel modello di relazione proposto, viene data una breve sintesi; a supporto di tale prospetto di sintesi, si provvederà ad inviare (allegato n. 2 "Risultanze per riclassificato ministeriale") il dettaglio che espone, per ogni singola voce del riclassificato ministeriale, la sua composizione in relazione all' Unità Analitica e/o Progetto solo costi e alla voce del piano dei conti.

4. Per quanto concerne i progetti cost to cost, si provvederà ad inviare l'elenco degli stessi e i relativi risultati; detto elenco riporta i progetti afferenti alla struttura, attivi al 31/12/2019, per i quali vengono indicati:

- ✓ i dati anagrafici (codice progetto, data inizio/fine, importo pluriennale)
- ✓ l'ammontare delle scritture gestionali di ricavo e costo registrate nel pluriennio (relativo alla durata del progetto)
- ✓ l'ammontare delle scritture gestionali di competenza dell'esercizio 2019

Si chiede, inoltre, con riferimento ai progetti cost to cost, di commentare lo stato di avanzamento delle attività, nonché i costi di competenza 2019. Laddove un progetto presentasse una perdita, si chiede di voler dare adeguata motivazione a tale situazione.

Si prega di voler trasmettere la relazione all'Ufficio Bilancio unico e Tesoreria via posta elettronica all'indirizzo contabilita.missioni@amm.units.it entro e non oltre il 15 maggio 2020; ciò al fine di consentire la stesura del documento di bilancio d'esercizio 2019 in tempo utile per la presentazioni agli Organi di Governo nel mese di giugno 2020.

Ringraziando anticipatamente per l'usuale cortese collaborazione, restiamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale
f.to Sabrina Luccarini

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Fulvia Sandrin